

PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG 2024

Methoden und persönliche Kompetenzen entwickeln

Berufsstart
Programme
BankColleg
Weiterbildung
Vorstand
Aufsichtsrat



Wichtige Hinweise



Die in der Broschüre angegebenen Preise verstehen sich als Nettopreise und entsprechen bei fortbestehender Gültigkeit der Steuerbefreiung dem Endpreis. Im Falle einer Änderung der behördlichen Handhabung oder Gesetzesänderung ist die gesetzliche MwSt. zusätzlich zu berücksichtigen.



Eine gendergerechte Sprache ist uns sehr wichtig. Dazu sind wir im Begriff, einen Prozess zu starten, der die gesamte Angebots- und Kommunikationsform der ABG betrifft. Derzeit verwenden wir aus Vereinfachungsgründen häufig das generische Maskulin, sprechen dabei weibliche und diverse Geschlechteridentitäten gleichermaßen an.

Impressum

Redaktion: Joachim Simon

Fotografennachweise:

Marc Gilsdorf Fotografie, Garmisch-Partenkirchen; Stefan Geisenfelder, Schrägformat Fotografie, Ingolstadt; Danielle Schwipp, Fotowerkstadt, Bannberscheid; Sebastian Pieknik, Freier Fotojournalist und Fotograf, Neustadt an der Donau; ADG – Akademie Deutscher Genossenschaften e. V.; Freepik.com; iStock: Peopleimages, julief514, shapecharge, Yuliia

Änderungen und Irrtümer vorbehalten.



Bundesweite Zertifizierungen

Mit den bundesweit einheitlichen Zertifizierungen verfügen Sie über hochwertige Abschlüsse der Qualifizierungswege in der genossenschaftlichen Organisation.



Exklusivität bei verbandspolitischen Themen

Repräsentanten und Experten des GVB informieren Sie im Rahmen unserer Veranstaltungen aus erster Hand über aktuelle aufsichtsrechtliche und verbandspolitische Themen sowie die Unterstützungsleistungen des GVB zu spezifischen Themen.



Hervorragende Referenten

Wir haben für Sie stets die passenden Referenten aus Hochschule, Bankpraxis, Fachbereichen des GVB, eigene oder freiberufliche Trainer oder Spezialisten aus verschiedenen Unternehmen. So können Sie sich fachlich, methodisch und persönlich weiterentwickeln.



Sehr zufriedene Seminarteilnehmer

Die Rückmeldungen der Teilnehmer bescheinigen uns in der Gesamtzufriedenheit, dem Praxisbezug und den Referenten sehr hohe Zufriedenheitswerte, wovon Sie profitieren werden.



Starke Partnerschaften – bundesweit

In enger Kooperation mit den weiteren genossenschaftlichen Regionalakademien und der Akademie Deutscher Genossenschaften ADG greifen wir neue Entwicklungen auf und gestalten für Sie passende Konzepte.



Praxisnähe

Bei allen Qualifizierungswegen, Seminaren und Tagungen steht der Praxisbezug stets im Vordergrund. So nutzen die Teilnehmer in Trainingssituationen die vom Arbeitsplatz gewohnte Bankanwendung agree21 oder erhalten Lösungsansätze zu Fallsituationen und Fragestellungen am Arbeitsplatz.



Optimale Integration digitaler Angebote

Mit unseren digitalen Angeboten ermöglichen wir es Ihnen orts- und zeitunabhängig zu lernen. Das Lerntempo legen Sie selbst fest. Dies erhöht Ihre berufliche und private Flexibilität und nebenbei sparen Sie sich noch wertvolle Reisezeiten.



Die passende Lösung für Sie und Ihre Bank

Egal, ob Sie für sich auf Ihrem Spezialisierungsweg, als erfahrener Banker, Führungskraft, Quereinsteiger oder für individuelle Anlässe in Ihrer Bank eine Lösung suchen: Wir beraten Sie gerne und finden gemeinsam mit Ihnen das passende Konzept!

UNSERE WERTE

LÖSUNGS-
UND ZUKUNFTS-
ORIENTIERUNG

MITEINANDER

WERTSCHÄTZUNG

VERLÄSSLICHKEIT



Ihre fachliche Ansprechpartnerin



MANUELA VOGEL
Produktmanagerin
Tel. 08461 650-1327
manuela.vogel@abg-bayern.de

Ihre organisatorische Ansprechpartnerinnen



ANKE GABLER
Assistentin
Tel. 08461 650-1308
anke.gabler@abg-bayern.de



JULIA GABLER
Assistentin
Tel. 08461 650-1320
julia.gabler@abg-bayern.de

Inhaltsverzeichnis

Persönlichkeitskompetenz

Selbstwahrnehmung und Achtsamkeit - Innere Ruhe und Kraft gewinnen – für bewegte Zeiten.....	8
Handeln aus der inneren Stärke - in Zeiten von Veränderungen und wachsenden Herausforderungen.....	8
Gesund bleiben und Resilienz stärken - Selbstführung in herausfordernden Situationen und Zeiten	9
Konflikttraining: Mentale und emotionale Fitness.....	9
Kopf über Wasser in turbulenten Zeiten - Ressourcen- und Stressmanagement, Sicherung und Stärkung der persönlichen Resilienz	10
Durch Persönlichkeit wirken - überzeugend auftreten (Vertiefungsseminar).....	10
Durch Persönlichkeit wirken - überzeugend auftreten (Grundseminar).....	11
Authentisch und stark sein - Frauen in Führungspositionen: Klar auftreten, Grenzen gut setzen und gelassen führen.....	11
Frauen & Karriere – Das Frauennetzwerk.....	12
Train the Trainer	12
Fachlich Führen - Führen ohne disziplinarische Führungsverantwortung	13
Psychologie kompakt für Kundenberater	13
Persönlichkeitskompetenz im Kundenkontakt.....	14
Onlineseminar: Verkaufen mit Persönlichkeit	14
"Ladies' special!" Erfolgsfaktor Persönlichkeit: Hol das Beste aus Dir raus.....	15
Onlineseminar: Verkaufspsychologie - Die Macht der Persönlichkeit für mehr Vertriebs Erfolg.....	16
Genossenschaft leben - mich selbst und andere Werte-orientiert führen	17
Onlineseminar: Train the Trainer	17
Selbstbehauptung: Wie Sie sich souverän durchsetzen - Modul1.....	18
Selbstbehauptung: Wie Sie sich souverän durchsetzen - Modul2.....	19
MGB intensiv - happy Brain: mehr Leistungsfähigkeit, Erfolg und Lebensqualität.....	20
Als Führungskraft Persönlichkeit zeigen	20
Ich kann es und zwar richtig gut!	21
Power-Auftritt für Frauen	21
Meine "inneren Antreiber" - Kluges Selbstmanagement durch das Erkennen innerer Persönlichkeitsmuster.....	22
Ideen und Projekte intern erfolgreich verkaufen	23
Persönlichkeitsentwicklung für Führungskräfte - Authentizität, Souveränität, Gelassenheit	24

Besprechungen, Moderation & Präsentation

Train the Trainer	26
Erfolgreich präsentieren und moderieren	26
ABG-Webinar "PowerPoint kompakt".....	27
Onlineseminar: Train the Trainer	27
Ideen und Projekte intern erfolgreich verkaufen.....	28

Arbeitsorganisation & Selbstmanagement

Zeit- und Selbstmanagement in Zeiten des Wandels und der Schnelligkeit.....	30
Onlineseminar: Zeitmanagement kompakt, Workplace Learning - Dranbleiben garantiert!	31
ABG-Webinar: Keep cool - Kein Stress mit dem Stress	32
ABG-Webinar: Keep cool - Kein Stress mit dem Stress: Modul 1 Feierabendentspannung mit dem BodyScan.....	32

ABG-Webinar: Keep cool - Kein Stress mit dem Stress: Modul 2 Feierabendentspannung mit der Progressiven Muskelentspannung	33
ABG-Webinar: Keep cool - Kein Stress mit dem Stress: Modul 3 Feierabendentspannung mittels Phantasiereise.....	33
Paket: ABG-Webinare Keep cool - Kein Stress mit dem Stress	34
Konfliktmanagement - Kritische Gespräche zielorientiert und souverän meistern.....	34
Ideen und Projekte intern erfolgreich verkaufen	35
Speedreading - Schneller lesen mit Köpfchen	36

Methoden und persönliche Kompetenzen

Persönlichkeitskompetenz

Selbstwahrnehmung und Achtsamkeit - Innere Ruhe und Kraft gewinnen – für bewegte Zeiten

Zielgruppe	Mitarbeitende, die durch Methoden der Selbstführung mehr innere Ruhe, Klarheit und Gelassenheit entwickeln wollen	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<p>Sie,</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ lernen besser „abzuschalten“ und Kraft zu sammeln ■ können ruhiger und gelassener herausfordernde Situationen meistern ■ bauen Ihre Fähigkeit, konzentriert und aufmerksam zu bleiben, aus ■ können Entscheidungen klarer treffen ■ erkennen hinderliche und förderliche eigene Verhaltensmuster ■ bauen Ihre Resilienz und Vitalität aus ■ kennen Techniken, um aus „Hamsterrad“ und „Gedankenkarussell auszusteigen ■ gehen bewusster mit ihrer Kraft um und setzen auf gute Weise Grenzen. ■ erlernen alltagsnahe Schritte für innere Ruhe durch Reizreduktion ■ erhalten konkrete Übungen und Anleitungen für Ihren (Arbeits-)Alltag 	Termin 25.11. - 27.11.2024 Ort Bad Gögging Anmelde-Nummer ARK Preis 1.050,00 € Ansprechpartner Irina Weber Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler Dozent(en) Helmut Hofbauer, Micheline Schwarze Buchen
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Meditation und Achtsamkeitsübungen ■ Kraftquellen, Ressourcen bewusster nutzen ■ Erproben von individuell passenden Alltagsübungen ■ Körperliche und mentale Techniken für mehr innere Ruhe und Kraft ■ Denkmuster und innere (Körper-)Signale bewusster wahrnehmen und nutzbar machen ■ Prioritäten überprüfen und eventuell neu setzen ■ Innehalten – Selbstregulierung im Alltag ■ „Aus der Mitte“ entscheiden ■ Die angemessene Balance zwischen Beruf und Privat ■ Selbstwirksamkeit erhöhen 	
Hinweis	Bitte bringen Sie zum Seminar eine Decke mit.	

