

PERSONAL 2024

Weiterbildungsangebote rund um Personalentwicklung/-management,
Training/Coaching, Assistenz sowie Betriebsrat

Berufsstart
Programme
BankColleg
Weiterbildung
Vorstand
Aufsichtsrat



Wichtige Hinweise



Die in der Broschüre angegebenen Preise verstehen sich als Nettopreise und entsprechen bei fortbestehender Gültigkeit der Steuerbefreiung dem Endpreis. Im Falle einer Änderung der behördlichen Handhabung oder Gesetzesänderung ist die gesetzliche MwSt. zusätzlich zu berücksichtigen.



Eine gendergerechte Sprache ist uns sehr wichtig. Dazu sind wir im Begriff, einen Prozess zu starten, der die gesamte Angebots- und Kommunikationsform der ABG betrifft. Derzeit verwenden wir aus Vereinfachungsgründen häufig das generische Maskulin, sprechen dabei weibliche und diverse Geschlechteridentitäten gleichermaßen an.

Impressum

Redaktion: Joachim Simon

Fotografennachweise:

Marc Gilsdorf Fotografie, Garmisch-Partenkirchen; Stefan Geisenfelder, Schrägformat Fotografie, Ingolstadt; Danielle Schwipp, Fotowerkstadt, Bannberscheid; Sebastian Pieknik, Freier Fotojournalist und Fotograf, Neustadt an der Donau; ADG – Akademie Deutscher Genossenschaften e. V.; Freepik.com; iStock: VioletaStoimenova, monkeybusinessimages, Liudmila Chernetska, skynesher, julief514, shapecharge, Yulia

Änderungen und Irrtümer vorbehalten.



Bundesweite Zertifizierungen

Mit den bundesweit einheitlichen Zertifizierungen verfügen Sie über hochwertige Abschlüsse der Qualifizierungswege in der genossenschaftlichen Organisation.



Exklusivität bei verbandspolitischen Themen

Repräsentanten und Experten des GVB informieren Sie im Rahmen unserer Veranstaltungen aus erster Hand über aktuelle aufsichtsrechtliche und verbandspolitische Themen sowie die Unterstützungsleistungen des GVB zu spezifischen Themen.



Hervorragende Referenten

Wir haben für Sie stets die passenden Referenten aus Hochschule, Bankpraxis, Fachbereichen des GVB, eigene oder freiberufliche Trainer oder Spezialisten aus verschiedenen Unternehmen. So können Sie sich fachlich, methodisch und persönlich weiterentwickeln.



Sehr zufriedene Seminarteilnehmer

Die Rückmeldungen der Teilnehmer bescheinigen uns in der Gesamtzufriedenheit, dem Praxisbezug und den Referenten sehr hohe Zufriedenheitswerte, wovon Sie profitieren werden.



Starke Partnerschaften – bundesweit

In enger Kooperation mit den weiteren genossenschaftlichen Regionalakademien und der Akademie Deutscher Genossenschaften ADG greifen wir neue Entwicklungen auf und gestalten für Sie passende Konzepte.



Praxisnähe

Bei allen Qualifizierungswegen, Seminaren und Tagungen steht der Praxisbezug stets im Vordergrund. So nutzen die Teilnehmer in Trainingssituationen die vom Arbeitsplatz gewohnte Bankanwendung agree21 oder erhalten Lösungsansätze zu Fallsituationen und Fragestellungen am Arbeitsplatz.



Optimale Integration digitaler Angebote

Mit unseren digitalen Angeboten ermöglichen wir es Ihnen orts- und zeitunabhängig zu lernen. Das Lerntempo legen Sie selbst fest. Dies erhöht Ihre berufliche und private Flexibilität und nebenbei sparen Sie sich noch wertvolle Reisezeiten.



Die passende Lösung für Sie und Ihre Bank

Egal, ob Sie für sich auf Ihrem Spezialisierungsweg, als erfahrener Banker, Führungskraft, Quereinsteiger oder für individuelle Anlässe in Ihrer Bank eine Lösung suchen: Wir beraten Sie gerne und finden gemeinsam mit Ihnen das passende Konzept!

UNSERE WERTE

LÖSUNGS-
UND ZUKUNFTS-
ORIENTIERUNG

MITEINANDER

WERTSCHÄTZUNG

VERLÄSSLICHKEIT



Ihre fachliche Ansprechpartnerin



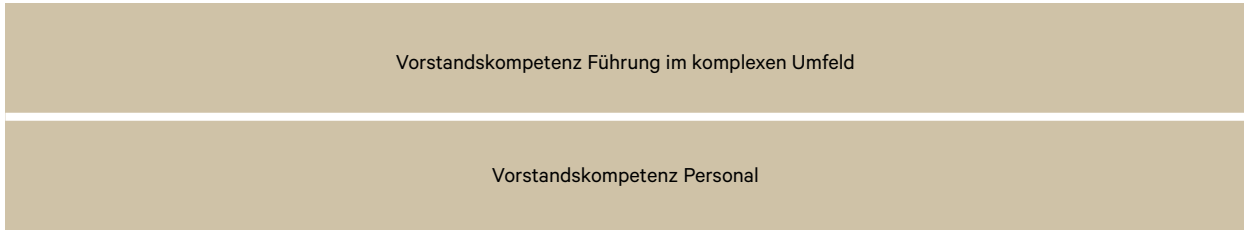
JULIA-SOPHIE MAIER
Produktmanagerin
Tel. 08461 650-1374
julia-sophie.maier@abg-bayern.de

Ihre organisatorische Ansprechpartnerin

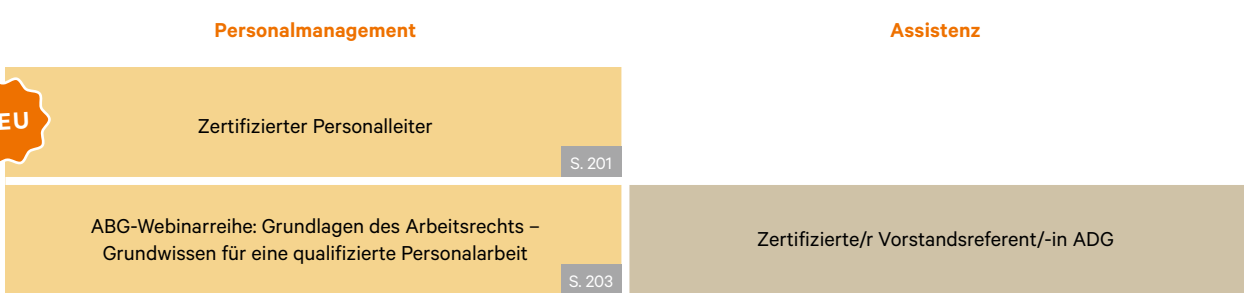
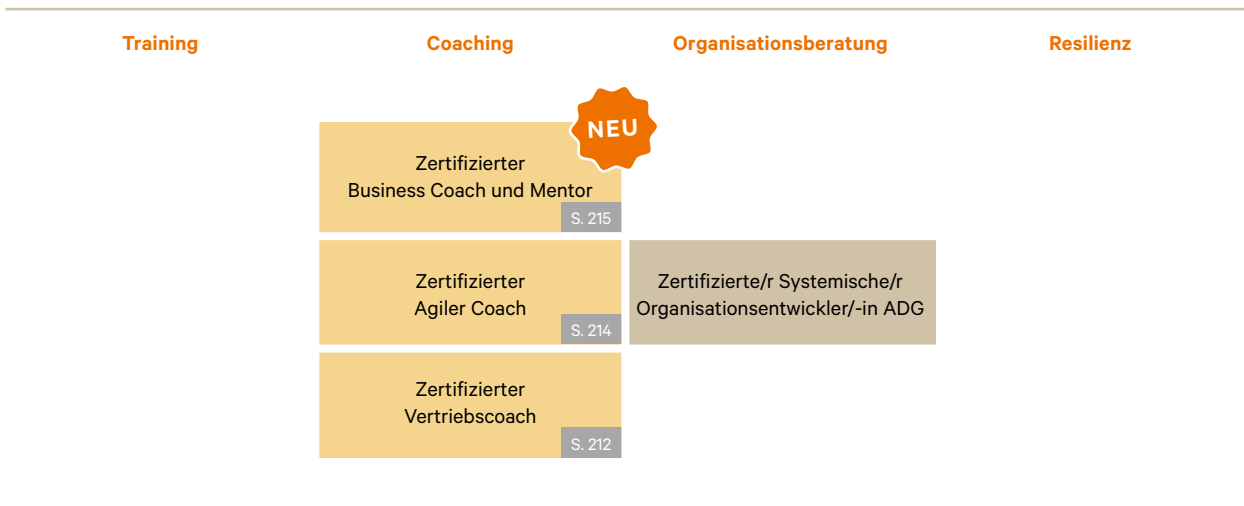


JULIA GABLER
Assistentin
Tel. 08461 650-1320
julia.gabler@abg-bayern.de

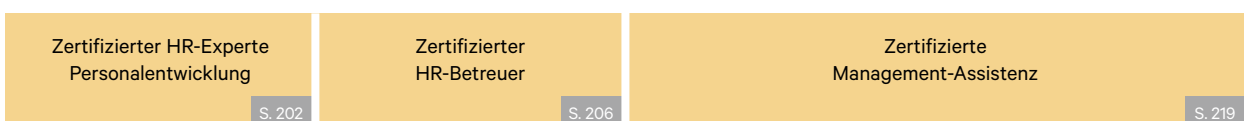
Vorstand



Spezialisieren und Führen



GenoPE



Die jeweiligen GenoPE- und ADG-Management- und Qualifizierungsprogramme finden Sie in der Broschüre „Durchgängige Qualifizierungswege 2024“ auf den angegebenen Seiten.

