

Die Assistenz in der Beratung und im Vertrieb

ASB-24-dod

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus dem Sekretariats- und Assistenzbereich, die mehreren Beratern zuarbeiten und für den Kunden ansprechbar und erfolgreich sein wollen.

Ihr Nutzen

- ✓ Sie optimieren die Zusammenarbeit zwischen Berater und Assistenz und wissen, wie Sie diese Stärken können.
- ✓ Sie halten dem Berater den Rücken frei und stärken ihn in seiner Arbeit rund um die Kunden.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie die Beziehung zu Ihren Kunden stärken und einen optimalen Kundendialog für Ihre Bank ermöglichen.

Inhalt

- ✓ Von der Dienstleistung in der Assistenz zur Unterstützung der Vertriebsaktivitäten
- ✓ Informationen der Berater über neue Produkte und Leistungen transparent machen
- ✓ Wie Sie die Leistungen und Aufgaben unter den Beratern managen
- ✓ Wie Sie Hand in Hand mit dem Beratungsteam arbeiten
- ✓ Wie Sie wirksam Ihre Zeit einteilen und kontrollieren: Prioritätenmanagement
- ✓ Die Bedürfnisse der Kunden erkennen und hinterfragen
- ✓ Die Kontaktaufnahme systematisch vorbereiten
- ✓ Beratungs- und Vertriebsaktionen aktiv begleiten
- ✓ Typische Kundenvorwände und -einwände verstehen und entkräften
- ✓ So stellen Sie sich auf unterschiedliche Gesprächspartner ein
- ✓ Sprechen Sie die Sprache Ihres Gegenübers
- ✓ Überzeugen mit wirkungsvollen Argumentationstechniken
- ✓ Gezielt mit aufgebracht und aufgeregten Gesprächspartnern umgehen
- ✓ Schwierige Botschaften psychologisch geschickt vermitteln

Voraussetzungen

Grundvoraussetzungen für die Teilnahme:

- ✓ Ein PC, Laptop oder Tablet
- ✓ Ein Headset mit Kopfhörer und Mikrofon
- ✓ Eine funktionierende Kamera
- ✓ Eine stabile Internetverbindung

Wir empfehlen Ihnen eine ruhige Umgebung. Lassen Sie Ihre Kamera während der gesamten Veranstaltung eingeschaltet. Das ermöglicht einen besseren Austausch mit anderen Teilnehmenden, gibt dem Trainer wertvolles Feedback und bindet Sie persönlich stärker ein, was Ihren Lernerfolg steigert.

 **Termin**

 **Ort**

 **Preis**
370,00 €



Ansprechpartner

Eva Stühler

+49 8461 / 650-1148

eva.stuehler@abg-bayern.de

Julia Gabler

08461/650-1320

julia.gabler@abg-bayern.de

Buchen