Handeln aus der inneren Stärke - in Zeiten von Veränderungen und wachsenden Herausforderungen

Zielgruppe	Mitarbeitende und Führungskräfte, die – auch in herausfordernden Zeiten - ihre eigene innere Stärke sowie die Fähigkeit, gelassen und fokussiert zu sein, weiter entwickeln wollen, um dadurch immer klarer und wirkungsvoller zu handeln. Voraussetzung für innere Stärke ist es, sich selbst mit allen Schwächen und Stärken gut zu kennen und zu wissen, wie man die eigenen Persönlichkeitsanteile klug managen kann.	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mehr innere Stabilität, Selbstvertrauen und Gelassenheit ■ Mehr Zugang zu den eigenen Ressourcen und Stärken ■ Bewusstwerden von Belastungsgrenzen ■ Wirksamkeit und Überzeugungskraft entwickeln ■ Klarer und entschiedener handeln ■ Persönlichkeitsanteile und innere Muster verstehen ■ Zuversicht behalten bei Herausforderungen ■ Techniken kennen, um sich im Alltag zu zentrieren und innere Ruhe zu bewahren 	Termin - Ort - Anmelde-Nummer FST Preis 1.250,00 € Ansprechpartner Irina Weber Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Meine Ressourcen, Qualitäten und Stärken ■ Achtsamkeit, Meditation, Aufmerksamkeitslenkung ■ Bewusst werden der eigenen unterschiedlichen Persönlichkeitsanteile und ihrer Dynamik ■ Körpersignale identifizieren und nutzen ■ Wertschätzender Umgang mit sich und anderen ■ Selbstklärung mit der Methode des „Inneren Teams“ ■ Integration der Erkenntnisse in das eigene berufliche Handeln ■ Innere Stärke in Zeiten von Unsicherheiten und Veränderungen ■ Den „Inneren Berater“ nutzen ■ Eigene Motive und Ziele – Kraft aus dem Wesentlichen schöpfen ■ Erfolg im Einklang mit sich selbst ■ Entwickeln eines persönlichen Umsetzungskonzeptes 	

Gesund bleiben und Resilienz stärken - Selbstführung in herausfordernden Situationen und Zeiten

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen sowie Führungskräfte, die in Zeiten von Veränderungen und Herausforderungen ein nachhaltigeres Selbstmanagement entwickeln wollen.	Organisatorisches
Ihr Nutzen	In diesem Seminar werden Wege und Methoden vermittelt, die eine gesunde Selbstführung fördern und damit die persönliche Resilienz aufbauen, also die innere Stärke oder Widerstandskraft, die auch unter schwierigen Bedingungen wirksam bleibt.	Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resilienz-Faktoren und was sie für mich bedeuten ■ Ressourcen bewusster aktivieren ■ Kraftquellen, Entlastungsmöglichkeiten, mentale Techniken etc. ■ Belastungsfaktoren erkennen: innere Muster, Glaubenssätze, Konflikte ■ Verhaltensweisen, die zu Überlastung führen ■ Methoden der gesunden Selbstführung ■ Signale des Körpers zur wirkungsvolleren Selbststeuerung nutzen ■ Achtsamkeitsübungen für innere Ruhe und Stabilität ■ Mentale und körperliche Methoden, die Stress abbauen und Kraft geben ■ Imaginationen, die innere Klarheit fördern ■ Selbstreflexion: z.B. Woraus beziehe ich Energie? Was raubt mir Energie? ■ Das eigene Programm für innere Stabilität und Resilienz im Alltag 	Ort -
Hinweis	Bitte Decke und bequeme Kleidung mitbringen.	Anmelde-Nummer GSB
		Preis 990,00 €
		Ansprechpartner Irina Weber
		Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler

Konflikttraining: Mentale und emotionale Fitness

Zielgruppe	Kundenbetreuer und weitere Leistungsträger	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie werden mental und emotional stärker ■ Sie gehen wirksam mit Konflikten, Zumutungen und Herausforderungen um ■ Sie nutzen Tools um mit sich selbst und anderen reflektierter umzugehen 	Termin 05.02. - 07.02.2025
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Die Power der Verhaltensökonomik nutzen ■ Uns sinnvoll auf der Defend-Discover Achse bewegen: Nie aufgeben, erfolgreich um die besten Lösungen ringen ■ Emotionale Selbstregulation ■ Den Mind-Body Loop nutzen, cool bleiben ■ Mit Rückschlägen resilient umgehen: Bounce Back Fähigkeiten ausbilden ■ Unsere Filter ändern: Der richtige Check-in in Konflikte und schwierige Situationen ■ Zumutungen und Herausforderungen zu persönlichen Zielen reframe ■ Sich selbst und die Mitarbeiter, Kollegen im Konfliktverhalten analysieren und steuern ■ Konfliktgespräche Personen- und Typspezifisch führen ■ Schlagfertigkeit trainieren – wirkmächtig kontern ■ Weiterentwicklung der eigenen Persönlichkeit als Teamplayer: Nicht nur miteinander arbeiten, sondern füreinander arbeiten 	Ort Beilngries
		Anmelde-Nummer KTT
		Preis 990,00 €
		Ansprechpartner Irina Weber
		Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler
		Dozent(en) Peter Grassinger
		Buchten

Kopf über Wasser in turbulenten Zeiten - Ressourcen- und Stressmanagement, Sicherung und Stärkung der persönlichen Resilienz

Zielgruppe	Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die ihren Umgang mit Stress reflektieren, optimieren und ihre Leistungsfähigkeit dauerhaft erhalten wollen.	Organisatorisches
Ihr Nutzen	Im Seminar erkennen die Teilnehmer, wohin Ihre Energien fließen, wo Energien zufließen und lernen, wie sie mit ihren Kräften und Ressourcen optimaler umgehen, diese wieder auftanken, wie sie ihre innere Resilienz (Widerstandsfähigkeit) in turbulenten Zeiten schützen und zunehmend die Selbststeuerung ausbauen können. Sie erkennen individuelle Möglichkeiten, ihren Tagesablauf und den Umgang mit ihren eigenen Ressourcen befriedigend zu gestalten, so geistig, psychisch und körperlich gesund und in herausfordernden Situationen klar zu bleiben, auf ihr Potenzial zugreifen und überlegt reagieren zu können.	Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Standortbestimmung, Boxenstopp und individuelle Energiebilanz ■ Stress – Ursachen, Sinn und Wirkungen ■ Von individuellen Leistungsantriebern, inneren Programmen und Veränderungsmöglichkeiten ■ Erschöpfungssymptome und Ausstieg aus einem Erschöpfungskreislauf ■ Wie erhalte ich meine persönlichen Leistungsfähigkeit – meine Resilienzfaktoren ■ Entspannungs- und Stressabbautechniken für Zuhause, den „Notfall“ und zwischendurch ■ Selbstwahrnehmung als Ressource ■ Mit Achtsamkeitsübungen die Wahrnehmung für sich selbst schärfen ■ Wirbelsäulentlastungs- und Augenentspannungsübungen ■ Entwicklung des eigenen Stärkenprogramms zur Erhaltung und Stärkung der persönlichen Resilienz:Zusammenstellen eines individuellen „Ressourcenkoffers“. 	Ort -
		Anmelde-Nummer RSM
		Preis 1.050,00 €
		Ansprechpartner Irina Weber
		Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler

Durch Persönlichkeit wirken - überzeugend auftreten (Vertiefungsseminar)

Zielgruppe	Führungskräfte, Nachwuchskräfte, Fachspezialisten, die ihre Souveränität mit einem überzeugenden Auftreten unterstreichen wollen.	Organisatorisches
Ihr Nutzen	Die Kommunikation steht in diesem Seminar im Vordergrund. Ein echter Kontakt mit meinem Gegenüber entsteht durch lebendige Anwendung und Vertiefung der gelernten Darstellungspraktiken. Der Bankalltag ist auch durch Konflikte geprägt. Ein kompaktes Konfliktcoaching befähigt sie souverän mit ihren Partnern umzugehen.	Termin 25.07. - 26.07.2024
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Konflikttraining nach M.B. Rosenberg ■ Körpersignale deuten und steuern ■ Training der Ausdrucksflexibilität ■ Nonverbale Staus – Signale erkennen ■ Eigene Körpersignale erkennen ■ Die Kunst des Sprechens ■ Neue Resonanzräume erschließen ■ Tiefenatmung und Atemstütze ■ Variationsreiche Modulation ■ Freie Rede ■ Was fördert meine persönliche charismatische Ausstrahlung? ■ Wie entwickle ich ein Körperbewusstsein und ein Körpergedächtnis? ■ Wie erweitere ich meinen Sprech- und Körperstatus? ■ Wie wirke ich stimmig? 	Ort Beilngries
		Anmelde-Nummer IWA
		Preis 770,00 €
		Ansprechpartner Irina Weber
		Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler
Hinweis	Die Erfahrungen, die nach dem Grundkurs "Durch Persönlichkeit wirken - überzeugend auftreten" im Alltag gemacht wurden, können hier vertieft und erweitert werden.	Dozent(en) Berit Fromme-Dörfler

Buchen

Durch Persönlichkeit wirken - überzeugend auftreten (Grundseminar)

Zielgruppe	Führungskräfte, Nachwuchskräfte, Fachspezialisten, die ihre Souveränität mit einem überzeugenden Auftreten unterstreichen wollen	Organisatorisches Termin 22.07. - 24.07.2024 Ort Beilngries Anmelde-Nummer WAUE Preis 1.250,00 € Ansprechpartner Irina Weber Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler Dozent(en) Berit Fromme-Dörfler Buchen
Ihr Nutzen	Sie als Banker müssen mehr denn je flexibel reagieren; besonders auf die Bedürfnisse und Sorgen ihrer Mitarbeiter und Kunden. Digital gut ausgerüstet, sollten Sie vor allem durch eine starke Persönlichkeit ihre Bank führen. Der ganzheitliche Ansatz des Seminars etabliert Ihre charismatischen Eigenschaften als Genossenschaftler. Ihre authentische Art etabliert Sie als Führungskraft: Eindrucksvoll, phantasievoll und souverän überzeugend.	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Der Auftritt vor großem und kleinem Plenum ■ Lampenfieber erkennen und beeinflussen ■ Im Bankalltag andere authentisch begeistern ■ Die Kraft der Stimme kennenlernen und ihre Wirkung nutzen ■ Der Zusammenhang zwischen Denken und Sprechen ■ „Der Ton macht die Musik“: Den „Untertext“ bewusst gestalten ■ Klarheit des Gedankens führt zu Klarheit der Artikulation ■ Atemtechnik: Bewusste Atemarbeit ermöglicht die Fähigkeit Emotionen bewusst zu steuern ■ Eigenen Text und vorgegebenen Text darstellen ■ Improvisation: Kreativität fördern ■ Authentizität: Eigene Wesensmerkmale erkennen und verstärken ■ Souveränität: Stärke aus einer Risikobereitschaft schöpfen ■ Fremd- bzw. Eigenwahrnehmung nähern sich an 	

Authentisch und stark sein - Frauen in Führungspositionen: Klar auftreten, Grenzen gut setzen und gelassen führen

Zielgruppe	Frauen in Leitungs- und Führungspositionen	Organisatorisches Termin 08.10. - 10.10.2024 Ort Bad Gögging Anmelde-Nummer AKA Preis 1.050,00 € Ansprechpartner Irina Weber Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler Dozent(en) Micheline Schwarze Buchen
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie machen sich Ihre Stärken bewusst. ■ Sie erkennen hinderliche Glaubenssätze, z.B. „Nimm dich nicht so wichtig“, „Du musst immer für Harmonie sorgen“, „Sei bloß nicht zickig“. ■ Sie erkennen förderliche innere Überzeugungen. ■ Sie lernen Methoden der Selbststärkung. ■ Sie üben, angemessen und wirkungsvoll Grenzen zu setzen. ■ Sie gehen auf entspannte Weise mit Kritik oder Konflikten um. ■ Sie lernen, die Wirkung von Körperhaltungen und Gesten zu nutzen. ■ Sie können sich selbst besser coachen – vor und in schwierigen Situationen. ■ Sie nutzen ihre „Körpermarker“ zur Selbstführung ■ Sie finden einen eigenen authentischen Führungsstil 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Persönliche innere Muster und (eventuell frauenspezifische) Überzeugungen ■ „Innere Kritiker“ und andere innere „Stimmen“ ■ Individuelle Stärken und Potentiale ■ Weibliche und männliche Kommunikation – mit Worten und mit Gesten ■ Wechselwirkung zwischen Körper und Psyche – „somatische Marker“ ■ Körperhaltungen und ihre Wirkung nach innen und außen ■ Persönliche Werte und die eigene Vision ■ Selbstregulierung – mehr Gelassenheit und innere Stärke ■ Achtsamkeitsübungen für den Alltag 	