Inhaltsverzeichnis

Personalmanagement

ABG-Webinar: Personalmanagement unter Risikogesichtspunkten.....	10
ABG-Webinar: Betriebliches Gesundheitsmanagement.....	10
ABG-Webinarreihe: Praxisimpulse rund um Funktionsbeschreibung, Stellenbeschreibungen, Anforderungsprofile und Beurteilungssystem.....	11
ABG-Webinar: Anforderungsprofile bankindividuell	11
ABG-Webinar: Personalinstrument "Jahresgespräch" und Beurteilung	12
ABG-Webinar: Funktions- und Stellenbeschreibungen mit Blick auf F&C 5.1.....	12
Psychologisch aufgestellt für New Work.....	13
Web-Update und Erfahrungsaustausch: Lebensarbeitszeitkonten (LAZ).....	14
Workshop: Mitarbeiterbindung durch Feel-Good-Management	15
ABG-Webinar: Schlüsselaspekte des Recruiting	16
ABG-Webinar: Kick-Off Veranstaltung Paket "Wesentliche Elemente der Personalgewinnung und -bindung" - kostenlos	16
Paket: Wesentliche Elemente der Personalgewinnung und -bindung	17
ABG-Webinar: Notwendigkeit und Ansatz moderner Mitarbeiterbindung.....	17
Nachhaltiges Personalmanagement.....	18
Arbeitgeberattraktivität – da will ich arbeiten!.....	18
Diversity, Equity & Inclusion	19
Der Umsetzungs-Masterplan für Ihr Unternehmen	19
ABG-Webinar: Digitales Wrap-Up und Best Practice Beispiele.....	20
Erfolgreiches On- und Offboarding.....	20
Konfliktmanagement - Kritische Gespräche zielorientiert und souverän meistern.....	21
Onlineseminar:Die Generation Z - als Arbeitnehmer und Kunden ansprechen, begeistern und binden.....	21
Onlineseminar: Babyboomer als Fach- und Führungskräfte gewinnen, motivieren und binden.....	22
Neue Wege im Personalwesen: Face Reading in Vorstellungsgesprächen.....	23
ABG-Webinar: Talente finden, Talente binden: Strategien im Recruiting.....	23
Forum Recruiting.....	24
ABG-Webinar: Die 7 Todsünden im Employer Branding - und wie Führungskräfte und Vorstände sie vermeiden können.....	24
Employer Branding - HR als aktiver Gestalter und die Führungskraft als Schlüsselrolle	25

Personalentwicklung

Low Performance & Psychologie - "Alternativen zum steinigen Weg"!	27
Workshop: Mitarbeiterbindung durch Feel-Good-Management.....	27
ABG-Webinar: Schlüsselaspekte des Recruiting.....	28
Digitaler Workshop: LinkedIn Fokus - Corporate Influencer in Banken.....	28
Neue Wege im Personalwesen: Face Reading in Vorstellungsgesprächen	29

Rechtlich sicher

Datenschutz und Personal	31
ABG-Webinar: Psychische Gefährdungsanalyse - Pflichten, Maßnahmen, Lösungen und Haftung	31
Aktuelle Fragen des Arbeitsrechts.....	32
Netzwerk neue Personaler - (2 Tage) mit Arbeitsrechtsgrundlagen	32

ABG-Webinar: Arbeitszeugnisse gestalten und interpretieren.....	33
Aktuelles Lohnsteuerrecht.....	34
Onlineseminar: Aktuelles Lohnsteuerrecht.....	35
ABG-Webinarreihe: Lohnsteuerrecht - Grundwissen für eine qualifizierte Personalarbeit.....	36
Aktuelles Sozialversicherungsrecht.....	37
ABG-Webinar: Lohnsteuerliche Grundlagen bei der betrieblichen Altersversorgung - Das Betriebsrentenstärkungsgesetz.....	37
ABG-Webinar: Reisekosten von Arbeitnehmern - Update.....	38
Erfolgreicher Umgang mit dem Betriebsrat.....	38
ABG-Webinar: Krankheit im Arbeitsverhältnis: von Entgeltfortzahlung bis zur Kündigung.....	39
ABG-Webinar: Abmahnung.....	39
ABG-Webinar: Mobiles Arbeiten und Home Office.....	40
ABG-Webinar: Teilzeitrecht - Überblick und Praxisfälle.....	40
ABG-Webinar: Arbeitsrechtliche Aspekte bei Bankfusionen für Betriebsräte.....	41
ABG-Webinar: Arbeitsrechts-Lunch - Update Nachweisgesetz.....	41
ABG-Webinar: Schwerbehindertenvertretung - Rechte und Pflichten.....	42
Ausbildung zum psychischen Ersthelfer - Grundlagenseminar.....	42
Ausbildung zum psychischen Ersthelfer - Vertiefungsseminar.....	43
ABG-Webinar: Arbeitsrechts-Lunch - Urlaubsrecht aktuell.....	43
ABG-Webinar: Arbeitsrechts-Lunch - Teilzeit – die Reaktionsmöglichkeiten des Arbeitgebers.....	44
ABG-Webinar: Arbeitsrechts-Lunch - Altersteilzeit.....	44
ABG-Webinar: Ordnungsgemäße Anhörung des Betriebsrats.....	45
ABG-Webinar: Wichtigste Fragen zum Wirtschaftsausschuss.....	45
ABG-Webinar: Fortbildungsanspruch des Betriebsrates.....	46
ABG-Webinar: Zwangsvollstreckung und Nachlass.....	46
ABG-Webinar:Arbeitsrecht- Lunch: Das neue Cannabisgesetz- arbeitsrechtliche Auswirkungen auf den Umgang mit Rauschmitteln am Arbeitsplatz.....	47

Assistenz

Assistenz 4.0 – Den Wandel erfolgreich mitgestalten.....	49
Assistenz für mehrere Chefs: Erfolgsrezepte für die Herausforderung Teamsekretariat.....	49
Die Assistenz in der Beratung und im Vertrieb.....	50
Onlineseminar: Fachtagung Assistenz und Sekretariat.....	51
Paket: Zertifizierte Management-Assistenz.....	52
ABG-Webinar: Kann ich - mach ich - Selbstorganisation und Ressourcenmanagement.....	52
ABG-Webinar: Buchstäblich treffend, Texte, die ankommen - Schreibkompetenz für unterschiedliche Anlässe.....	53
ABG-Webinar: So bleiben Veranstaltungen in bester Erinnerung - Veranstaltungsmanagement heute.....	53
ABG-Webinar: Zeitmanagement im digitalen Zeitalter.....	54
ABG-Webinar: Googeln Sie noch oder recherchieren Sie schon? - Recherchekompetenz im Alltag.....	54
ABG-Webinar: Wenden Sie sich an meine Assistenz - Führen ohne Weisungsbefugnis.....	55
ABG-Webinar: E-Mail-Management statt E-Mail-Frust.....	55
ABG-Webinar: So geht Präsentieren heute - Präsentationskompetenz.....	56
Onlineseminar: Outlook und OneNote als Werkzeug in der Chefentlastung.....	56
ABG-Webinar: Teams als Werkzeug für die digitale Zusammenarbeit.....	57

Betriebsräte

Grundlagen des Betriebsverfassungsrechts.....	59
---	----

Grundlagen des Arbeitsrechts für Betriebsräte	59
Beteiligung des Betriebsrates bei personellen Maßnahmen.....	60
Konstruktiver Umgang mit Konflikten in der Betriebsratsarbeit.....	60
Erfahrungsaustauschkreis für Betriebsräte.....	61
Onlineseminar: Jugend- und Auszubildendenvertretung	61
Betriebsverfassungsrecht kompakt: Das Tarifwerk der Volks- und Raiffeisenbanken	62
Training/ Coaching	
Paket: Zertifizierter Business Coach und Mentor	64
Kick-off-Webinar Business-Coach - kostenlos	64
Coaching/Mentoring zum Starten	65
1. Virtueller Coachingtag: Coaching to go	65
Emotionsarbeit	66
Team- und Gruppenbegleitung auch in der Natur	66
2. Virtueller Coachingtag: Coaching to go	67
Praxiswerkstatt und Kompetenznachweis	67
Austauschen und Vernetzen	
Erfahrungsaustauschgruppen Mitarbeiter Personalabteilung / Lohnsteuerrecht.....	69
Erfahrungsaustauschkreis Personalentwicklung	69
Erfahrungsaustauschkreis für Betriebsräte.....	70
Erfahrungsaustauschkreis Personal für Vorstände	70
Web-Update und Erfahrungsaustausch: Lebensarbeitszeitkonten (LAZ).....	71
Onlineseminar: Outlook und OneNote als Werkzeug in der Chefentlastung	72
Erfahrungsaustauschkreis Personalentwicklung.....	72
Erfahrungsaustauschkreis Recruiting	73
Paket: Agile Coach.....	73
Agile Organisation	74
Agile Transformation	75
Agiles Arbeiten	76
Kompetenznachweis Agile Coach.....	76
Paket: Zertifizierter Vertriebscoach.....	77
Erfolgreiches Coaching im Omnikanalbanking.....	77
Virtual Review zu "Erfolgreiches Coaching im Omnikanalbanking" VBQ	78
Vertriebscoaching im Omnikanal-Banking	78
Virtual Review zu "Vertriebscoaching Grundlagen" PWV	79
Masterclass Vertriebscoaching	79
Kompetenznachweis: Zertifizierter Vertriebscoach	80

ABG-Webinar: Personalmanagement unter Risikogesichtspunkten

Zielgruppe	Vorstände, Personalverantwortliche	Organisatorisches Termin - Ort - Anmelde-Nummer ADRK Preis 225,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
Ihr Nutzen	Sie erarbeiten die Grundlagen für eine strategiekonsistente Betrachtung und Steuerung der Personalrisiken. Sie erfahren, wie Sie die Anforderungen an die Steuerung operationeller Risiken im Personalbereich nach MaRisk praxisgerecht umsetzen bzw. optimieren können.	
Inhaltsschwerpunkte	Betrachtungsfelder und Systematik des Personalrisikomanagements als Teil der operationellen Risiken der Bank <ul style="list-style-type: none"> ■ Vorgehensweise in der Praxis <ul style="list-style-type: none"> • Prozess des Risikomanagements • Risikoarten. Risikoklassen • Risikoabwägung • Maßnahmenableitung • Dokumentation 	

