

ABG-Webinar: Zeitmanagement im digitalen Zeitalter

WZMD-24-dod

Zielgruppe

Assistenzen aus unterschiedlichen Bereichen

Ihr Nutzen

Die Digitalisierung der Arbeit fordert vor allem eines: ein wirkungsvolles persönliches Zeitmanagement. Durch die unendlichen Möglichkeiten der digitalen Kommunikation sind wir konfrontiert mit einer enormen Beschleunigung und Informationsflut.

Inhalt

Sie erhalten einen Einblick:

- ✓ wie zeit- und ortsunabhängiges Arbeiten funktioniert und Ihnen neue Perspektiven eröffnet,
- ✓ wie Sie die verschiedenen Zeit- und Arbeitstypen erkennen und mit ihnen umgehen,
- ✓ wie Sie mit Zeitfressern und Unterbrechungen umgehen und sinnvolle Lösungen entwickeln,
- ✓ wie Sie Prioritäten erkennen und zielorientiert setzen,
- ✓ wie Sie hilfreiche Arbeitsprinzipien etablieren.

Voraussetzungen

Grundvoraussetzungen für die Teilnahme:


- ✓ Ein PC, Laptop oder Tablet
- ✓ Ein Headset mit Kopfhörer und Mikrofon
- ✓ Eine stabile Internetverbindung

Wir empfehlen Ihnen eine ruhige Umgebung.

 **Termin**

 **Ort**

Digital

 **Preis**

200,00 €

 **Ansprechpartner**

Eva Stühler

+49 8461 / 650-1148

eva.stuehler@abg-bayern.de

Julia Gabler

08461/650-1320

julia.gabler@abg-bayern.de

[Buchen](#)