Frauen & Karriere – Das Frauennetzwerk

Zielgruppe	Frauen, die ihre Fach- oder Führungskarriere stärken wollen oder eine Fach- oder Führungskarriere anstreben.	Organisatorisches Termin - Ort - Anmelde-Nummer NWF Preis 390,00 € Ansprechpartner Irina Weber Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler
Ihr Nutzen	<p>In diesem Workshop erfahren Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ wie Sie Ihre Führungskompetenzen entwickeln und ausbauen können ■ wie Sie Ihre Persönlichkeit und Ihren Führungsstil authentisch und überzeugend einsetzen können ■ wie Sie die häufigsten Herausforderungen und Konflikte in der Führungsrolle meistern können <p>Profitieren Sie von praxisnahen Impulsen, interaktiven Übungen und dem Austausch mit anderen Frauen, die vor ähnlichen Herausforderungen stehen.</p>	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Herausforderungen und Chancen für Frauen in der Arbeitswelt ■ Stärken und Potenziale erkennen und gezielt einsetzen ■ Kommunikation, Rhetorik und souveränes Auftreten ■ Vorurteile und Einwände erkennen und benennen 	
Hinweis	<p>Der Workshop beginnt mit einem gemeinsamen Abendessen am Vorabend (19:00 Uhr) und einem anschließenden Get-Together zum Kennenlernen und informellen Austausch. Der Workshop bildet die Grundlage für eine Reihe von Workshops/Seminaren, die sich an den Interessen der Teilnehmerinnen orientieren. Mögliche Themen können sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Grenzüberschreitungen, Vorurteile und diesbezügliche Konflikte ■ Kraft der Stimme und Auftreten ■ Erfolgreiche Verhandlungsführungen ■ ... <p>Ziel dieser Veranstaltung ist der Aufbau eines aktiven Netzwerks zum nachhaltigen praxisnahen Austausch unter den Teilnehmenden.</p>	

Train the Trainer

Zielgruppe	Mitarbeitende, die innerbetriebliche Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen durchführen	Organisatorisches Termin - Ort - Anmelde-Nummer TTT Preis 850,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ziel- und zielgruppengerechte Konzeption und Durchführung von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen ■ Verständnis von "Lernen" als ganzheitlicher Vorgang ■ Kompetenz zur methodisch-didaktischen Umsetzung der Kenntnisse bei der Gestaltung und Durchführung von Lernprozessen im eigenen Unternehmensumfeld 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Einordnung des Themas in den Gesamtzusammenhang: Trainer-Rolle und Selbstverständnis ■ Trainerkompetenz: Drei Ebenen einer Trainer-qualifikation ■ Vier Stufen einer Seminarkonzeption ■ Lernen Erwachsener ■ Lernfördernde und logische Strukturierung von Lerninhalten ■ Methoden und Sozialformen des Lehrens und Lernens ■ Analoges Medieneinsatz - digital ergänzt ■ Beispielhafte Seminarkonzeptionen aus der Praxis der Teilnehmer ■ Motivierendes Trainerverhalten und persönliche Wirkungsmittel ■ Trainerverhalten und Umgang mit Teilnehmern ■ Praktische Übungen zu Lehrvortrag und Lehrgespräch mit Videofeedback 	

Fachlich Führen - Führen ohne disziplinarische Führungsverantwortung

Zielgruppe	Teamleiter/Teamleiterinnen, die ein Team ohne disziplinarische Führungsverantwortung leiten, sowie Projektleiter/Projektleiterinnen.	Organisatorisches Termin 13.11. - 14.11.2024 Ort Bad Gögging Anmelde-Nummer FFN Preis 900,00 € Ansprechpartner Irina Weber Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler Dozent(en) Helmut Hofbauer Buchen
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Klarheit über die eigene Führungsrolle ■ Verstehen der speziellen Anforderung an diese Art des Führens ■ Wirksamkeit ohne formale Macht erzielen ■ Herstellung von Akzeptanz für die Ziele und Aufgaben ■ Erkennen von Möglichkeiten der Einflussnahme ■ Überzeugung durch Auftreten und Verhandeln ■ Optimierung von Kommunikations- und Gesprächsführungstechniken ■ Bewältigung spezifischer Führungsherausforderungen 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Prinzipien des Führens ohne Weisungsbefugnisse ■ Führen durch fachliche und soziale Kompetenz ■ Instrumente für das fachliche Führen ■ Führen von Gruppen und Teams ohne Weisungsbefugnis ■ Gestaltung der Zusammenarbeit ■ Die konstruktive Zusammenarbeit mit dem/der Vorgesetzten ■ Spezifische Kommunikations- und Gesprächsführungstechniken ■ Machtstrukturen erkennen und nutzen ■ Grenzen der Führung ohne Vorgesetztenfunktion ■ Umgang mit Konflikten und Spannungen 	

Psychologie kompakt für Kundenberater

Zielgruppe	Dieses Seminar richtet sich an alle Berater der Bank.	Organisatorisches Termin 21.11. - 22.11.2024 Ort Beilngries Anmelde-Nummer POK Preis 760,00 € Ansprechpartner Irina Weber Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler Dozent(en) Isabelle R. Munde Buchen
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Intensive Vermittlung von Wissen über psychologische Vorgänge im betrieblichen Alltag ■ Kennenlernen und Verstehen der Transaktionsanalyse zur Erklärung menschlichen Verhaltens 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Das Modell der Transaktionsanalyse – Geschichte und Hintergrund ■ Ich-Zustände und Rollen – Selbstbild/Fremdbild ■ Transaktionen – offene und verdeckte Kommunikation ■ Beziehungsanalyse – was bindet, was trennt? ■ Verhalten und „Spiele“ ■ Transaktionsanalyse – Praxis im Beratungsalltag 	

Persönlichkeitskompetenz im Kundenkontakt

Zielgruppe	Dieses Seminar richtet sich an alle Berater der Bank.	Organisatorisches Termin - Ort - Anmelde-Nummer PLK Preis 760,00 € Ansprechpartner Irina Weber Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Eigene Stärken kennenlernen ■ Sich selbst und andere besser einschätzen können ■ Die Wirkung von Mimik, Gestik und Sprache kennen ■ Sicheres Auftreten und zielorientiertes Handeln erlernen ■ Die Ertragsbringer der Bank kennen und dadurch die Effizienz steigern 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Eigene Stärken kennenlernen und gezielt im Vertrieb anwenden ■ Sich selbst und andere besser einschätzen durch „Persolog“ Persönlichkeitsstrukturen ■ Sicherheit im Auftreten – auch bei schwierigen Situationen ■ Umgang mit schwierigen Kunden und Reklamationen ■ Zielorientiertes Denken und Handeln 	

Onlineseminar: Verkaufen mit Persönlichkeit

Zielgruppe	Alle Mitarbeitenden in der Beratung	Organisatorisches Termin 30.10. - 31.10.2024 Ort Digital Anmelde-Nummer WVEP Preis 560,00 € Ansprechpartner Matthias Regnat Ansprechpartner (organisatorisch) Andrea Meier Dozent(en) Bahar Cokgezen
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie lernen Ihre persönlichen Stärken als Berater. ■ Sie lernen, wie Sie mit dem persolog Modell Ihre Beratung erfolgreich gestalten können. ■ Sie steigern Ihre Verkaufserfolge in dem Sie auf die verschiedenen Kundentypen individuell eingehen. ■ Sie wissen, was welcher "Käufertyp" braucht, um eine Kaufentscheidung treffen zu können. ■ Sie erlernen den Schlüssel der langfristigen Kundenbindung. 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Persolog Verhaltensprofil wird erstellt ■ Eigene Verhaltensdimensionen verstehen ■ Verhaltens- und Kommunikationsstile anderer erkennen ■ Persönlichen Verkaufsstil an den Kaufstil des Kunden anpassen ■ Tipps für die Umsetzung in der Praxis 	

Buchen

"Ladies' special!" Erfolgsfaktor Persönlichkeit: Hol das Beste aus Dir raus

Zielgruppe	Exklusiv für Frauen! Mitarbeiterinnen, die ihre persönliche Wirkung und ihr Auftreten weiterentwickeln möchten.	Organisatorisches Termin 03.06. - 04.06.2024
Ihr Nutzen	Nehmen Sie sich eine Auszeit vom Arbeitsalltag und erleben Sie einen Intensiv-Workshop, in dem es zwei Tage lang nur um Sie geht. Darum, wie Sie Ihre Stärken stärken, wie Sie Ihr Profil schärfen und wie Sie Ihre Persönlichkeit so richtig zum Strahlen bringen.	Ort Seminarort noch unbekannt
Inhaltsschwerpunkte	Die Teilnehmerinnen erleben und erkennen, wie sie in der Praxis ihre Stärken und ihre persönlichen Wirkungsmittel erfolgreich einsetzen. Sie erhalten neue Ideen und Anregungen für ihre Persönlichkeitsentwicklung, so dass sie sowohl beruflich als auch im privaten Bereich durch souveränes und sicheres Auftreten überzeugen. <ul style="list-style-type: none"> ■ Erster & letzter Eindruck ■ In Kontakt kommen - vorstellen, begrüßen, bekannt machen ■ Small Talk und Gesprächsführung ■ Individuelle Farb- und Stilberatung mit Wow-Effekt - wie Sie Ihren Typ unterstreichen ■ Praxisbaustein Tischkultur - souveräner Auftritt als Gast und Gastgeberin 	Anmelde-Nummer LSP Preis 730,00 € Ansprechpartner Irina Weber
		Ansprechpartner (organisatorisch) Andrea Meier <div style="text-align: center; border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Buchen </div>

Onlineseminar: Verkaufspsychologie - Die Macht der Persönlichkeit für mehr Vertriebserfolg

Zielgruppe	Mitarbeiter / Mitarbeiterinnen im Kundenkontakt <ul style="list-style-type: none"> ■ Privatkundenberater / Privatkundenberaterinnen ■ Baufinanzierungsberater / Baufinanzierungsberaterinnen ■ Firmenkunden- / Gewerbekundenberater /- beraterinnen ■ Servicekundenberater / Servicekundenberaterinnen ■ KDC-Mitarbeiter / KDC-Mitarbeiterinnen 	Organisatorisches Termin 08.07.2024 Ort Digital
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Eigene Verhaltenstendenzen erkennen ■ Persönliche Stärken und Schwächen herausarbeiten ■ Einschätzung der Kundenpersönlichkeit ■ Überzeugend und abschlussorientiert argumentieren je nach Kundentyp ■ eigenes Kommunikationsverhalten reflektieren und Handlungsbedarf ableiten ■ Souveräner Umgang mit verschiedenen Charakteren im Verkaufsgespräch ■ Steigerung des Vertriebserfolges ■ Verbesserung der Kommunikation im Team 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Persönlichkeitsmerkmale eines Verkäufers <ul style="list-style-type: none"> • Auswirkungen der eigenen Persönlichkeit auf den Verkaufserfolg • Erarbeiten des individuellen Persönlichkeitsprofils • Entwicklung von Strategien, um den Verkaufserfolg mit diesem Wissen zu steigern ■ Eigenes Verhalten verstehen und steuern: Aufdecken von unbewussten Glaubenssätzen aus unserer Kindheit ■ Erkennen von Kundencharakteren ■ Kundenmotive kennen und entsprechend argumentieren ■ Gesprächsförderer anwenden, Gesprächsstörer kennen und vermeiden ■ Hintergründe unserer Kommunikation verstehen und für die Praxis nutzen 	Ansprechpartner (organisatorisch) Andrea Meier
Hinweis	Referentin ist Frau Andrea Schmidl <ul style="list-style-type: none"> ■ Zert. Psychologischer Berater/Personal- und Businesscoach (SGD) ■ Zert. Trainerin (IHK) ■ Zert. Entspannungstrainerin (SGD) 	Buchen