ABG-Webinar: Betriebliches Gesundheitsmanagement

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Personalleiter*innen ■ Personalverantwortliche ■ BGM-Verantwortliche ■ Verantwortliche für Personal- und Unternehmensentwicklung ■ Dieses Seminar ist genau das Richtige für Sie, wenn Sie die Implementierung eines BGM in Ihrem Unternehmen zum Ziel haben oder wenn Sie bereits eine Betriebliche Gesundheitsförderung praktizieren und diese zu einem Betrieblichen Gesundheitsmanagement weiterentwickeln möchten. 	Organisatorisches Termin - Ort - Anmelde-Nummer WBG Preis 190,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
Ihr Nutzen	Sie erfahren <ul style="list-style-type: none"> ■ warum BGF und BGM differenziert zu betrachten sind ■ wie Sie von einem lebhaften BGM profitieren ■ und mit welchen Fakten Sie Ihre Entscheidungsträger überzeugen 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Praktizieren Sie noch Gesundheitsförderung oder leben Sie schon BGM? ■ 10 BGM-Fakten mit denen Sie Ihre Entscheidungsträger überzeugen 	

ABG-Webinarreihe: Praxisimpulse rund um Funktionsbeschreibung, Stellenbeschreibungen, Anforderungsprofile und Beurteilungssystem

Zielgruppe		Organisatorisches
Hinweis	<p>Nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Wertvolle Impulse <ul style="list-style-type: none"> • zur bankindividuellen Erstellung von Anforderungsprofilen? • zur Gestaltung des Personalinstruments "Jahresgespräch" und Beurteilung • zum praktischen Umgang mit F&C 5.0 sowie Funktions- und Stellenbeschreibungen <p>Inhalt</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Wie modelliert man strategiekonsistente Anforderungsprofile? ■ Ein Kompetenzmodell in Wirkung bringen. Wie geht das? ■ Schritt für Schritt: Kompetenzstrategie aus der Bankstrategie ableiten ■ Beurteilungs- und Mitarbeitergespräche – Personalentwicklung, Bindung und Strategieumsetzung in einem ■ Agile Bedarfe berücksichtigen ■ Funktions- und Stellenbeschreibungen erstellen ■ F&C als Wegweiser ■ Live-Beispiel mit Hilfe des F&C-Bauskastens ■ Tipps, Tricks und Fails 	<p>Termin -</p> <p>Ort -</p> <p>Anmelde-Nummer WSAB</p> <p>Preis 550,00 €</p> <p>Ansprechpartner Julia-Sophie Maier</p> <p>Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler</p>

ABG-Webinar: Anforderungsprofile bankindividuell

Zielgruppe	Personalverantwortliche	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Wertvolle Impulse zur bankindividuellen Erstellung von Anforderungsprofilen 	<p>Termin -</p> <p>Ort -</p> <p>Anmelde-Nummer WABI</p> <p>Preis 225,00 €</p> <p>Ansprechpartner Julia-Sophie Maier</p> <p>Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler</p>
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Wie modelliert man strategiekonsistente Anforderungsprofile? ■ Ein Kompetenzmodell in Wirkung bringen. Wie geht das? ■ Schritt für Schritt: Kompetenzstrategie aus der Bankstrategie ableiten ■ Tipps, Tricks und Fails 	

ABG-Webinar: Personalinstrument "Jahresgespräch" und Beurteilung

Zielgruppe	Personalverantwortliche	Organisatorisches	
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Wertvolle Impulse zur Gestaltung des Personalinstruments "Jahresgespräch" und Beurteilung 		Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Beurteilungs- und Mitarbeitergespräche – Personalentwicklung, Bindung und Strategieumsetzung in einem ■ Tipps & Tricks: Schubladen-Ergebnisse verhindern ■ Agile Bedarfe berücksichtigen 		Ort -
		Anmelde-Nummer WBUG	
		Preis 225,00 €	
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier	
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler	

ABG-Webinar: Funktions- und Stellenbeschreibungen mit Blick auf F&C 5.1

Zielgruppe	Personalverantwortliche	Organisatorisches	
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Wertvolle Impulse zum praktischen Umgang mit F&C 5.0 sowie Funktions- und Stellenbeschreibungen 		Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Funktions- und Stellenbeschreibungen erstellen ■ F&C als Wegweiser ■ Live-Beispiel mit Hilfe des F&C-Bauskastens 		Ort -
		Anmelde-Nummer WWFC	
		Preis 225,00 €	
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier	
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler	

Psychologisch aufgestellt für New Work

Zielgruppe	Personalleiter/Personalleiterinnen und Führungskräfte, die ihre Führung auf die Anforderungen von morgen ausrichten.	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie erwerben Führungserkenntnisse, die andere erfolgreich machen. ■ Sie lernen Komplexität agil und individuell meistern. ■ Sie lernen iterative Führungslösungen kennen, wenn der Mitarbeitende vor Ihnen sitzt. ■ Sie können mit dem Spannungsfeld von „visionär und praktisch“ gut umgehen. ■ Sie modifizieren das Verhalten der Mitarbeitenden. ■ Sie erhalten in der Führungsarbeit Handlungstärkung durch einen klaren Prozess. 	Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Führungsdimensionen der iterativen Führung ■ Schritte der iterativen Führung ■ Führung wagen in der VUCA-Welt ■ Bewusste Führung sowohl in agiler Organisation als auch hierarchischer Organisation ■ Nutzen von aktuellen verhaltens- und tiefenpsychologischen Blickwinkeln in der Führung ■ Eigene Themen/Fälle probearbeiten ■ Ableitung von Führungsmethodik, auch für kurzfristige und komplexe Anforderungen ■ Aktuelles aus dem agilen Management, was die Iterativ bedeutet, Führungsarbeit betrifft 	Ort -
		Anmelde-Nummer PAN
		Preis 1.220,00 €
		Ansprechpartner Irina Weber
		Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler

Web-Update und Erfahrungsaustausch: Lebensarbeitszeitkonten (LAZ)

<p>Zielgruppe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ HR-Manager ■ HR-Referenten ■ HR-Verantwortliche ■ HR-Entwickelnde ■ HR-Betreuende ■ Organisationsentwickelnde <p>alle Mitarbeitenden Personalmanagement</p>	<p>Organisatorisches</p> <p>Termin 09.10.2024</p>
<p>Ihr Nutzen</p>	<p>Zeitwertkonten haben sich als modernes Personalinstrument zur Mitarbeiterbindung etabliert.</p> <p>Die Vorzüge und die Flexibilität der Arbeitszeitgestaltung sind aber längst nicht bei allen Mitarbeitenden hinlänglich bekannt.</p> <p>Entscheidend an dieser Stelle ist ein schlüssiges Kommunikationskonzept.</p> <p>Im Rahmen der Einführung und Umsetzung gilt es zahlreiche Fragestellungen aus dem Arbeits- Steuer- und Sozialversicherungsrecht zu beachten.</p> <p>Wir möchten Ihnen die Teilnahme an einem Workshop und Erfahrungsaustausch rund um das Thema Zeitwertkonten anbieten.</p> <p>Gerne können Sie uns bereits im Vorfeld der Veranstaltung Ihre Fragen und Wünsche zur einzelnen Themen zukommen lassen.</p> <p>Die Teilnehmerzahl haben wir auf 15 Personen begrenzt. Hierdurch können wir einen optimalen Erfahrungsaustausch sicherstellen.</p>	<p>Ort Digital</p>
	<p>Inhaltsschwerpunkte</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tarif, Produktmerkmale, Insolvenzversicherung und Bilanzierung ■ Arbeits- und Sozialversicherungsrecht (rechtliche Voraussetzungen für die Vereinbarung von Zeitwertkonten, tarifvertragliche Grundlagen, Störfälle; Fragen der Mitbestimmung) ■ Einblick in Abrechnung und Verwaltung <p>Hinweis</p> <p>Bitte nutzen Sie Ihre Webcam, damit ein aktiver und lebendiger Austausch gegeben ist. Herzlichen Dank!</p> <p>Dieses Web-Update findet in Kooperation mit der GenoAkademie statt.</p>	<p>Anmelde-Nummer LAZ</p>
		<p>Preis 260,00 €</p>
		<p>Ansprechpartner Julia-Sophie Maier</p>
		<p>Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler</p>
		<p style="text-align: center; border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 10px 20px;">Buchten</p>

Workshop: Mitarbeiterbindung durch Feel-Good-Management

Zielgruppe	Mitarbeitende aus dem Personalbereich	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mitarbeitendenbindung durch Wohlbefinden: Lernen Sie, wie ein positives Arbeitsumfeld und Feel-Good-Management die Zufriedenheit und Bindung Ihrer Mitarbeiter erhöhen können. ■ Effizientes Zeitmanagement: Durch die Anwendung von Zeitmanagement-Techniken sind Sie in der Lage, Ihre Aufgaben effizienter zu erledigen, Stress zu minimieren und dies an Ihre Mitarbeiter weiterzugeben. ■ Kommunikationskompetenz: Verbessern Sie Ihre Kommunikationsfähigkeiten, um eine offene und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre zu schaffen. ■ Innovative Mitarbeiterbindung: Entdecken Sie moderne Ansätze und Tools, um die Mitarbeiterbindung in Ihrer Bank zu stärken und flexiblere Arbeitsmöglichkeiten zu fördern. ■ Sie erhalten Tipps und Tricks, sich besser zu organisieren, um ihre Aufgaben in der zur Verfügung stehenden Zeit mit dem gewünschten Ergebnis zu schaffen und damit Ihre persönliche Zufriedenheit zu erhöhen. 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Entwicklung von Mitarbeiterbindungsstrategien, die zu den spezifischen Herausforderungen und Zielen Ihres Hauses passen ■ Schaffung eines gesunden Arbeitsumfelds, in dem Zufriedenheit und Produktivität Hand in Hand gehen können ■ Werkzeuge und Einblicke, die benötigt werden, um eine begeisterte und engagierte Belegschaft aufzubauen ■ Faktoren, die neben klassischen Hygienefaktoren zu einer starken Mitarbeiterbindung beitragen 	Anmelde-Nummer MFGM
		Preis 350,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
<p>Die Inhalte richten sich speziell nach Ihren Bedürfnissen, die zu Beginn des Trainings abgefragt werden</p>		

