

Assistenz für mehrere Chefs: Erfolgsrezepte für die Herausforderung Teamsekretariat

ADMC-24-dod

Zielgruppe

Assistenzen

Ihr Nutzen


In diesem Intensivtraining erfahren Sie, wie Sie

- ✓ mit unterschiedlichen Arbeits- sowie Denkweisen umgehen und die Arbeitsstile darauf abstimmen.
- ✓ das Handwerkszeug, um das Aufgaben- und Prioritätenmanagement effektiver nutzen können.
- ✓ durch gezielte Kommunikation gewinnen, Feedback geben und annehmen sowie im Auftrag der Chefs agieren.

Inhalt

- ✓ Das Anforderungsprofil der Teamassistenten: Aufgabenfelder klar definieren
- ✓ Raus aus dem Prioritäten-Dilemma: So koordinieren Sie viele unterschiedliche Aufgaben
- ✓ Ihr persönliches Schutzprogramm gegen Ablenkungsmonster, Energieräuber und Zeitfresser
- ✓ Das professionelle Informationsmanagement zwischen den Chefs und Ihnen
- ✓ Methoden-Tools aus der Praxis: Gemeinsame Ablage mit Struktur, Termine & Co.
- ✓ Klarer Kopf in heißen Zeiten: „Nein“ sagen und Grenzen setzen
- ✓ Mehrere Chefs, unterschiedliche Charaktere und Arbeitsstile: Wie Sie alles unter einen Hut bekommen
- ✓ Das „schweizer Taschenmesser“ für die Teamkommunikation: Aktives Zuhören, Fragetechniken und Ich-Botschaften
- ✓ Vermittlung zwischen verschiedenen Standpunkten: Souveränes Argumentieren und diplomatisches Durchsetzen
- ✓ Praxis live: Professionell mit versteckten Konflikten, Missverständnissen und Machtspielen umgehen

 **Termin**

 **Ort**
Beilngries

 **Preis**
670,00 €

Ansprechpartner

Eva Stühler
+49 8461 / 650-1148
eva.stuehler@abg-bayern.de
Julia Gabler
08461/650-1320
julia.gabler@abg-bayern.de

[Buchen](#)