Genossenschaft leben - mich selbst und andere Werte-orientiert führen

Zielgruppe	Führungskräfte, die Werte-Orientierung in Ihren Führungsstil integrieren möchten und mit echter Wert-Schätzung, zu stärkerer Identität, Verbundenheit und Erfolg im Team beitragen wollen	Organisatorisches Termin 25.09. - 27.09.2024 Ort Grainau Anmelde-Nummer GLE Preis 1.290,00 € Ansprechpartner Irina Weber Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler Buchen
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie erlangen ein umfängliches Verständnis über die große Bedeutung von Werten für das menschliche Handeln und welche Chance das für die Führungsrolle bedeutet ■ Sie erhalten mehr Bewusstsein über Ihre eigenen Werte: „Jeder hat etwas, das ihn antreibt!“ ■ Wert-Schätzung: Werte-Orientierung bewusst einsetzen in der Interaktion mit Mitarbeitenden gerade in Zeiten der Veränderung. Für mehr Verständnis, Verbundenheit und Akzeptanz! ■ Genossenschaft LEBEN: mit Werten und ganz konkreten Schritten für Ihr Team Identität schaffen und Sinn stiften. Für mehr Freude, Erfüllung und Erfolg im Beruf ■ Vom Problem zur Lösung: Sie bringen eigene Beispiele aus Ihrem Führungsalltag mit, die wir im geschützten Rahmen behandeln. 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vom Know-How zum KNOW-WHY! Werte schaffen Identität und SINN! Warum Werte so wichtig sind für uns und die Systeme, in denen wir leben und arbeiten. ■ Warum wir so sind wie wir sind! Verständnisvoll mit mir selbst und anderen umgehen. ■ Warum Veränderungen von Menschen eher als Gefahr und nicht auch als Chance gesehen werden. ■ Welche WERTE stellen das Grundgerüst für unsere menschliche MOTIVation dar? ■ Genossenschaft LEBEN: für was stehen wir? Welche Werte LEBEN wir? Was soll sich daraus erfüllen? Was ist der Mehr-Wert für unsere Mitarbeiter und für unsere Kunden? ■ Unternehmens- und Führungswerte in Einklang bringen. Mit passenden Instrumenten und Ritualen zum gemeinsamen Ziel. ■ Ganz praktisch: bei welchen Führungsaufgaben komme ich an meine Grenzen? Was stresst mich und kostet mir Freude und Motivation? Welche Werte würden mich dabei unterstützen? 	

Onlineseminar: Train the Trainer

Zielgruppe	Mitarbeitende, die innerbetriebliche Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen durchführen	Organisatorisches Termin - Ort - Anmelde-Nummer WTTT Preis 300,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie lernen des souveränen Umgang mit Webinarsoftware im Training ■ Sie wissen, wie Sie Ihre bestehenden Trainings an die virtuelle Umgebung anpassen können ■ Sie wissen, worauf Sie bei der Entwicklung - neuer virtueller Trainings achten müssen ■ Sie kennen die Besonderheiten im virtuellen Raum 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Einführung in GoToWebinar ■ Einbindung von Conceptboard und Slido in Online-Trainings ■ Besonderheit der Kommunikation in der virtuellen Welt ■ Phasen eines Online Trainings: Gemeinsamkeiten und Unterschiede zu F2F Trainings ■ Besondere Bedeutung der virtuellen Vorbereitung und des Einstiegs ■ Technische Herausforderungen meistern 	
Hinweis	Dringende Empfehlung ist, dass die TN mit dem eigenen Rechner dieses Training besuchen	

Selbstbehauptung: Wie Sie sich souverän durchsetzen - Modul1

Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an Frauen aller Ebenen, die selbstbewusst auftreten wollen und an Frauen, die in leitenden Funktionen tätig sind und ihr Führungspotenzial weiterentwickeln möchten	Organisatorisches Termin 24.06. - 25.06.2024 Ort Beilngries Anmelde-Nummer SBH1 Preis 800,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler Dozent(en) Antoniya Hasenöhrl Buchen
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie erkennen und stärken Ihre individueller Stärken: Sie werden ermutigt, Ihre eigenen Stärken und Talente zu identifizieren und diese gezielt weiterzuentwickeln, um Ihre beruflichen Ziele zu erreichen ■ Sie sind selbstreflektiert und selbstbewusst ■ Sie lernen effektiv zu kommunizieren ■ Sie lernen Grenzen zu setzen und "Nein" zu sagen ■ Sie können mit den Statusspielen in der Arbeitswelt umgehen ■ Sie sind in der Lage Selbstverantwortung zu übernehmen 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Selbstreflexion und Mindset: Das Seminar beginnt mit einer Phase der Selbstreflexion, in der die Teilnehmer ihre eigenen Stärken, Schwächen, Bedürfnisse und Werte sowie das Selbstbild und Fremdbild analysieren. Dies hilft den Teilnehmern, sich ihrer eigenen Identität bewusst zu werden und eine Grundlage für ihre Selbstbehauptungsfähigkeiten zu schaffen. ■ Selbstausdruck: Kommunikation, Sprache und Körper: Eine effektive Kommunikation ist entscheidend, um sich selbstbewusst auszudrücken und eigene Bedürfnisse zu kommunizieren. Das Seminar wird Techniken zur Verbesserung der verbalen und nonverbalen Kommunikation vermitteln, einschließlich Körpersprache, Stimmeinsatz, aktives Zuhören und Ausdrucksstärke. 	
Hinweis	In diesem Seminar werden folgende Methoden eingesetzt: <ul style="list-style-type: none"> ■ Interaktive Vorträge und Präsentationen ■ Gruppenarbeiten und Diskussionen ■ Rollenspiele und praktische Übungen ■ Feedback ■ Selbstreflektion ■ LINC Personality Profiler 	
	Die Seminare SBH1 sowie SBH2 können sowohl im Paket als auch modular gebucht werden. Beide Trainings werden von Frau Hasenöhrl durchgeführt.	

Selbstbehauptung: Wie Sie sich souverän durchsetzen - Modul2

Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an Frauen aller Ebenen, die selbstbewusst auftreten wollen und an Frauen, die in leitenden Funktionen tätig sind und ihr Führungspotenzial weiterentwickeln möchten.	Organisatorisches Termin 22.07. - 23.07.2024 Ort Beilngries Anmelde-Nummer SBH2 Preis 800,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler Dozent(en) Antoniya Hasenöhrl Buchen
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie erkennen und stärken Ihre individueller Stärken: Sie werden ermutigt, Ihre eigenen Stärken und Talente zu identifizieren und diese gezielt weiterzuentwickeln, um Ihre beruflichen Ziele zu erreichen ■ Sie sind selbstreflektiert und selbstbewusst ■ Sie lernen effektiv zu kommunizieren ■ Sie lernen Grenzen zu setzen und "Nein" zu sagen ■ Sie können mit den Statusspielen in der Arbeitswelt umgehen ■ Sie sind in der Lage Selbstverantwortung zu übernehmen 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Statusspiele in der Arbeitswelt: Eine Betrachtung der Bedeutung von Statusspielen am Arbeitsplatz, einschließlich der Auswirkungen auf Karriereöglichkeiten, Beförderungen, Teamdynamik usw. wird Teil des Seminars sein. Es werden auch bewährte Praktiken zur Bewältigung von Statusspielen in der Arbeitswelt erörtert. ■ Selbstverantwortung: Love it, change it or leave it. Was liegt in Ihrer Verantwortung und was nicht, wie verlassen Sie die Opferrolle und übernehmen die Verantwortung für Ihr Denken, Fühlen und Handeln sind weitere Themen dieses Seminars. 	
Hinweis	In diesem Seminar werden folgende Methoden eingesetzt: <ul style="list-style-type: none"> ■ Interaktive Vorträge und Präsentationen ■ Gruppenarbeiten und Diskussionen ■ Rollenspiele und praktische Übungen ■ Feedback ■ Selbstreflektion ■ LINC Personality Profiler 	

MGB intensiv - happy Brain: mehr Leistungsfähigkeit, Erfolg und Lebensqualität

Zielgruppe		Organisatorisches
Ihr Nutzen	<p>Sie erweitern Ihre Führungskompetenz und...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sensibilisieren sich für die Bedeutung von gehirngerechten Führen ■ Verstehen die Funktionsweise des menschlichen Gehirns ■ Erfahren wie Verstand und Emotionen im Gehirn effektiv zusammenarbeiten ■ Lernen durch neurowissenschaftliche Erkenntnisse, um noch effektiver zu kommunizieren, zu motivieren und zu führen ■ Steigern Ihre eigene Effektivität und die Ihrer Mitarbeiter wesentlich ■ Werden widerstandsfähiger im Umgang mit Rückschlägen und komplexen Situationen ■ Zentrieren sich in 1 Minute vom Stress zu Flow ■ Werden beruflich als auch privat noch erfolgreicher 	<p>Termin 10.06. - 12.06.2024</p> <p>Ort Bad Gögging</p> <p>Anmelde-Nummer MGBHB</p> <p>Preis 1.250,00 €</p> <p>Ansprechpartner Irina Weber</p> <p>Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler</p> <p>Dozent(en) Sabine Zimmermann</p> <p>weitere Termine auf www.abg-bayern.de</p> <p style="text-align: center;">Buchen</p>
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Neuroscience & Leadership – Führung mit Köpfchen ■ Das Wunderwerk Gehirn für erfolgreiche Führungsarbeit ■ Emotionssystem des Menschen – das limbische System ■ Gehirngerechte Transformationsprozesse ■ Flow im Arbeitsalltag bei sich/Team ■ Selbstwirksamkeit & Mindset ■ Stressmanagement & Neuro Resilienz ■ Fixed mindset versus Growth Mindset ■ Neurohacks 	
Hinweis	<p>Trainerin: Sabine Zimmermann, die Sie vielleicht bereits aus Ihrer MGB-Leadership Qualifizierung kennen, arbeitet in diesem neuen Format mit modernen Methoden aus den Bereichen Neuroscience, Kinesiologie, Biofeedback, Embodiment, Breathworking, Resilienz- und Mindfulnessforschung.</p> <p>Optionales virtuelles Einzelcoaching à 30 Minuten, buchbar unter dem Kürzel DCO mit dem Hinweis "MGB-Follow up".</p> <p>Dieses Seminar bietet sich sehr gut als Inhouseveranstaltung an. Sprechen Sie uns an!</p>	

Als Führungskraft Persönlichkeit zeigen

Zielgruppe	Alle Führungskräfte	Organisatorisches
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Psychologische Hintergründe zur Persönlichkeitsentwicklung ■ Das DISG-Persönlichkeitsmodell ■ Unterschiede der Persönlichkeitstypen und der Verhaltensweisen ■ Das eigene Verhalten reflektieren und verstehen ■ Das Verhalten anderer verstehen und respektieren ■ Erfolgreiche Strategien im Umgang mit anderen ■ Methoden zur Entfaltung der eigenen Potenziale ■ Einschätzung: Selbst- und Fremdbild 	<p>Termin 02.12.2024</p> <p>Ort Beilngries</p> <p>Anmelde-Nummer APZ</p> <p>Preis 500,00 €</p> <p>Ansprechpartner Irina Weber</p> <p>Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler</p> <p>Dozent(en) Andrea Schmidl</p> <p style="text-align: center;">Buchen</p>

Ich kann es und zwar richtig gut!