ABG-Webinar: Schlüsselaspekte des Recruiting

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mitarbeitende und Führungskräfte aus dem Personal- und Recruitingbereich ■ Recruiter*innen ■ Mitarbeitende die für das Employer Branding verantwortlich sind 	Organisatorisches
		Termin -
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie lernen, wie Ihr Bewerbungsprozess effizienter gestaltet werden kann ■ Sie wissen, wie Sie die richtigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auswählen und erkennen können ■ Sie kennen die Stärken Ihrer Arbeitgebermarke und können diese am Bewerbermarkt richtig darstellen ■ Sie fördern Ihre Diversität & Inklusion ■ Funktionierende und effiziente Prozesse tragen zu einer Kostensenkung im Rekrutierungsprozess bei 	Ort -
		Anmelde-Nummer WRE
		Preis 190,00 €
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Touchpoints analysieren <ul style="list-style-type: none"> • Gestaltung passender Stellenausschreibungen für meine Zielgruppe • Kurzer Einblick in den aktuellen Trend des Socia-Media-Recruitings: Wie nutze in LinkedIn & Instagram am besten, um das Interesse passender Bewerber zu wecken? • Planung eines ansprechenden & effizienten Bewerbungsprozesses ■ Bewerbungsphase <ul style="list-style-type: none"> • Gestaltung eines ansprechenden & effizienten Bewerbungsprozesses • Do's & Don'ts beim virtuellen Bewerbungsgespräch • Durchführung strukturierter Interviews und standardisierte Bewertungskriterien • Effizienzsteigerung im Bewerbungsprozess: Kosten- & Zeitersparnis ■ Wirkung & Auswirkung <ul style="list-style-type: none"> • Verhaltens- & Persönlichkeitsanalysen im Recruitingprozess • Erkennen von unbewussten Vorurteilen im Rekrutierungsprozess und Strategien zu deren Minimierung ■ Arbeitgebermarke <ul style="list-style-type: none"> • Definition der Unternehmenskultur und Werte, die die Bank als Arbeitgeber repräsentiert • Bewusstwerden der Unternehmens-Benefits 	Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

ABG-Webinar: Kick-Off Veranstaltung Paket "Wesentliche Elemente der Personalgewinnung und -bindung" - kostenlos

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Personaler*innen ■ Mitarbeiter*innen die am Recruitingprozess beteiligt sind 	Organisatorisches
Ihr Nutzen	Sie erfahren mehr über die Inhalte und den Ablauf zum Paket "Wesentliche Elemente der Personalgewinnung und -bindung"	Termin -
Hinweis	Diese Veranstaltung ist Teil des Pakets "Wesentliche Elemente der Personalgewinnung und -bindung" (PPZ 2401)	Ort -
		Anmelde-Nummer WKP
		Preis 0,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

Paket: Wesentliche Elemente der Personalgewinnung und -bindung

Zielgruppe		Organisatorisches
Hinweis	Das kostenlose Kick-Off Webinar zu diesem Paket wird am 05.02.2024 um 10:00 Uhr stattfinden und kann über das Kürzel WKP 24001 abgerufen werden.	
		Termin -
		Ort -
		Anmelde-Nummer PPZ
		Preis 1.900,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

ABG-Webinar: Notwendigkeit und Ansatz moderner Mitarbeiterbindung

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Personaler*innen ■ Mitarbeiter*innen die am Recruitingprozess beteiligt sind 	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie kennen die wirtschaftlichen und internen Auswirkungen ■ Sie bekommen einen Impuls zu ersten Maßnahmen der Mitarbeiterbindung ■ Sie bekommen einen Überblick über das Gesamtpaket „Personal der Zukunft“ 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Maßnahmen und Methoden der Mitarbeiterbindung ■ Folgen hoher bzw. geringer Mitarbeiterbindung ■ Maßnahmen für eine stressfreie Arbeitsatmosphäre 	Termin -
		Ort -
		Anmelde-Nummer WNA
		Preis 190,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

Nachhaltiges Personalmanagement

<p>Zielgruppe</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Personaler*innen ■ Mitarbeiter*innen die am Recruitingprozess beteiligt sind 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie kennen die Grundlagen des Nachhaltigkeitsmanagements ■ Sie kennen die Grundlagen des nachhaltigen Personalmanagements ■ Sie können eigenständig ein CSR-Personalkonzept erstellen 	Organisatorisches
<p>Ihr Nutzen</p>		Termin -
<p>Inhaltsschwerpunkte</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nachhaltigkeit und Corporate Social Responsibility <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des CSR und der Nachhaltigkeit • Einordnung von HR im Nachhaltigkeitsmanagement ■ Nachhaltiges Personalmanagement <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen • Rolle der Mitarbeitenden im Unternehmen • Wirksamkeit von nachhaltigen Unternehmensaktivitäten • Nachhaltiges Personalmanagement (BGM, Arbeitszeitmodelle, Familie & Beruf, Vergütung, Ausbildung, ...) ■ Erarbeitung eines CRS-Konzepts für das Personal <ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung von Bausteinen und Maßnahmen für CSR im Personal • Präsentation der Ergebnisse im Plenum 		Ort -
		Anmelde-Nummer NPM
		Preis 250,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

Arbeitgeberattraktivität – da will ich arbeiten!

<p>Zielgruppe</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Personaler*innen ■ Mitarbeiter*innen die am Recruitingprozess beteiligt sind 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie erhalten konkrete Vorschläge zur Steigerung der Arbeitgeber-Attraktivität ■ Sie lernen praktische Möglichkeiten zur Entwicklung einer zeitgemäßen Arbeitgeber-Marke kennen ■ Sie bekommen Anregungen und Hinweise für einen zeitgemäßen Onboardingprozess, damit zukünftige neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wirklich bei Ihnen ankommen und länger bleiben 	Organisatorisches
<p>Ihr Nutzen</p>		Termin 15.10.2024
<p>Inhaltsschwerpunkte</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Zeitgemäße Möglichkeiten neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu finden und gewinnen durch aktive und passive Bewerberansprache ■ Aktuelle Schlüsselfaktoren für die Gewinnung von guten Mitarbeitenden ■ Unterscheidung und Möglichkeiten von internem und externem Employer Branding ■ Nutzung und Einwirkungsmöglichkeiten für positive Arbeitgeberbewertung ■ Strategische Denkansätze zum Recruiting neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter als Dauerprozess ■ Tipps zum Onboardingprozess und zur Willkommenskultur für neue Kolleginnen und Kollegen 		Ort Beilngries
		Anmelde-Nummer AGA
		Preis 420,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
		Dozent(en) Erwin Germann
		Buchten

Diversity, Equity & Inclusion

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Personaler*innen ■ Mitarbeiter*innen die am Recruitingprozess beteiligt sind 	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie erhalten einen profunden Einblick in das Themengebiet Diversity, Equity & Inclusion. ■ Gemeinsam mit den anderen Teilnehmern sprechen Sie über die einzelnen Vielfalts-Dimensionen und tauschen Wissen und Erfahrungen aus. ■ Ebenso lernen Sie Tools für inklusives Verhalten und Kommunikation kennen und erfahren, inwiefern das Themengebiet eine besonders wichtige Rolle für die Arbeitgeberattraktivität spielt. 	Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Grundlagen Diversity Management ■ Auswirkung des Diversity Managements auf Employer Branding ■ Business Case und Diversity Strategie ■ Themenbereiche rund um Diversity, Equity and Inclusion ■ Inklusion erfahren 	Ort -
		Anmelde-Nummer DEI
		Preis 470,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

Der Umsetzungs-Masterplan für Ihr Unternehmen

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Personaler*innen ■ Mitarbeiter*innen die am Recruitingprozess beteiligt sind 	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie verbinden die Themen Nachhaltiges Personalmanagement, Arbeitgeberattraktivität und Diversity Management zu einem individuellen und auf Sie zugeschnittenen Personalkonzept ■ Sie erstellen einen nachhaltigen Umsetzungsplan für die Integration der einzelnen Schritte in Ihrem Unternehmen ■ Sie kennen Methoden, um auf Veränderungen und Rückmeldungen eingehen zu können 	Termin -
Inhaltsschwerpunkte	Das abschließende Modul dient der individuellen Umsetzung der erlernten und erarbeiteten einzelnen Module. Gemeinsam erarbeiten wir die perfekte Strategie, mit der Sie die einzelnen Themen in Ihrem Unternehmen individuell umsetzen können. Dabei achten wir auf die aktuelle Situation sowie die Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit der einzelnen Umsetzungsschritte und bauen auf den bestehenden Strategien und Konzepten im Unternehmen auf	Ort -
		Anmelde-Nummer UMP
		Preis 470,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

ABG-Webinar: Digitales Wrap-Up und Best Practice Beispiele

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Personaler*innen ■ Mitarbeiter*innen die am Recruitingprozess beteiligt sind 	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie profitieren von und nutzen die Erkenntnisse der anderen Teilnehmer ■ Sie lernen von Best Practice Beispielen anderer Banken ■ Sie erhalten individuelles Feedback zu Ihren Umsetzungsideen 	Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ansporn für die aktive Umsetzung der individuellen und einzelnen Themen aus dem Gesamtpaket „Personal der Zukunft“ ■ Refreshment zu den vermittelten Themen des Schulungspaketes 	Ort -
		Anmelde-Nummer WWB
		Preis 100,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

Erfolgreiches On- und Offboarding

Zielgruppe	Mitarbeitende Personalabteilung	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie verstehen, wie Sie den Einstiegsprozess für neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter effektiv gestalten können ■ Sie wissen, wie Sie die Unternehmenskultur und -Werte in den Onboarding-Prozess integrieren können ■ Ihnen werden Fähigkeiten zur erfolgreichen Einführung neuer Teammitglieder vermittelt ■ Sie kennen die Bedeutung eines professionellen und würdevollen Abschiedsprozesses ■ Sie entwickeln Strategien zur Bewältigung emotionaler Herausforderungen im Abschiedsprozess ■ Sie erhalten praktische Tipps, die Sie schnell und unkompliziert umsetzen können 	Termin 08.10. - 09.10.2024
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Onboarding: <ul style="list-style-type: none"> • Unternehmenskultur und -werte • Onboarding-Prozess und -Tools • Rolle der Führungskräfte im Onboarding • Digitale Tools zur Unterstützung • Konzeption einer Onboarding Journey mit Checkliste ■ Offboarding: <ul style="list-style-type: none"> • Bedeutung von Offboarding • Gestaltung eines strukturierten Offboarding-Prozesses • Umgang mit emotionalen Herausforderungen ■ Praxisorientierte Workshops: <ul style="list-style-type: none"> • Gruppenarbeit zu spezifischen Herausforderungen • Präsentation und Diskussion der Workshop-Ergebnisse 	Ort Beilngries
		Anmelde-Nummer OUO
		Preis 800,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
		Dozent(en) Antoniya Hasenöhr
		Buchten

Konfliktmanagement - Kritische Gespräche zielorientiert und souverän meistern

<p>Zielgruppe</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Mitarbeitende aus verschiedenen Bereichen, wie z.B. Vertrieb, Projektmanagement und Personal ■ Teamleiter ■ Führungskräfte 	<p>Ihr Nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sie können frühzeitig Konflikte erkennen und analysieren und können situativ die wirksamste Konfliktlösungsstrategie und -methode auswählen. ■ Sie wissen, was sie dazu beitragen können, damit zwischen Konfliktpartnern eine zielorientierte Zusammenarbeit möglich ist. ■ Sie können ein konstruktives Konfliktgespräch führen. ■ Sie sind in der Lage, dabei verbindliche Commitments einzuholen. ■ Sie können mit den eigenen Emotionen in Konfliktsituationen umgehen. 	<p>Inhaltsschwerpunkte</p> <p>In diesem Training diskutieren Sie zunächst die konflikttheoretischen Hintergründe und Begrifflichkeiten, denn ein grundlegendes Verständnis der Konfliktentstehung und der ablaufenden Prozesse sind Voraussetzung für eine erfolgreiche Konfliktbewältigung.</p> <p>Danach erarbeiten Sie sich Wege und Techniken, um konstruktiv mit Konflikten um zu gehen, und trainieren dazu Konfliktanalyse und anschließende Konfliktgespräche an Hand praxisorientierter Fallbeispiele aus der betrieblichen Praxis der Teilnehmer mit Feedback und Videofeedback.</p>	<p>Organisatorisches</p> <p>Termin 01.10. - 02.10.2024</p> <p>Ort Beilngries</p> <p>Anmelde-Nummer KKGZ</p> <p>Preis 800,00 €</p> <p>Ansprechpartner Julia-Sophie Maier</p> <p>Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler</p> <p>Dozent(en) Thomas von Beyer- Stiepani</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 5px;">Buchten</p>
---	---	---	---

Onlineseminar:Die Generation Z - als Arbeitnehmer und Kunden ansprechen, begeistern und binden

<p>Zielgruppe</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Personaler*innen ■ Personalverantwortliche und Personalentscheider, HR- und Personalmarketing-Mitarbeiter*innen, Employer Branding- und Employee Engagement-Experten 	<p>Ihr Nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sie erhalten Insights zu Hoffnungen und Erwartungen der Gen Z als Arbeitnehmergruppe ■ Sie erhalten Informationen zu den Ansprüchen der Gen Z gegenüber Arbeitgebern ■ Sie erfahren die Stärken und Schwächen der Arbeitnehmergruppe Gen Z ■ Sie erhalten Einblicke in die Kriterien für die Ansprache, die Gewinnung und Bindung der Gen Z-Arbeitnehmer ■ Sie gewinnen Verständnis für Gen Z als Erfolgsfaktor in den Bereichen Personal- und Hochschulmarketing, Talent Recruiting und Management sowie Employer und Employee Branding 	<p>Inhaltsschwerpunkte</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Bedeutung der Gen Z für Wirtschaft und Gesellschaft ■ Informationen und Insights zur Generation Z als HR-Zielgruppe ■ Vorurteile gegenüber der Arbeitnehmergruppe Gen Z ■ Gemeinsamkeiten von Gen X, Y und Z ■ Unterschiede zw. der Gen Z und den Generationen X und Y ■ Die Gen Z als Bewerber*innen ■ Die Gen Z als Kandidat*innen ■ Die Gen Z als Arbeitnehmer*innen ■ Die Gen Z als zukünftige Fach- und Führungskräfte ■ Präsentation und Diskussion der Inhalte ■ Erfahrungsaustausch ■ Handlungsempfehlungen ■ Dos & Don'ts 	<p>Organisatorisches</p> <p>Termin -</p> <p>Ort -</p> <p>Anmelde-Nummer GZAB</p> <p>Preis 300,00 €</p> <p>Ansprechpartner Julia-Sophie Maier</p> <p>Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler</p>
--	---	--	---

Onlineseminar: Babyboomer als Fach- und Führungskräfte gewinnen, motivieren und binden

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Personalerinnen und Personaler ■ Personalverantwortliche und Personalentscheider, HR- und Personalmarketing-Mitarbeiter*innen, Employer Branding- und Employee Engagement-Experten 	<p style="text-align: center;">Organisatorisches</p> <p style="text-align: center;">Termin 02.12.2024</p>	
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie lernen das Potential einer Generation kennen, die den Arbeitsmarkt bestens kennt und über tiefgreifende Expertise verfügt und die ihr Wissen gerne teilt und weitergibt. ■ Sie schaffen Wege, um erfahrene Arbeitnehmer*innen im Arbeitsleben zu halten. ■ Sie schaffen Anreize, um den Renteneintritt nach hinten zu verschieben und zum (Weiter-)Arbeiten zu motivieren sowie Anreize, um Arbeitnehmer zurück ins Arbeitsleben zu holen ■ Sie erkennen Chancen, um erfahrene Arbeitnehmer zu motivieren. ■ Sie entwickeln Instrumente, um "ältere" Mitarbeiter*innen zu integrieren. ■ Sie optimieren der Zusammenarbeit von Senior-, Mid- und Junior-Mitarbeiter*innen. 		<p style="text-align: center;">Ort Digital</p>
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Herausforderungen einer HR-Strategie zur Gewinnung von Babyboomern ■ Kennzeichen der Generation Babyboomer ■ Ansichten und Werte, Motive und Treiber, Ansprüche und Erwartungen ggü. Arbeitgebern. ■ Identifikation erfahrener Arbeitnehmer*innen, die Interesse an einem beruflichen Engagement trotz Erreichen des Rentenalters haben ■ Ansprache, Kommunikationskanäle und -botschaften zum Motivieren erfahrener Arbeitnehmer*innen ■ Argumente zum Aufzeigen von Vorteilen eines verlängerten beruflichen Engagements ■ Bedeutung individualisierter Arbeitszeitmodelle, die den unterschiedlichen Involvement-Leveln älterer Arbeitnehmer*innen entgegenkommen ■ Kommunikation, um unternehmensintern Verständnis für die neuen „alten“ Kollegen*innen und deren Kompetenzen sowie eine entsprechende Willkommens- und Wertschätzungskultur zu schaffen 		<p style="text-align: center;">Anmelde-Nummer BBAG</p>
		<p style="text-align: center;">Preis 400,00 €</p>	
		<p style="text-align: center;">Ansprechpartner Julia-Sophie Maier</p>	
		<p style="text-align: center;">Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler</p>	
		<p style="text-align: center;">Dozent(en) Prof. Dr. Meike Terstiege</p>	
		<p style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 5px 20px; display: inline-block;">Buchten</p>	

Neue Wege im Personalwesen: Face Reading in Vorstellungsgesprächen

Zielgruppe	Personalerrinnen und Personalerr	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie lernen die Basis des Face Reading im HR-Kontext ■ Diese Kenntnisse unterstützen Sie dabei, Ihre Mitarbeitenden künftig persönlichkeitsgerechter einzusetzen, Talente zu erkennen und zu fördern sowie Entwicklungspotenziale wahrzunehmen ■ Sie erfahren, wie Sie Kommunikationsstile, Entscheidungstypen, Denk- und Verhaltensweisen sowie Führungstalente und Führungsstile erkennen und im Rahmen Ihrer Personalarbeit gezielt einsetzen können 	
Inhaltsschwerpunkte	<p>Die Auswahl von Bewerbern/Bewerberinnen ist für den Erfolg eines Unternehmens essentiell. Es werden bestimmte persönliche Fähigkeiten und Eigenschaften benötigt, die sich nicht in Zeugnissen und Zertifikaten wiederfinden. Wie gut jemand für eine Position geeignet ist, hängt vor allem von der Persönlichkeit und dem Charakter ab.</p> <p>Doch wie erkennt man die passende Person für eine Stelle? Die Antwort liefert das Gesicht. Face Reading ist eine Technik, deren Wurzeln bereits mehr als 3.000 Jahre alt sind und die in fast allen Hochkulturen der Erde (z. B. Griechenland, China) zu finden sind.</p> <p>So lassen sich Persönlichkeit und Charakter, Talente und Potenziale und noch viele weitere Merkmale, die für den beruflichen Erfolg wichtig sind, im Gesicht erkennen. Moderne Unternehmen und Personalverantwortliche nutzen dieses Wissen bereits und setzen dies im Rahmen des Recruitings und der Personalentwicklung ein.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Wie kann man Persönlichkeit und Charakter erkennen? ■ Wie lassen sich Führungsstile erkennen? ■ Was verraten diverse Gesichtsmerkmale über einen Menschen? ■ Wie erkenne ich Talente und Potenziale? 	
		Termin 21.10. - 22.10.2024
		Ort Beilngries
		Anmelde-Nummer NWPFR
		Preis 780,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
		Dozent(en) Melanie Engel
		Buchten