Zielgruppe		Organisatorisches
Hinweis	<p>Diese Workshopreihe richtet sich an alle Frauen, die kompetenter auftreten und an Ausstrahlung und Durchsetzungsfähigkeit gewinnen möchten.</p> <p>In diesem Kurs entwickeln Sie Ihre persönliche Präsentations- und Kommunikationsfähigkeit weiter. Sie erhalten ein Feedback über Ihre Außenwirkung. Sie bekommen sofort umsetzbare Tipps, wie Sie kompetent und selbstbewusst auftreten können. Sie lernen, wie Sie durch Ihre Wortwahl an Durchsetzungsfähigkeit gewinnen und Ihre Ziele erreichen.</p>	
		Termin -
		Ort -
		Anmelde-Nummer P1FR
		Preis 1.520,00 €
		Ansprechpartner Irina Weber
		Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler

Power-Auftritt für Frauen

Zielgruppe	Alle Frauen, die kompetenter auftreten und an Ausstrahlung gewinnen möchten.	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<p>Die Teilnehmerinnen erleben und erkennen, wie sie in der Praxis ihre Stärken und ihre persönlichen Wirkungsmittel erfolgreich einsetzen. Sie erhalten neue Ideen und Anregungen für ihre Persönlichkeitsentwicklung, so dass sie sowohl beruflich als auch im privaten Bereich durch souveränes und sicheres Auftreten überzeugen. In diesem Intensiv-Workshop, geht es zwei Tage lang nur um Sie. Darum, wie Sie Ihre Stärken stärken, wie Sie Ihr Profil schärfen und wie Sie Ihre Persönlichkeit so richtig zum Strahlen bringen. Erfahren Sie, was sich bei den Kniggeeregeln im Business und im Privatbereich verändert hat und bringen Sie sich auf den neuesten Stand. Erleben Sie beim Knigge-Menü, welche Tischkultur angesagt ist und wo Fettnäpfchen lauern. Welche Kleidung steht Ihnen besonders gut? Welche Farben und Schnitte? In unserem Workshop gehen wir auf jede Teilnehmerin individuell ein.</p>	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erster & letzter Eindruck ■ In Kontakt kommen - vorstellen, begrüßen, bekannt machen ■ Small Talk und Gesprächsführung ■ Individuelle Farb- und Stilberatung mit Wow-Effekt: Wie Sie sich in die für Sie optimalen Farben kleiden, Ihren Typ unterstreichen und immer passend und Ihrem Stil gerecht gekleidet sind ■ Praxisbaustein Tischkultur - souveräner Auftritt als Gast und Gastgeberin im Privaten wie auch bei Geschäftsessen 	Termin 09.09. - 10.09.2024
		Ort Beilngries
		Anmelde-Nummer PAF
		Preis 900,00 €
		Ansprechpartner Irina Weber
		Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler
		Dozent(en) Andrea Schmidl
Hinweis	Hinweis: Da wir auf jede Teilnehmerin einzeln eingehen, ist die Teilnehmerzahl auf 8 Personen begrenzt.	
		Buchten

Meine "inneren Antreiber" - Kluges Selbstmanagement durch das Erkennen innerer Persönlichkeitsmuster

Zielgruppe	Diese Veranstaltung richtet sich an: Mitarbeiter und Führungskräfte, die noch sicherer und souveräner mit Herausforderungen und Belastungssituationen umgehen wollen.	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bewusstwerden eigener Muster unter Druck und Belastung ■ Erkennen der eigenen "inneren Antreiber" ■ Bessere Entscheidungen unter Zeitdruck treffen ■ Die eigenen Ressourcen bewusster einsetzen ■ Abbau von Stress und Druck ■ Strategien der Selbstführung anwenden können ■ Selbstmanagement-tools kennen und nutzen ■ Konkrete Ziele und Maßnahmen für den Alltag 	Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Das Modell der „Inneren Antreiber“ ■ Die positiven und hinderlichen Wirkungen der eigenen „Antreiber“ ■ Möglichkeiten der Selbstwahrnehmung ■ „Vom Reiz zur Reaktion“ – Was beeinflusst mein Verhalten? ■ Umwandlung von Antreibern in „Erlauber“. ■ Tools zur Selbstführung und Selbststeuerung ■ Konkrete Tipps für den jeweiligen Antreiber ■ Den Körper als „Coach“ aktivieren 	Ort -
		Anmelde-Nummer MIA
		Preis 900,00 €
		Ansprechpartner Irina Weber
		Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler

Ideen und Projekte intern erfolgreich verkaufen

<p>Zielgruppe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Projektleitende ■ Führungskräfte ■ Mitarbeitende, die ihre Ideen überzeugend verkaufen möchten 	<p>Organisatorisches</p> <p>Termin 11.09. - 12.09.2024</p> <p>Ort Beilngries</p> <p>Anmelde-Nummer IPEV</p> <p>Preis 780,00 €</p> <p>Ansprechpartner Julia-Sophie Maier</p> <p>Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler</p> <p>Dozent(en) Harald Ostermann</p> <p>Buchten</p>
<p>Ihr Nutzen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie verbessern Ihre Verkaufskompetenzen indem Sie lernen, wie Sie ihre Botschaft klar strukturieren, überzeugende Argumente entwickeln und Ihre Ideen effektiv präsentieren können. ■ Sie entwickeln ein überzeugendes Mindset und lernen, selbstbewusst und authentisch aufzutreten. Sie gewinnen an Überzeugungskraft und können ihre Zuhörer besser für ihre Ideen begeistern. ■ Sie erhalten praktische Werkzeuge und Techniken, um ihre Präsentationsfertigkeiten auf ein höheres Level zu bringen. Sie lernen, wie sie ihre Botschaft klar und verständlich kommunizieren, ihre Zuhörer fesseln und ihre Ideen überzeugend visualisieren können. ■ Sie erlernen Methoden, um Ideen systematisch aufzubereiten und auf den Punkt zu bringen. Sie lernen, wie sie komplexe Informationen strukturieren und in eine prägnante und überzeugende Form bringen können. 	
<p>Inhaltsschwerpunkte</p>	<p>Tag 1: An diesem Tag werden den Teilnehmern die Grundlagen für einen überzeugenden Pitch vermittelt. Sie lernen wichtige Aspekte wie das richtige Mindset, den Einsatz von Tools und die praktische Anwendung eines Pitch Decks kennen. Durch individuelles Training und Unterstützung der Coaches können sie ihr erlerntes Wissen direkt umsetzen und anhand von konkreten Aufgabenstellungen oder Praxiscases anwenden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Mindset <ul style="list-style-type: none"> • Analyse von Flops - typische Fehler, die vermieden werden sollten • Vorstellung von Tops - Praxistipps für die erfolgreiche Umsetzung • Erkenntnisse und Empfehlungen für einen mitreißenden Pitch ■ Tools <ul style="list-style-type: none"> • Einführung und praktische Anwendung von Methoden und Tools • Vorstellung des Pitch Decks • Bereitstellung eines Pitch Deck Templates • Anwendung des Pitch Decks in Übungen • Bewertungsfaktoren aus Sicht der Stakeholder und Projektinvestoren • Berücksichtigung von Hardfacts - Fakten und Daten für einen überzeugenden Pitch • Entwicklung von Soft Skills - effektive non-verbale Kommunikation zur wirkungsvollen Übermittlung von Botschaften ■ Pitch Deck Training <ul style="list-style-type: none"> • Jeder Teilnehmende arbeitet an einer individuellen Aufgabenstellung • Falls keine individuelle Aufgabenstellung vorhanden ist, werden Praxiscases zur Verfügung gestellt • Die Coaches stehen kontinuierlich zur Unterstützung jedes Teilnehmenden bereit <p>Tag 2: Das Hauptziel des Tages ist es, eine echte Präsentation zu halten und offenes, konstruktiv ehrliches Feedback zu erhalten.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Feinschliff des Pitches <ul style="list-style-type: none"> • Kennenlernen der möglichen Kritikpunkte bei einer Präsentation • Vorstellung der "De Bono"-Methode zur Verbesserung des Pitches • Praktische Anwendung der Methode zur Optimierung der eigenen Präsentation ■ Pitch Time <ul style="list-style-type: none"> • Die Teilnehmenden präsentieren ihre Pitch-Präsentationen und erhalten unmittelbar Feedback • Wertvolle Verbesserungsvorschläge für jede individuelle Präsentation werden gegeben 	

Persönlichkeitsentwicklung für Führungskräfte - Authentizität, Souveränität, Gelassenheit

Zielgruppe	Führungskräfte mit Bereitschaft zur Selbsterfahrung	Organisatorisches
Ihr Nutzen	Entwickeln Sie sich bewusst weiter. Durch unsere Veranstaltung werden Sie sich Ihrer eigenen Verhaltensmuster im Führungshandeln bewusst und erkennen den Zusammenhang zwischen inneren Mustern und ihrer Wirkung nach außen, eine bessere Selbstführung und Impulse zur Realisierung Ihres eigenen Wertesystems im beruflichen Alltag.	Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ebenen der Persönlichkeit ■ Muster in persönlichen Handlungsstrategien ■ Grundannahmen über sich ■ Innere Glaubenssätze - förderliche und hemmende ■ Das eigene Wertesystem ■ Macht, Kontrolle, Vertrauen ■ Die persönliche Betriebsanleitung "Was treibt mich an?" ■ Aktives Umgehen mit den eigenen "Schwächen" ■ Selbstbewusstes Handeln (Selbstwahrnehmung und -steuerung) ■ Eigene Ressourcen kennen und anwenden 	Ort -
		Anmelde-Nummer PKF
		Preis 990,00 €
		Ansprechpartner Sonja Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler

Methoden und persönliche Kompetenzen

Besprechungen, Moderation & Präsentation

Train the Trainer

Zielgruppe	Mitarbeitende, die innerbetriebliche Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen durchführen	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ziel- und zielgruppengerechte Konzeption und Durchführung von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen ■ Verständnis von "Lernen" als ganzheitlicher Vorgang ■ Kompetenz zur methodisch-didaktischen Umsetzung der Kenntnisse bei der Gestaltung und Durchführung von Lernprozessen im eigenen Unternehmensumfeld 	Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Einordnung des Themas in den Gesamtzusammenhang: Trainer-Rolle und Selbstverständnis ■ Trainerkompetenz: Drei Ebenen einer Trainer-qualifikation ■ Vier Stufen einer Seminarkonzeption ■ Lernen Erwachsener ■ Lernfördernde und logische Strukturierung von Lerninhalten ■ Methoden und Sozialformen des Lehrens und Lernens ■ Analoges Medieneinsatz - digital ergänzt ■ Beispielhafte Seminarkonzeptionen aus der Praxis der Teilnehmer ■ Motivierendes Trainerverhalten und persönliche Wirkungsmittel ■ Trainerverhalten und Umgang mit Teilnehmern ■ Praktische Übungen zu Lehrvortrag und Lehrgespräch mit Videofeedback 	Ort - Anmelde-Nummer TTT Preis 850,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

Erfolgreich präsentieren und moderieren

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mitarbeiter, die ihre Präsentations- und Kommunikationsfähigkeit weiterentwickeln möchten ■ Mitarbeiter, die Besprechungen leiten 	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie erreichen mit Ihrer Präsentation die gewünschte Wirkung und üben authentisches und wirkungsvolles Auftreten ■ Sie begeistern und motivieren die Mitarbeiter durch eine überzeugende Präsentation ■ Sie setzen sich mit dem effektives Leiten von Besprechungen auseinander 	Termin 04.07. - 05.07.2024 Ort Beilngries
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Präsentationen vorbereiten, entwickeln und strukturieren ■ Souveränes Verhalten in schwierigen Redesituationen ■ Präsentationen lebendig in Szene setzen ■ Technische Medien wirkungsvoll einsetzen ■ Haltung, Ausdruck und Körpersprache analysieren und optimieren ■ Besprechung leiten ■ Souveräner Umgang mit anspruchsvollen Besprechungssituationen 	Anmelde-Nummer EPM Preis 760,00 € Ansprechpartner Irina Weber Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler
Hinweis	Wir werden Ihnen die Seminarunterlagen, bestehend aus einem gebunden Buch und ergänzenden Arbeitsblättern, vor Ort zur Verfügung stellen. Sie bekommen vorab keine Unterlagen zur Verfügung gestellt.	Dozent(en) Tanja Langenfeld, Patrick Schewe
		weitere Termine auf www.abg-bayern.de
		Buchen