ABG-Webinar: Talente finden, Talente binden: Strategien im Recruiting

Zielgruppe	Personalerr	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie kennen die Touchpoints und wissen, worauf es im Recruitingprozess ankommt ■ Sie erhalten konkrete Beispiele von Unternehmen aus anderen Branchen ■ Sie bekommen nützliche Tipps und Tricks, die Sie schnell umsetzen können. 	
Inhaltsschwerpunkte	<p>In diesem interaktiven Webinar erkunden wir gemeinsam die spannende Reise, die potenzielle Mitarbeiter durchlaufen, von der ersten Anziehung bis zur langfristigen Bindung an Ihr Unternehmen. Der Referent, Jan Franz wird Sie durch die sechs entscheidenden Phasen der Employee Journey führen: Attraction, Information, Recruiting, Pre-Onboarding, Onboarding sowie Development & Retention. Gemeinsam werden Sie praxisorientierte Strategien und bewährte Methoden entdecken, um Talente erfolgreich zu gewinnen und langfristig zu halten. Seien Sie bereit, wertvolle Einblicke zu erhalten und Ihre Recruiting-Strategie zu optimieren</p>	
		Termin 18.09.2024
		Ort Digital
		Anmelde-Nummer WTFTB
		Preis 190,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
		Dozent(en) Jan-Holger Franz
		Buchten

Forum Recruiting

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Personalleitung und/oder Ausbildungsleitung ■ Führungskräfte ■ Mitarbeitende der Abteilung Personal ■ Mitarbeitende im Recruiting ■ Mitarbeitende der Abteilung Marketing 	Organisatorisches
		Termin 26.06.2024
		Ort Beilngries
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie erhalten fachliche Informationen und praxisnahe Impulse von unseren Experten ■ Sie haben die Möglichkeit, Ihr methodisches Know-how und Ihre Handlungskompetenz zu perfektionieren ■ Sie erfahren, wie Sie die Generation Z erreichen können ■ Sie lernen Handwerkszeug kennen, um das Recruiting von heute erfolgreich zu meistern ■ Sie haben die Möglichkeit, sich mit den Referierenden sowie mit Kolleginnen und Kollegen aus anderen Banken und anderen Branchen auszutauschen 	Anmelde-Nummer FRT
		Preis 400,00 €
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ KeyNote: Social Recruiting ■ Podiumsdiskussion: Generation Z im Fokus: Wie können Genossenschaftsbanken die Erwartungen und Bedürfnisse junger Talente verstehen und in ihre Rekrutierungsstrategien integrieren? ■ Workshops: <ul style="list-style-type: none"> • Talente finden, Talente binden: Strategien im Recruiting • Innovationen @ Recruiting • Mitarbeiterbindung ist das neue Recruiting • Wettbewerbsvorteile der Genossenschaftsbanken ■ Best Practice Recruiting: Erfolgsstrategien für die Suche nach Talenten ■ Vorstellung des Tools geno.HR Recruiting inkl. Fragerunde mit Perbility 	Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
		Dozent(en) Claudia Lösch, Julia Böttcher, Jan-Holger Franz, Andreas Müller, Anja Bachmann, Christina Döll, Tiago Mauricio-Dias, Catharina Stamm, Moritz Stier

ABG-Webinar: Die 7 Todsünden im Employer Branding - und wie Führungskräfte und Vorstände sie vermeiden können

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Führungskräfte ■ Vorstandsmitglieder 	Organisatorisches
		Termin 16.07.2024
		Ort Digital
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vertiefung des Employer Branding-Verständnisses: Erfahren Sie, wie ein fundiertes Verständnis von Employer Branding Ihnen als Führungskraft ermöglicht, das Arbeitsumfeld attraktiver zu gestalten, um Top-Talente nicht nur anzuziehen, sondern auch langfristig zu binden. ■ Umsetzbare Employer Branding-Strategien: Profitieren Sie von konkreten Strategien und Tipps, wie Sie die gängigsten Fallen im Employer Branding geschickt umgehen und Ihre Marke stärken können. ■ Rolle als Co-Recruiter: Erhalten Sie konkrete Ideen und Maßnahmen, wie Sie als Führungskraft erfolgreich in der Rolle des Co-Recruiters agieren können, um die besten Talente für Ihr Unternehmen zu gewinnen. 	Anmelde-Nummer WEMB
		Preis 220,00 €
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vermeidung von Inkonsistenz ■ Zielgerichtete Kommunikation ■ Optimierung des Bewerbungsprozesses ■ Wertschätzung und Engagement der Mitarbeitenden ■ Förderung von Diversität, Gleichberechtigung und Inklusion ■ Exklusive Einblicke in die Studie „Fachkräftemangel im Mittelstand“ 	Ansprechpartner Irina Weber
		Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler
		<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 5px 20px; display: inline-block; background-color: #f0f0f0;">Buchen</div>

Employer Branding - HR als aktiver Gestalter und die Führungskraft als Schlüsselrolle

- Zielgruppe**
- Führungskräfte
 - Personalerinnen und Personaler
- Inhaltsschwerpunkte**
- Grundlagen des Employer Brandings: Erlernen Sie die Schlüsselemente effektiver Arbeitgeberpositionierung, erkennen Sie aktuelle Trends und verstehen Sie die Chancen und Risiken für Ihre Arbeitgebermarke.
 - Das Arbeitgeberpositionierungsmodell und die Employee Experience: Entdecken Sie, wie eine durchdachte Employee Experience, Ihre Unternehmens- und Führungskultur Ihre Employer Brand beeinflussen.
 - Candidate & Employee Journey: Verstehen Sie die Rolle von HR und Führungskräften in der Gestaltung dieser Journeys und wie interdisziplinäre Zusammenarbeit das Employer Branding stärkt.
 - Operative Umsetzung und Strategien: Lernen Sie, praktische und sofort umsetzbare Maßnahmen zu entwickeln und erfolgreiche Employer Branding-Strategien zu implementieren.
 - Exklusiver Bonus: Erhalten Sie als Teilnehmer unseren "100-Punkte-Fahrplan für erfolgreiches Employer Branding", der Sie von der Vision zur Aktion führt.

Organisatorisches

Termin
17.10.2024

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
EBF

Preis
800,00 €

Ansprechpartner
Irina Weber

Ansprechpartner
(organisatorisch)
Anke Gabler

Buchen

Low Performance & Psychologie - "Alternativen zum steinigen Weg"!

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> Mitarbeitende Personalabteilung und Führungskräfte, die Mitarbeitende aktivieren und konstruktiv unterstützen wollen, „verloren gegangene“ Leistungs- und Einsatzbereitschaft wieder zu gewinnen. 	<p>Organisatorisches</p> <p>Termin 19.09. - 20.09.2024</p> <p>Ort Beilngries</p> <p>Anmelde-Nummer LOW</p> <p>Preis 680,00 €</p> <p>Ansprechpartner Julia-Sophie Maier</p> <p>Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler</p> <p>Dozent(en) Patrick Schewe</p> <p>Buchen</p>
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> Sie können Ursachen analysieren und zuordnen Sie lernen unterschiedliche Lösungswege und Maßnahmen kennen Sie können Tools zur Gesprächsführung und Planung „unter besonderen Vorzeichen“ zielorientiert nutzen Sie entwickeln gemeinsam Maßnahmen und Lösungen für individuelle Anliegen 	
Inhaltsschwerpunkte	<p>Es geht in diesem Workshop explizit nicht um arbeitsrechtliche Schritte!</p> <p>Im Fokus der Veranstaltung stehen Möglichkeiten und Wege motivationspsychologischen Vorgehens.</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyse und Wirkungsmechanismen von Low Performance Emotionale ebene verstehen und gezielt für konstruktives Vorgehen nutzen Kraftfeldanalyse, alle verfügbare, motivierende Ressourcen nutzen Tools zur spezifischen Gesprächsführung Strategisch denken und planvoll agieren – das Prinzip der kleinen Schritte Austausch von Erfahrungen (gelungene und misslungene Vorgehensweisen) Fallarbeit & gemeinsame Entwicklung individueller Lösungswege 	

Workshop: Mitarbeiterbindung durch Feel-Good-Management

Zielgruppe	Mitarbeitende aus dem Personalbereich	<p>Organisatorisches</p> <p>Termin -</p> <p>Ort -</p> <p>Anmelde-Nummer MFGM</p> <p>Preis 350,00 €</p> <p>Ansprechpartner Julia-Sophie Maier</p> <p>Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler</p>
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> Mitarbeitendenbindung durch Wohlbefinden: Lernen Sie, wie ein positives Arbeitsumfeld und Feel-Good-Management die Zufriedenheit und Bindung Ihrer Mitarbeiter erhöhen können. Effizientes Zeitmanagement: Durch die Anwendung von Zeitmanagement-Techniken sind Sie in der Lage, Ihre Aufgaben effizienter zu erledigen, Stress zu minimieren und dies an Ihre Mitarbeiter weiterzugeben. Kommunikationskompetenz: Verbessern Sie Ihre Kommunikationsfähigkeiten, um eine offene und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre zu schaffen. Innovative Mitarbeiterbindung: Entdecken Sie moderne Ansätze und Tools, um die Mitarbeiterbindung in Ihrer Bank zu stärken und flexiblere Arbeitsmöglichkeiten zu fördern. Sie erhalten Tipps und Tricks, sich besser zu organisieren, um ihre Aufgaben in der zur Verfügung stehenden Zeit mit dem gewünschten Ergebnis zu schaffen und damit Ihre persönliche Zufriedenheit zu erhöhen. 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> Entwicklung von Mitarbeiterbindungsstrategien, die zu den spezifischen Herausforderungen und Zielen Ihres Hauses passen Schaffung eines gesunden Arbeitsumfelds, in dem Zufriedenheit und Produktivität Hand in Hand gehen können Werkzeuge und Einblicke, die benötigt werden, um eine begeisterte und engagierte Belegschaft aufzubauen Faktoren, die neben klassischen Hygienefaktoren zu einer starken Mitarbeiterbindung beitragen 	
<p>Die Inhalte richten sich speziell nach Ihren Bedürfnissen, die zu Beginn des Trainings abgefragt werden</p>		

ABG-Webinar: Schlüsselaspekte des Recruiting

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mitarbeitende und Führungskräfte aus dem Personal- und Recruitingbereich ■ Recruiter*innen ■ Mitarbeitende die für das Employer Branding verantwortlich sind 	Organisatorisches
		Termin -
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie lernen, wie Ihr Bewerbungsprozess effizienter gestaltet werden kann ■ Sie wissen, wie Sie die richtigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auswählen und erkennen können ■ Sie kennen die Stärken Ihrer Arbeitgebermarke und können diese am Bewerbermarkt richtig darstellen ■ Sie fördern Ihre Diversität & Inklusion ■ Funktionierende und effiziente Prozesse tragen zu einer Kostensenkung im Rekrutierungsprozess bei 	Ort -
		Anmelde-Nummer WRE
		Preis 190,00 €
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Touchpoints analysieren <ul style="list-style-type: none"> • Gestaltung passender Stellenausschreibungen für meine Zielgruppe • Kurzer Einblick in den aktuellen Trend des Social-Media-Recruitings: Wie nutze ich LinkedIn & Instagram am besten, um das Interesse passender Bewerber zu wecken? • Planung eines ansprechenden & effizienten Bewerbungsprozesses ■ Bewerbungsphase <ul style="list-style-type: none"> • Gestaltung eines ansprechenden & effizienten Bewerbungsprozesses • Do's & Don'ts beim virtuellen Bewerbungsgespräch • Durchführung strukturierter Interviews und standardisierte Bewertungskriterien • Effizienzsteigerung im Bewerbungsprozess: Kosten- & Zeitersparnis ■ Wirkung & Auswirkung <ul style="list-style-type: none"> • Verhaltens- & Persönlichkeitsanalysen im Recruitingprozess • Erkennen von unbewussten Vorurteilen im Rekrutierungsprozess und Strategien zu deren Minimierung ■ Arbeitgebermarke <ul style="list-style-type: none"> • Definition der Unternehmenskultur und Werte, die die Bank als Arbeitgeber repräsentiert • Bewusstwerden der Unternehmens-Benefits 	Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

Digitaler Workshop: LinkedIn Fokus - Corporate Influencer in Banken

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mitarbeiter aus den Bereichen Marketing, Unternehmenskommunikation, Vertriebssteuerung ■ Mitarbeiter aus dem Bereich Personal ■ Mitarbeiter, die sich mit dem Thema Social Media beschäftigen - bisher noch nicht zertifiziert sind ■ Mitarbeiter, die sich zukünftig mit dem Thema beschäftigen sollen 	Organisatorisches
		Termin -
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Durch den Einsatz von Corporate Influencer als Bank authentisch mit Zielgruppen kommunizieren ■ Mittels der richtigen Strategie die Reichweite der Bank in den sozialen Netzwerken steigern ■ Aufbau und Kriterien erfolgreicher Corporate Influencer Programme in Organisationen verstehen ■ Von Best Practice Beispiele lernen 	Ort -
		Anmelde-Nummer LKIFC
		Preis 410,00 €
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Warum Corporate Influencing in der Bank? Bedeutung der internen Markenbotschaften für Banken ■ Ablauf und Rahmenfaktoren der Entwicklung eines Corporate Influencer Programms ■ Möglichkeiten der Verzahnung der Content-Strategie der Bank mit den Corporate Influencer ■ Weg von Richtlinien hin zu Guidelines als Support und Motivations-Boost ■ Tipps & Tricks zur Organisation und Unterstützung der Corporate Influencer ■ Q&A und Erfahrungsaustausch mit Gleichgesinnten 	Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
Hinweis	Bei diesem Workshop handelt es sich um ein interaktives Webinar mit Miroboard.	

Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der GenoAkademie angeboten.

Neue Wege im Personalwesen: Face Reading in Vorstellungsgesprächen

Zielgruppe	Personalерinnen und Personalер	Organisatorisches Termin 21.10. - 22.10.2024 Ort Beilngries Anmelde-Nummer NWPFR Preis 780,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler Dozent(en) Melanie Engel Buchen
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie lernen die Basis des Face Reading im HR-Kontext ■ Diese Kenntnisse unterstützen Sie dabei, Ihre Mitarbeitenden künftig persönlichkeitsgerechter einzusetzen, Talente zu erkennen und zu fördern sowie Entwicklungspotenziale wahrzunehmen ■ Sie erfahren, wie Sie Kommunikationsstile, Entscheidungstypen, Denk- und Verhaltensweisen sowie Führungstalente und Führungsstile erkennen und im Rahmen Ihrer Personalarbeit gezielt einsetzen können 	
Inhaltsschwerpunkte	<p>Die Auswahl von Bewerbern/Bewerberinnen ist für den Erfolg eines Unternehmens essentiell. Es werden bestimmte persönliche Fähigkeiten und Eigenschaften benötigt, die sich nicht in Zeugnissen und Zertifikaten wiederfinden. Wie gut jemand für eine Position geeignet ist, hängt vor allem von der Persönlichkeit und dem Charakter ab.</p> <p>Doch wie erkennt man die passende Person für eine Stelle? Die Antwort liefert das Gesicht. Face Reading ist eine Technik, deren Wurzeln bereits mehr als 3.000 Jahre alt sind und die in fast allen Hochkulturen der Erde (z. B. Griechenland, China) zu finden sind.</p> <p>So lassen sich Persönlichkeit und Charakter, Talente und Potenziale und noch viele weitere Merkmale, die für den beruflichen Erfolg wichtig sind, im Gesicht erkennen. Moderne Unternehmen und Personalverantwortliche nutzen dieses Wissen bereits und setzen dies im Rahmen des Recruitings und der Personalentwicklung ein.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Wie kann man Persönlichkeit und Charakter erkennen? ■ Wie lassen sich Führungsstile erkennen? ■ Was verraten diverse Gesichtsmerkmale über einen Menschen? ■ Wie erkenne ich Talente und Potenziale? 	

Datenschutz und Personal

Zielgruppe	Personaler	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Umfassender Einblick in den Beschäftigtendatenschutz ■ Tipps zur praktischen und rationellen Erfüllung der datenschutzrechtlichen Vorgaben ■ Informationen über Verwaltungspraxis des Bay. Landesamtes für Datenschutzaufsicht und aktuelle Rechtsprechung 	Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gesetzliche Grundlagen zum Datenschutz (DSGVO und BDSG), insb. mit Bezug auf Beschäftigte ■ Wichtige datenschutzrechtliche Anforderungen bei Begründung, Durchführung und Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses (z.B. Bewerbungsverfahren, Personaldaten, Einwilligungen von Beschäftigten, Zutrittskontrolle, Gesundheitsdaten, ...) ■ Mitarbeiterüberwachung ■ Datenschutzrechtliche Bedeutung von Betriebsvereinbarung ■ Aktuelle Rechtsprechung ■ Diskussion relevanter Fälle aus der täglichen Praxis 	Ort - Anmelde-Nummer DRP Preis 370,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

ABG-Webinar: Psychische Gefährdungsanalyse - Pflichten, Maßnahmen, Lösungen und Haftung

Zielgruppe	Vorstände, Personalleiter*innen und Personalverantwortliche	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie lernen den Ablauf einer psychischen Gefährdungsbeurteilung kennen sowie die möglichen Methoden der Durchführung. ■ Sie verstehen den rechtlichen Rahmen und die drohenden Haftungsrisiken. ■ Sie erhalten einen Überblick über die Grundbegriffe von psychischen Belastungsfaktoren und den möglichen Fehlbeanspruchungsfolgen. 	Termin - Ort -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rechtliche Basis, die Verwaltungsberufsgenossenschaft und die Haftung ■ Drei Methoden für die Durchführung mit unterschiedlichen Kosten-Nutzen-Verhältnissen – was sich in VR-Banken bewährt hat ■ Die Lösungsdimensionen: Maßnahmen setzen bei Arbeitsorganisation und Kultur an ■ Beispielergebnisse einer psychischen Gefährdungsbeurteilung aus einem VR-Banken-Projekt 	Anmelde-Nummer ADWS Preis 235,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

Aktuelle Fragen des Arbeitsrechts

Zielgruppe	Mitarbeitende der Personalabteilung	Organisatorisches Termin 16.07.2024 Ort Horgau Anmelde-Nummer ARF Preis 440,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler Dozent(en) Christiane Diedrich weitere Termine auf www.abg-bayern.de Buchen
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aktualisierte Kenntnisse auf dem Gebiet des Arbeitsrechts ■ Kompakter Überblick über heutige und zukünftige Entwicklungen im Bereich des Arbeitsrecht 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aktuelle Rechtsprechung aus allen arbeitsrechtlichen Rechtsgebieten ■ Arbeitsrechtliche Fallgestaltungen, die möglicherweise künftige Bundesarbeitsgerichtsentscheidungen erwarten lassen ■ Gestaltungstipps für die Praxis ■ Erfahrungsaustausch und Diskussion, Besprechung von Teilnehmerfragen 	