ABG-Webinar "PowerPoint kompakt"

Zielgruppe		Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie lernen Folien ansprechend und überzeugend zu gestalten. ■ Sie entwickeln eine Dramaturgie für den Ablauf motivierender Präsentation. ■ Sie erstellen klare und prägnante Folien. ■ Sie erzeugen mit Bildern Emotionen und erreichen so die Aufmerksamkeit. 	Termin 03.06.2024
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zielgruppen identifizieren und verstehen ■ Grundregeln der Wahrnehmung und des Grafikdesigns ■ Visualisierungen zur Verstärkung der Aussagen gezielt einsetzen ■ Tipps und Tricks für gut gestaltete PowerPoint-Präsentationen ■ Formatierung von Bildern und Videos ■ Individuelle Formen leichtgemacht ■ Einsatz von Tabellen, Diagrammen und Smart Arts ■ Bilder und Piktogramme wirkungsvoll platzieren ■ Morphen und Zoom – PP 365 macht´s möglich ■ „Aus eins mach viele“ – sinnvoller Einsatz von zielgruppenorientierten Präsentationen 	Ort Digital
Hinweis	Claudia Littig ist Bankfachwirtin und dipl. syst. Coach (ADG) und seit vielen Jahren in verschiedenen Vertrauenspositionen im genossenschaftlichen Verbund tätig. Als erfahrene Trainerin bringt sie neben innovativen Ansätzen fundiertes Wissen und kreative Ideen mit. Maßgeschneiderte Inhalte mit direktem Praxisbezug zeichnen ihre Trainings aus.	Anmelde-Nummer WPPK
		Preis 200,00 €
		Ansprechpartner Irina Weber
		Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler
		Dozent(en) Claudia Littig
		weitere Termine auf www.abg-bayern.de
		Buchten

Onlineseminar: Train the Trainer

Zielgruppe	Mitarbeitende, die innerbetriebliche Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen durchführen	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie lernen des souveränen Umgang mit Webinarsoftware im Training ■ Sie wissen, wie Sie Ihre bestehenden Trainings an die virtuelle Umgebung anpassen können ■ Sie wissen, worauf Sie bei der Entwicklung - neuer virtueller Trainings achten müssen ■ Sie kennen die Besonderheiten im virtuellen Raum 	Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Einführung in GoToWebinar ■ Einbindung von Conceptboard und Slido in Online-Trainings ■ Besonderheit der Kommunikation in der virtuellen Welt ■ Phasen eines Online Trainings: Gemeinsamkeiten und Unterschiede zu F2F Trainings ■ Besondere Bedeutung der virtuellen Vorbereitung und des Einstiegs ■ Technische Herausforderungen meistern 	Ort -
Hinweis	Dringende Empfehlung ist, dass die TN mit dem eigenen Rechner dieses Training besuchen	Anmelde-Nummer WTTT
		Preis 300,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

Ideen und Projekte intern erfolgreich verkaufen

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Projektleitende ■ Führungskräfte ■ Mitarbeitende, die ihre Ideen überzeugend verkaufen möchten 	<p style="text-align: center;">Organisatorisches</p> <p style="text-align: center;">Termin 11.09. - 12.09.2024</p>
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie verbessern Ihre Verkaufskompetenzen indem Sie lernen, wie Sie ihre Botschaft klar strukturieren, überzeugende Argumente entwickeln und Ihre Ideen effektiv präsentieren können. ■ Sie entwickeln ein überzeugendes Mindset und lernen, selbstbewusst und authentisch aufzutreten. Sie gewinnen an Überzeugungskraft und können ihre Zuhörer besser für ihre Ideen begeistern. ■ Sie erhalten praktische Werkzeuge und Techniken, um ihre Präsentationsfertigkeiten auf ein höheres Level zu bringen. Sie lernen, wie sie ihre Botschaft klar und verständlich kommunizieren, ihre Zuhörer fesseln und ihre Ideen überzeugend visualisieren können. ■ Sie erlernen Methoden, um Ideen systematisch aufzubereiten und auf den Punkt zu bringen. Sie lernen, wie sie komplexe Informationen strukturieren und in eine prägnante und überzeugende Form bringen können. 	
Inhaltsschwerpunkte	<p>Tag 1: An diesem Tag werden den Teilnehmern die Grundlagen für einen überzeugenden Pitch vermittelt. Sie lernen wichtige Aspekte wie das richtige Mindset, den Einsatz von Tools und die praktische Anwendung eines Pitch Decks kennen. Durch individuelles Training und Unterstützung der Coaches können sie ihr erlerntes Wissen direkt umsetzen und anhand von konkreten Aufgabenstellungen oder Praxiscases anwenden.</p>	<p style="text-align: center;">Anmelde-Nummer IPEV</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mindset <ul style="list-style-type: none"> • Analyse von Flops - typische Fehler, die vermieden werden sollten • Vorstellung von Tops - Praxistipps für die erfolgreiche Umsetzung • Erkenntnisse und Empfehlungen für einen mitreißenden Pitch ■ Tools <ul style="list-style-type: none"> • Einführung und praktische Anwendung von Methoden und Tools • Vorstellung des Pitch Decks • Bereitstellung eines Pitch Deck Templates • Anwendung des Pitch Decks in Übungen • Bewertungsfaktoren aus Sicht der Stakeholder und Projektinvestoren • Berücksichtigung von Hardfacts - Fakten und Daten für einen überzeugenden Pitch • Entwicklung von Soft Skills - effektive non-verbale Kommunikation zur wirkungsvollen Übermittlung von Botschaften ■ Pitch Deck Training <ul style="list-style-type: none"> • Jeder Teilnehmende arbeitet an einer individuellen Aufgabenstellung • Falls keine individuelle Aufgabenstellung vorhanden ist, werden Praxiscases zur Verfügung gestellt • Die Coaches stehen kontinuierlich zur Unterstützung jedes Teilnehmenden bereit 	<p style="text-align: center;">Preis 780,00 €</p>
	<p>Tag 2: Das Hauptziel des Tages ist es, eine echte Präsentation zu halten und offenes, konstruktiv ehrliches Feedback zu erhalten.</p>	<p style="text-align: center;">Ansprechpartner Julia-Sophie Maier</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Feinschliff des Pitches <ul style="list-style-type: none"> • Kennenlernen der möglichen Kritikpunkte bei einer Präsentation • Vorstellung der "De Bono"-Methode zur Verbesserung des Pitches • Praktische Anwendung der Methode zur Optimierung der eigenen Präsentation ■ Pitch Time <ul style="list-style-type: none"> • Die Teilnehmenden präsentieren ihre Pitch-Präsentationen und erhalten unmittelbar Feedback • Wertvolle Verbesserungsvorschläge für jede individuelle Präsentation werden gegeben 	<p style="text-align: center;">Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler</p>
		<p style="text-align: center;">Dozent(en) Harald Ostermann</p>
		<p style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 5px 20px; display: inline-block;">Buchten</p>

Methoden und persönliche Kompetenzen

Arbeitsorganisation & Selbstmanagement

Zeit- und Selbstmanagement in Zeiten des Wandels und der Schnelligkeit

Zielgruppe	Mitarbeiter und Führungskräfte	Organisatorisches Termin 28.11. - 29.11.2024 Ort Beilngries Anmelde-Nummer ZES Preis 750,00 € Ansprechpartner Irina Weber Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler Dozent(en) Sabine Zimmermann Buchen
Ihr Nutzen	Die Teilnehmer erkennen ihre Möglichkeiten, ihren Tagesablauf effektiv und befriedigend zu gestalten. Sie nutzen die Zeit im Rahmen ihres Verantwortungsbereiches effizienter aus und konzentrieren ihre Arbeitskraft auf ihre wesentlichen Aufgaben. Sie erfahren, wie sie mit den täglichen Störungen umgehen und ihre beruflichen und persönlichen Ziele in Einklang bringen können.	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Welches sind meine Individuellen „Zeitfallen“ und „Energiefresser“ ■ Wie kann ich meinen Arbeitstag organisieren, um möglichst effizient zu arbeiten? ■ Wie plane ich meine Arbeit und Aufgaben? ■ Prioritäten: Wie arbeite ich fokussiert? ■ Meine persönliche Leistungskurve ■ Wie kann ich Störungen, Unterbrechungen und Unvorhergesehenes managen? ■ Homeoffice: Wie organisiere ich mich und meine berufliche Arbeit, wenn ich von zu Hause aus arbeite? ■ Vom Umgang mit Emails und Emailflut – Wie gestalte ich die Informationsverarbeitung? ■ Individuelle Leistungsanreiber: Wo bleibt meine Zeit? ■ Wie kann ich „Delegation“ nutzen? ■ Vom „Nein-Sagen“ - Wie erkenne und wahre ich meine Grenzen? ■ Praktische Übungen ■ Erfahrungsaustausch ■ Vorbereitungsaufgabe ■ Praktische Transferübung 	

Onlineseminar: Zeitmanagement kompakt, Workplace Learning - Dranbleiben garantiert!

Zielgruppe	Mitarbeiter und Führungskräfte, die ihr Zeitmanagement optimieren wollen	Organisatorisches Termin - Ort - Anmelde-Nummer ZMK Preis 800,00 € Ansprechpartner Irina Weber Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler
Ihr Nutzen	<p>Die Teilnehmenden erfahren ausgewählte Prinzipien und Tools aus der Zeitmanagementpsychologie. Sie reflektieren passend zum eigenen Arbeitsstil und zur ausgeübten Funktion - wie sie Prioritäten und wichtige Tätigkeiten ermitteln können.</p> <p>Der besondere Vorteil dieser Veranstaltung liegt darin, dass ein Dranbleiben an den Themen und Tools garantiert ist! Hier haben wir nicht den Effekt, dass etwas gelernt wird, das in der Hektik des Arbeitsalltags ggf. untergeht.</p> <p>Die Teilnehmenden erhalten konkrete Unterstützung, begleitend zu ihrer täglichen Arbeit. Die erlernten und eingesetzten Tools werden innerhalb eines Zeitraumes von 8 Wochen gemeinsam angewendet, reflektiert und optimiert.</p> <p>„Neue Gewohnheiten“ werden auf einfache und leichte Weise in den Arbeitsablauf integriert. Darüber hinaus lernen die Teilnehmenden Kommunikationsstrategien, die sie unterstützen, die Prinzipien des Zeitmanagements in ihrer Arbeitsumgebung langfristig umzusetzen.</p>	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Analyse der eigenen Zeitverwendung ■ Überprüfen und justieren der Prioritäten anhand strukturierter Fragen ■ Tätigkeiten identifizieren, die im hohen Maße auf die priorisierten Ergebnisse einzahlen ■ Mobiles Arbeiten, worauf zu achten ist ■ Ablenkungen und fokussiertes Arbeiten, Grundregeln und Tipps ■ Ermittlung wertvoller, individueller Leistungs- und Störzeiten ■ Erstellen eines individuellen, idealen und zugleich realen Zeitplans ■ Futurebeaming - Bewusstsein und Motivation für eine anderes, neues Arbeiten schaffen ■ Tipps & Tricks aus dem Bereich Zeitmanagement und Arbeitsorganisation ■ Kommunikationsstrategien und Kommunikationsbeispiele, für effektives Zeitmanagement ■ Permanente Optimierung der eingesetzten Tools ■ Erfahrungsaustausch „Best Practice“ 	
Hinweis	<p>Dieses Training bietet sich sehr gut als Inhouseveranstaltung an und kann auch gut mit einem Präsenztage kombiniert werden.</p> <p>Bei einer Inhousedurchführung bieten wir Ihnen an dieses Training mit MS Teams durchzuführen, so können Ihre Mitarbeiter die Vorzüge von MS Teams live erleben und sich so schon heute optimal auf die kommende Technikumstellung vorbereiten! Sprechen Sie uns an!</p> <p>Ablauf: 2 x 4 h und 4 x 2h an insges. 6 Terminen</p>	

ABG-Webinar: Keep cool - Kein Stress mit dem Stress

Zielgruppe	Alle diejenigen, die sich durch ihre Arbeit oder durch Veränderungsprozesse hohen Belastungen ausgesetzt fühlen und daher Handwerkszeug und Unterstützung zur Bewältigung suchen.	<p>Organisatorisches</p> <p>Termin 05.07.2024</p> <p>Ort Digital</p> <p>Anmelde-Nummer WKSS</p> <p>Preis 200,00 €</p> <p>Ansprechpartner Matthias Regnat</p> <p>Ansprechpartner (organisatorisch) Andrea Meier</p> <p>weitere Termine auf www.abg-bayern.de</p> <p>Buchen</p>
Ihr Nutzen	Die Teilnehmer setzen sich mit ihrer persönlichen Stressanfälligkeit und deren Auslöser auseinander. Anschließend lernen sie unterschiedliche Methoden zum Stressabbau und Prävention kennen, die praxisnah und erprobt sind. Sie sichern somit ihre langfristige Leistungsfähigkeit und Resilienz.	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Was ist Stress? ■ Körperliche Reaktionen auf Belastungssituationen ■ Individuelle Stressanalyse: Eigene Stressverstärker herausfinden ■ Bewältigungsstrategien zur Verminderung von kurzfristigem und langfristigem Stress ■ Schnell umsetzbare Entspannungsübungen ■ Realistische Zeitplanung als Tool zur Stressminimierung 	
Hinweis	<ul style="list-style-type: none"> ■ Referentin: Andrea Schmidl <ul style="list-style-type: none"> • Trainerin (IHK) • Psychologischer Berater, Personal- und BusinessCoach • Entspannungstrainerin 	

ABG-Webinar: Keep cool - Kein Stress mit dem Stress: Modul 1 Feierabendentspannung mit dem BodyScan

Zielgruppe	Alle diejenigen, die sich durch ihre Arbeit oder durch Veränderungsprozesse hohen Belastungen ausgesetzt fühlen und daher Handwerkszeug und Unterstützung zur Bewältigung suchen.	<p>Organisatorisches</p> <p>Termin -</p> <p>Ort -</p> <p>Anmelde-Nummer WKF1</p> <p>Preis 100,00 €</p> <p>Ansprechpartner Matthias Regnat</p> <p>Ansprechpartner (organisatorisch) Andrea Meier</p>
Ihr Nutzen	Die Teilnehmenden lernen eine Methode zum Stressabbau und zur Prävention kennen, und setzen diese direkt im ABG-Webinar in die Praxis um. Sie sichern somit ihre langfristige Leistungsfähigkeit und Resilienz. Der Bodyscan eignet sich sowohl für Anfänger im Bereich des Entspannungstrainings als auch für Erfahrene. Er fördert die eigene Körperwahrnehmung und somit die Achtsamkeit, stärkt die Körper-Geist-Beziehung und führt zu innerer Ruhe und Entspannung.	
Inhaltsschwerpunkte	Praktische Entspannungseinheit: BodyScan	
Hinweis	<ul style="list-style-type: none"> ■ Optimalerweise haben Sie das ABG-Webinar "Keep cool - Kein Stress mit dem Stress" (WKSS) im Voraus besucht. ■ Bitte bereit halten: Matte, Kissen, bequeme Kleidung und eine Decke. ■ Referentin ist Frau Andrea Schmidl <ul style="list-style-type: none"> • Zert. Psychologischer Berater/Personal- und Businesscoach (SGD) • Zert. Trainerin (IHK) • Zert. Entspannungstrainerin (SGD) 	

ABG-Webinar: Keep cool - Kein Stress mit dem Stress: Modul 2 Feierabendentspannung mit der Progressiven Muskelentspannung

Zielgruppe	Alle diejenigen, die sich durch ihre Arbeit oder durch Veränderungsprozesse hohen Belastungen ausgesetzt fühlen und daher Handwerkszeug und Unterstützung zur Bewältigung suchen.	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<p>Die Teilnehmenden lernen eine Methode zum Stressabbau und zur Prävention kennen, und setzen diese direkt im Webinar in die Praxis um. Sie sichern somit ihre langfristige Leistungsfähigkeit und Resilienz.</p> <p>Die gesundheitsfördernde Wirkung der Progressiven Muskelentspannung ist wissenschaftlich belegt. Langfristig kann die Progressive Muskelentspannung dazu beitragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ die Körperwahrnehmung zu verbessern, ■ psychische und körperliche Unruhe zu reduzieren, ■ Stress abzubauen, ■ Muskelverspannungen zu reduzieren, ■ das seelische und körperliche Gleichgewicht zu stärken, ■ innere Ruhe und Gelassenheit zu entwickeln. 	
Inhaltsschwerpunkte	Praktische Entspannungseinheit: Progressive Muskelentspannung	Termin -
Hinweis	<ul style="list-style-type: none"> ■ Optimalerweise haben Sie das ABG-Webinar "Keep cool - Kein Stress mit dem Stress" (WKSS) im Voraus besucht. ■ Bitte bereit halten: Matte, Kissen, bequeme Kleidung und eine Decke. Alternativ ist die Progressive Muskelentspannung auch im bequemen Sitzen möglich. ■ Referentin ist Frau Andrea Schmid <ul style="list-style-type: none"> • Zert. Psychologischer Berater/Personal- und Businesscoach (SGD) • Zert. Trainerin (IHK) • Zert. Entspannungstrainerin (SGD) 	Ort -
		Anmelde-Nummer WKF2
		Preis 100,00 €
		Ansprechpartner Matthias Regnat
		Ansprechpartner (organisatorisch) Andrea Meier

ABG-Webinar: Keep cool - Kein Stress mit dem Stress: Modul 3 Feierabendentspannung mittels Phantasiereise

Zielgruppe	Alle diejenigen, die sich durch ihre Arbeit oder durch Veränderungsprozesse hohen Belastungen ausgesetzt fühlen und daher Handwerkszeug und Unterstützung zur Bewältigung suchen.	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<p>Die Teilnehmer lernen eine Methode zum Stressabbau und zur Prävention kennen, und setzen diese direkt im Webinar in die Praxis um. Sie sichern somit ihre langfristige Leistungsfähigkeit und Resilienz.</p> <p>Um einfach abzuschalten und zu entspannen sind Phantasiereisen ideal. Vorkenntnisse sind dafür nicht erforderlich. Phantasiereisen können allerdings mehr als entspannend wirken: Sie können unsere inneren Kraftreserven mobilisieren und mittels Suggestionen positiv auf unsere Psyche einwirken. Damit sorgen sie für mehr Wohlbefinden, Ausgeglichenheit und Leistungsfähigkeit.</p>	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Praktische Entspannungseinheit: Phantasiereise ■ Zur Erklärung: Phantasiereisen sind Hörerlebnisse, in denen der Hörer die Hauptfigur in einer kurzen Geschichte ist. In dieser Zeit erlebt er einen tiefen Entspannungszustand. Es werden währenddessen positive Suggestionen vermittelt, die sich im Bewusstsein verankern und im Inneren fortwirken. 	Termin -
Hinweis	<ul style="list-style-type: none"> ■ Optimalerweise haben Sie das ABG-Webinar "Keep cool - Kein Stress mit dem Stress" (WKSS) im Voraus besucht. ■ Bitte bereit halten: Matte, Kissen, bequeme Kleidung und eine Decke. ■ Referentin ist Frau Andrea Schmid <ul style="list-style-type: none"> • Zert. Psychologischer Berater/Personal- und Businesscoach (SGD) • Zert. Trainerin (IHK) • Zert. Entspannungstrainerin (SGD) 	Ort -
		Anmelde-Nummer WKF3
		Preis 100,00 €
		Ansprechpartner Matthias Regnat
		Ansprechpartner (organisatorisch) Andrea Meier

Paket: ABG-Webinare Keep cool - Kein Stress mit dem Stress

Zielgruppe	Organisatorisches
	Termin -
	Ort -
	Anmelde-Nummer PWKK
	Preis 240,00 €
	Ansprechpartner Matthias Regnat
	Ansprechpartner (organisatorisch) Elke Kerschenlohr

Konfliktmanagement - Kritische Gespräche zielorientiert und souverän meistern

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mitarbeitende aus verschiedenen Bereichen, wie z.B. Vertrieb, Projektmanagement und Personal ■ Teamleiter ■ Führungskräfte 	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie können frühzeitig Konflikte erkennen und analysieren und können situativ die wirksamste Konfliktlösungsstrategie und -methode auswählen. ■ Sie wissen, was sie dazu beitragen können, damit zwischen Konfliktpartnern eine zielorientierte Zusammenarbeit möglich ist. ■ Sie können ein konstruktives Konfliktgespräch führen. ■ Sie sind in der Lage, dabei verbindliche Commitments einzuholen. ■ Sie können mit den eigenen Emotionen in Konfliktsituationen umgehen. 	Termin 01.10. - 02.10.2024
Inhaltsschwerpunkte	<p>In diesem Training diskutieren Sie zunächst die konflikttheoretischen Hintergründe und Begrifflichkeiten, denn ein grundlegendes Verständnis der Konfliktentstehung und der ablaufenden Prozesse sind Voraussetzung für eine erfolgreiche Konfliktbewältigung.</p> <p>Danach erarbeiten Sie sich Wege und Techniken, um konstruktiv mit Konflikten um zu gehen, und trainieren dazu Konfliktanalyse und anschließende Konfliktgespräche an Hand praxisorientierter Fallbeispiele aus der betrieblichen Praxis der Teilnehmer mit Feedback und Videofeedback.</p>	Ort Beilngries
		Anmelde-Nummer KKGZ
		Preis 800,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
		Dozent(en) Thomas von Beyer- Stiepani
		Buchen

Ideen und Projekte intern erfolgreich verkaufen

<p>Zielgruppe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Projektleitende ■ Führungskräfte ■ Mitarbeitende, die ihre Ideen überzeugend verkaufen möchten 	<p style="text-align: center;">Organisatorisches</p> <p style="text-align: center;">Termin 11.09. - 12.09.2024</p>
<p>Ihr Nutzen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie verbessern Ihre Verkaufskompetenzen indem Sie lernen, wie Sie ihre Botschaft klar strukturieren, überzeugende Argumente entwickeln und Ihre Ideen effektiv präsentieren können. ■ Sie entwickeln ein überzeugendes Mindset und lernen, selbstbewusst und authentisch aufzutreten. Sie gewinnen an Überzeugungskraft und können ihre Zuhörer besser für ihre Ideen begeistern. ■ Sie erhalten praktische Werkzeuge und Techniken, um ihre Präsentationsfertigkeiten auf ein höheres Level zu bringen. Sie lernen, wie sie ihre Botschaft klar und verständlich kommunizieren, ihre Zuhörer fesseln und ihre Ideen überzeugend visualisieren können. ■ Sie erlernen Methoden, um Ideen systematisch aufzubereiten und auf den Punkt zu bringen. Sie lernen, wie sie komplexe Informationen strukturieren und in eine prägnante und überzeugende Form bringen können. 	
<p>Inhaltsschwerpunkte</p>	<p>Tag 1: An diesem Tag werden den Teilnehmern die Grundlagen für einen überzeugenden Pitch vermittelt. Sie lernen wichtige Aspekte wie das richtige Mindset, den Einsatz von Tools und die praktische Anwendung eines Pitch Decks kennen. Durch individuelles Training und Unterstützung der Coaches können sie ihr erlerntes Wissen direkt umsetzen und anhand von konkreten Aufgabenstellungen oder Praxiscases anwenden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Mindset <ul style="list-style-type: none"> • Analyse von Flops - typische Fehler, die vermieden werden sollten • Vorstellung von Tops - Praxistipps für die erfolgreiche Umsetzung • Erkenntnisse und Empfehlungen für einen mitreißenden Pitch ■ Tools <ul style="list-style-type: none"> • Einführung und praktische Anwendung von Methoden und Tools • Vorstellung des Pitch Decks • Bereitstellung eines Pitch Deck Templates • Anwendung des Pitch Decks in Übungen • Bewertungsfaktoren aus Sicht der Stakeholder und Projektinvestoren • Berücksichtigung von Hardfacts - Fakten und Daten für einen überzeugenden Pitch • Entwicklung von Soft Skills - effektive non-verbale Kommunikation zur wirkungsvollen Übermittlung von Botschaften ■ Pitch Deck Training <ul style="list-style-type: none"> • Jeder Teilnehmende arbeitet an einer individuellen Aufgabenstellung • Falls keine individuelle Aufgabenstellung vorhanden ist, werden Praxiscases zur Verfügung gestellt • Die Coaches stehen kontinuierlich zur Unterstützung jedes Teilnehmenden bereit <p>Tag 2: Das Hauptziel des Tages ist es, eine echte Präsentation zu halten und offenes, konstruktiv ehrliches Feedback zu erhalten.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Feinschliff des Pitches <ul style="list-style-type: none"> • Kennenlernen der möglichen Kritikpunkte bei einer Präsentation • Vorstellung der "De Bono"-Methode zur Verbesserung des Pitches • Praktische Anwendung der Methode zur Optimierung der eigenen Präsentation ■ Pitch Time <ul style="list-style-type: none"> • Die Teilnehmenden präsentieren ihre Pitch-Präsentationen und erhalten unmittelbar Feedback • Wertvolle Verbesserungsvorschläge für jede individuelle Präsentation werden gegeben 	<p style="text-align: center;">Dozent(en) Harald Ostermann</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">Buchten</p>

Speedreading - Schneller lesen mit Köpfchen

Zielgruppe	Führungskräfte und Vorstandsmitglieder	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie erlernen verschiedene SpeedReading-Techniken ■ Sie erhöhen die Effizienz beim Lesen von langen und komplexen Texte, bei gleichzeitig gutem Textverständnis ■ Sie verbessern Ihre Konzentrations- und Aufnahmefähigkeit ■ Sie lernen das schnellere Erfassen unbekannter Textinhalte und schaffen sich freie Zeitressourcen 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vermittlung von 8 Lesetechniken ■ Training anhand verschiedener abwechslungsreicher Texte ■ Augenübungen ■ Steigerung der Effizienz ■ Theoretisches Basiswissen rund um's Lesen ■ Praktische Tipps für das Lesen am Bildschirm und für den Berufsalltag 	
Hinweis	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2 x 4 Stunden digital ■ Skript muss ausgedruckt vorliegen ■ Smartphone mit Taschenrechner und Stoppuhr Funktion 	
		Termin 18.09.2024
		Ort Digital
		Anmelde-Nummer SPR
		Preis 500,00 €
		Ansprechpartner Irina Weber
		Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler
		Dozent(en) Monika Biewer
		weitere Termine auf www.abg-bayern.de
		Buchten

Entdecken Sie **Big Data** und **Künstliche Intelligenz** als **Erfolgsformel im Bankwesen.**

Diese zählen zu den spannendsten Zukunftstechnologien. Gerne unterstützen wir Sie mit unserem Expertennetzwerk von der ersten Annäherung an das Thema, über die Bereiche „**Ideation**“ und „**Use Case-Bewertung**“ bis hin zur Umsetzungsbegleitung für Ihr Unternehmen.

Profitieren Sie von unseren Qualifizierungsangeboten, sowie von unseren Inhouse-Unterstützungsleistungen von der ersten Annäherung an das Thema bis zur Umsetzung:

Webinare und Präsenzveranstaltungen

Ideation-Workshops

Use Case-Bewertung

Inhouse-Umsetzungsbegleitung



www.abg-bayern.de/ki





Zusatzangebote für alle MGB-Absolventen

MGBFW | MGB-Supervision – Erfahrungsaustausch und kollegiale Beratung für Führungskräfte

Ihr Nutzen:

- In einem geschützten Rahmen arbeiten Sie professionell an Ihren Führungsthemen/Praxisfällen.
- Sie profitieren von der Lebens- und Berufserfahrung der teilnehmenden Führungskräfte und Trainer.
- Sie erarbeiten Antworten und Lösungen für Ihre Führungssituationen.

Buchungsnr.: MGBFW 24001	Termin: 02.05. – 03.05.2024	Ort: Grainau
Buchungsnr.: MGBFW 24002	Termin: 01.10. – 02.10.2024	Ort: Grainau
Dauer: 2 Tage		Preis: 840,00 €

MGBHB | MGB intensiv: „Happy Brain“ – mehr Leistungsfähigkeit, Erfolg und Lebensqualität

Ihr Nutzen:

- Sie sensibilisieren sich für die Bedeutung von gehirngerechten Führen und verstehen die Funktionsweise des menschlichen Gehirns.
- Sie erfahren wie Verstand und Emotionen im Gehirn effektiv zusammenarbeiten.
- Durch neurowissenschaftliche Erkenntnisse lernen Sie, noch effektiver zu kommunizieren, zu motivieren und zu führen.

Buchungsnr.: MGBHB 24001	Termin: 12.06. – 14.06.2024	Ort: Grainau
Buchungsnr.: MGBHB 24002	Termin: 06.11. – 08.11.2024	Ort: Grainau
Dauer: 3 Tage		Preis: 1.250,00 €

MGBFU | MGB intensiv: „Start being agile“

Ihr Nutzen:

- Sie werden praxisnah und erlebnisorientiert fit gemacht für die „neue Art“ der Führung.
- Sie erarbeiten wertvolle Quick Wins für die schnelle Umsetzung im Unternehmen.
- Sie stellen eine nachhaltige Transfersicherung durch Remote-Coaching sicher.

Buchungsnr.: MGBFU 24001	Termin: 17.04. – 19.04.2024	Ort: Grainau und Digital
Buchungsnr.: MGBFU 24002	Termin: 23.10. – 25.10.2024	Ort: Grainau und Digital
Dauer: 3 Tage		Preis: 1.250,00 €

Entwickeln Sie Ihre persönlichen Kompetenzen!



#SELBSTMANAGEMENT

#MODERATION & PRÄSENTATION

#NEW WORK

#INNOVATIONSMANAGEMENT

#ZEITMANAGEMENT

#KOMMUNIKATION

#STÄRKEN STÄRKEN

#ACHTSAMKEIT

#AGILES ARBEITEN

#ARBEITSORGANISATION

#RESILIENZ

#TRAIN THE TRAINER

#INNERE STÄRKE

#PERSÖNLICHE ENTWICKLUNG

Alle Angebote
finden Sie hier:



NACHHALTIGKEIT GEHT UNS ALLE AN!

Kreditinstitute nehmen im Transformationsprozess zur Nachhaltigkeit eine bedeutende Rolle ein. BVR und GVB begleiten die genossenschaftlichen Institute in diesem Prozess bei der Initiierung und Umsetzung von Maßnahmen in Form von zahlreichen Projekten und Unterstützungsleistungen.

Die ABG unterstützt Sie durch:

Integration der vielfältigen Aspekte der Nachhaltigkeit in bestehende Seminare, Webinare, Erfa-Kreise sowie Tagungen und Web-Based-Trainings

Zertifizierungen zum Themenfeld „Nachhaltigkeit“

Entwicklung neuer Maßnahmen mit den Regionalakademien auf Bundesebene

Zusammenarbeit mit dem GVB bei der Umsetzung verbandspolitischer Maßnahmen zur Nachhaltigkeit



Unsere Tagungshäuser



BEILNGRIES

ABG Tagungszentrum: Tagen mit Aussicht

In unserem ABG Tagungszentrum bieten wir Ihnen unterschiedlichste Räume für Ihre Veranstaltung – von kleineren Seminaren oder Workshops bis hin zu großen Veranstaltungen mit bis zu 200 Personen.

Dabei genießen Flexibilität und Erlebnis bei uns einen hohen Stellenwert. Neben Standardtagungsformaten bieten wir zusätzlich moderne Veranstaltungsmethoden sowie Kreativ-Tagungsräume für interaktive Events. Durch unsere herrliche Alleinlage inmitten einer bezaubernden Naturlandschaft verfügt das Hotel außerdem über viel Fläche für Veranstaltungen, Meetings und Gruppenarbeiten im Freien.

Tel. 08461 650-0
info@abg-bayern.de

GRAINAU

Hotel am Badersee: Begeistern unterhalb der Zugspitze

Erfolgreich tagen, perfekt entspannen oder unglaublich aktiv sein: all das treffen Sie an einem einzigen Ort, am schönen Badersee im Zugspitzdorf Grainau. Deutschlands höchster Berg, die Zugspitze, bildet den natürlichen Hintergrund für Ihren Aufenthalt im Loisachtal.

Begeistern Sie sich und andere: auf Tagungen, Konferenzen und in Meetings. 22 Tagungsräume mit modernster Konferenztechnik bieten Ihnen dafür die perfekte Hardware. In allen Tagungsräumen und Gästezimmern steht Ihnen unser kostenfreies W-LAN zur Verfügung.

In unseren neuen Kreativ-Tagungsräumen finden Sie eine lockere und entspannte Tagungsatmosphäre, denn frische Ideen brauchen Raum für Inspiration und Kreativität!

Tel. 08821 821-668 oder -688
mice@hotelambadersee.de





INDIVIDUAL

Wir bieten bedarfsgerechte Lösungen in Top-Qualität

Sind Sie auf der Suche nach einer individuellen Personal- oder Organisationsentwicklungsmaßnahme, die Ihr Haus einen entscheidenden Schritt voranbringt? Sie wollen ein Team, einen Bereich oder große Teile der Bank in diesen Prozess oder in die Veranstaltung einbeziehen? Mit **INDIVIDUAL** liefern wir Ihnen Modelle und Lösungen, gleich, ob es um „vorkonfektionierte“ Programme oder um Maßanfertigungen geht.



**Vertrieb &
Marketing**



**Management &
Führung**



**Chancen &
Potenziale**



**Digitalisierung &
Innovation**

Ihr Nutzen:

- Sie erhalten individuelle Lösungen zum idealen Zeitpunkt.
- Unsere Maßnahmen werden in die bestehenden Strukturen und Prozesse Ihrer Bank integriert.
- Sie greifen auf umfassende Lösungen – auf Wunsch auch mit Blended Learning-Konzepten – zur Beschleunigung der Lernprozesse zurück.
- Sie profitieren von exzellenten Dozenten aus Wissenschaft und Bankpraxis.
- Transferunterstützung und hohe Umsetzungsorientierung kennzeichnen unsere Konzepte. Hohe Qualität und Innovation sind der Maßstab für unsere Dienstleistungen. Und selbstverständlich gilt auch hier unsere Zufriedenheitsgarantie!

Weitere Informationen erhalten Sie unter
www.abg-bayern.de/Individual



ABG GmbH

Leising 16, 92339 Beilngries

Tel. 08461 650-0, Fax 08461 650-1350

info@abg-bayern.de, www.abg-bayern.de