Netzwerk neue Personaler - (2 Tage) mit Arbeitsrechtsgrundlagen

Zielgruppe	Personaler*innen, die ihre Funktion kürzlich übernommen haben bzw. in den nächsten Monaten übernehmen werden	Organisatorisches Termin 12.11.2024 Ort Beilngries Anmelde-Nummer ARL Preis 420,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler Dozent(en) Theodora Angelova Buchen
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie erhalten einen Überblick zu arbeitsrechtlichen Aspekten und können anschließend Fragestellungen aus Ihrem Haus besser einordnen. ■ Sie kennen die Bildungswege im Genossenschaftsverbund und können Karrierewege strategisch planen. ■ Sie profitieren von praktischen Hilfestellungen für die ersten Monate Ihrer Arbeit als Personaler ■ Sie lernen andere Personaler kennen und knüpfen überregionale Netzwerke. 	
Inhaltsschwerpunkte	Tag 1: <ul style="list-style-type: none"> ■ Besonderheiten des Tarifvertrag im Geno-Bankenbereich (ohne VTV-Flex) ■ Anbahnung und Abschluss des Arbeitsverhältnisses ■ Befristete Anstellungsverhältnisse ■ Vertragsformulare ■ Änderung und Anpassung von bestehenden Arbeitsverhältnisses ■ Grundlagen des Kündigungsrechts ■ Grundzüge des Betriebsverfassungsrechts Tag 2 (optional): <ul style="list-style-type: none"> ■ Grundlagen der Personalarbeit mit geno.HR und VR-Bildung ■ Strategische Personalentwicklung: GenoPE und Karrierewege ■ Akademie, Zuständigkeiten und Zusammenarbeit ■ Individuelle Themen der Teilnehmer im Rahmen eines Erfahrungsaustauschs 	
Hinweis	Das Seminar kann auf Ihren Wunsch optional für einen Tag oder zwei Tage gebucht werden. Der zweite Tag findet als Netzwerkveranstaltung mit der ABG und Partnern statt.	

ABG-Webinar: Arbeitszeugnisse gestalten und interpretieren

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mitarbeitende Personalmanagement ■ Personalentwickelnde ■ Personalverantwortliche ■ Organisationsentwickelnde ■ neue Mitarbeitende in der Personalbetreuung ■ Personalsachbearbeitende und Personalbetreuende, die ihr Wissen auffrischen wollen ■ Personalverantwortliche 	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">Organisatorisches</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: right;">Termin</td> <td>26.11.2024</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Ort</td> <td>Digital</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Anmelde-Nummer</td> <td>WARZ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Preis</td> <td>200,00 €</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Ansprechpartner</td> <td>Julia-Sophie Maier</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Ansprechpartner (organisatorisch)</td> <td>Julia Gabler</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Dozent(en)</td> <td>Theodora Angelova</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 5px 20px; display: inline-block; background-color: #f0f0f0;"> Buchen </div> </td> </tr> </tbody> </table>	Organisatorisches		Termin	26.11.2024	Ort	Digital	Anmelde-Nummer	WARZ	Preis	200,00 €	Ansprechpartner	Julia-Sophie Maier	Ansprechpartner (organisatorisch)	Julia Gabler	Dozent(en)	Theodora Angelova	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 5px 20px; display: inline-block; background-color: #f0f0f0;"> Buchen </div>	
Organisatorisches																				
Termin	26.11.2024																			
Ort	Digital																			
Anmelde-Nummer	WARZ																			
Preis	200,00 €																			
Ansprechpartner	Julia-Sophie Maier																			
Ansprechpartner (organisatorisch)	Julia Gabler																			
Dozent(en)	Theodora Angelova																			
<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 5px 20px; display: inline-block; background-color: #f0f0f0;"> Buchen </div>																				
Ihr Nutzen	<p>Bei der Erstellung von Arbeitszeugnissen sind sowohl die rechtlichen Anforderungen als auch die Rechtsprechung zu beachten. Auch für das „richtige Lesen“ von Arbeitszeugnissen ist es wichtig, die rechtlichen Grundlagen und die Rechtsprechung zu kennen, die Ihnen in diesem Webinar vermittelt werden.</p>																			
Inhaltsschwerpunkte	<p>Sie erhalten einen Überblick über die formellen Mindestanforderungen bei einer Zeugniserstellung.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Aktuelle Gesetzeslage ■ Formelle Anforderungen an das Arbeitszeugnis ■ Formelle Anforderungen an den Zeugnistext ■ ausgewählte Rechtsprechung 																			

Aktuelles Lohnsteuerrecht

Zielgruppe	Mitarbeitende aus dem Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung oder mit Personalfragen befasste Mitarbeitende, die bereits über Grundkenntnisse im Lohnsteuerrecht verfügen.	Organisatorisches
Ihr Nutzen	Kenntnis der in Kraft tretenden gesetzlichen Neuerungen und Änderungen aufgrund von Verwaltungsanweisungen und Rechtsprechung sowie sonstiger interessierender Lohnsteuerfragen.	Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<p>Aktuelle Gesetzesänderungen</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Zukunftsfinanzierungsgesetz <ul style="list-style-type: none"> • Verbesserung der Mitarbeiterkapitalbeteiligung ■ Wachstumschancengesetz ■ Geplante lohnsteuerliche Änderungen ■ sonstige Gesetzesänderungen <p>Aktuelle Verwaltungsanweisungen und Finanzrechtsprechung</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sachbezugswerte 2024 ■ Betriebliche Altersversorgung Höchstbeträge ■ Neues zum Reisekostenrecht ■ BMF-Schreiben zur Homeoffice-Pauschale und Arbeitszimmer ■ Aktuelles zu Dienstwagen ■ Neues zu Betriebsveranstaltungen ■ Neues zu § 37b EStG Pauschalversteuerung bei Sachzuwendungen ■ geldwerte Vorteile bei vergünstigten Einlagen <p>Neue BFH-Rechtsprechung</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ NLO im Zusammenhang mit Telefonankauf ■ Arbeitgeberleistungen bei Summenbescheid SV kein Arbeitslohn ■ sonstige BFH-Urteile <p>■ Lohnsteueraußenprüfung</p>	Ort -
		Anmelde-Nummer LSR
		Preis 370,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

Onlineseminar: Aktuelles Lohnsteuerrecht

Zielgruppe	Mitarbeitende aus dem Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung oder mit Personalfragen befasste Mitarbeitende, die bereits über Grundkenntnisse im Lohnsteuerrecht verfügen.	Organisatorisches
Ihr Nutzen	Kenntnis der in Kraft tretenden gesetzlichen Neuerungen und Änderungen aufgrund von Verwaltungsanweisungen und Rechtsprechung sowie sonstiger interessierender Lohnsteuerfragen.	Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<p>Aktuelle Gesetzesänderungen</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Fondsstandortgesetz ■ Gesetz zur Modernisierung des Körperschaftssteuerrechts ■ Gesetz zur Umsetzung des Klimaschutzprogramms 2030 im Steuerrecht ■ Abzugssteuerentlastungsmodernisierungsgesetz <p>Maßnahmen aufgrund der Corona-Krise</p> <p>Aktuelle Verwaltungsanweisungen und Finanzrechtsprechung</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sachbezugswerte 2022 ■ Betriebliche Altersversorgung, Höchstbeträge, BMF-Schreiben ■ Neues zu Reisekosten ■ Aktuelles zu Dienstwagen und E-Bikes (mit Hinweisen zur Umsatzsteuer) ■ Neues zu Betriebsveranstaltungen ■ Neues zur Pauschalierung nach § 37b EStG ■ Abgrenzung Barlohn - Sachlohn ■ Zuschüsse des Arbeitgebers zur Krankenzusatzversicherung ■ Geldwerte Vorteile im Genossenschaftlichen Finanzverbund ■ Nettolohnoptimierung ■ Lohnsteuer Außenprüfung <p>Schwerpunktthemen</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Betriebliche Gesundheitsförderung 	Ort -
		Anmelde-Nummer WLSR
		Preis 370,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

ABG-Webinarreihe: Lohnsteuerrecht - Grundwissen für eine qualifizierte Personalarbeit

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ neue Mitarbeiter in der Personalbetreuung ■ Personalsachbearbeiter und Personalbetreuer, die ihr Wissen auffrischen wollen ■ Personalverantwortliche 	Organisatorisches
		Termin -
Ihr Nutzen	Die Teilnehmer kennen die Grundlagen der Lohnbesteuerung und der betrieblichen Altersversorgung. Sie verfügen über Kenntnisse der elektronischen Abwicklung. Sie können diese Aufgaben in ihrem Arbeitsfeld praktisch umsetzen.	Ort -
Inhaltsschwerpunkte	<p>Grundlagen des Lohnsteuerrechts und Auswirkungen auf die Abrechnung</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Steuerpflicht und Steuerfreiheit der Bezüge (Personaldarlehen, ermäßigt besteuerte Lohnzahlungen, Personalrabatte, Reisekosten, Provisionen, Betriebsveranstaltungen, Gruppenunfallversicherung, Kraftfahrzeugstellung, Telekommunikationsgeräte, Auslagenersatz, Sachbezugsbewertung, Fortbildungs- und Weiterbildungsleistungen) ■ Berechnung der Steuerabzüge ■ Lohnsteuerpauschalisierung im Überblick ■ Lohnsteuerjahresausgleich durch den Arbeitgeber ■ Progressionsvorbehalt ■ Nachweis, Abführung und Bescheinigung der steuerlichen Abgaben ■ Gesetzesänderungen, neue Urteile, Verwaltungsanweisungen 	Anmelde-Nummer WLSG
		Preis 1.250,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
	<p>Betriebliche Altersversorgung</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Art der Versorgungssysteme bei betrieblichen Altersversicherungen (Direktversicherung, Pensionskasse) ■ Riester-/Rürup-Modell ■ Entgeltumwandlung ■ Altersteilzeit ■ Grundlagen der Rückstellungsberechnung ■ Rückdeckungsversicherung (Überblick) 	
Hinweis	<p>Das sollten Sie noch wissen:</p> <p>Die jeweiligen Inhalte stehen nicht für ein Modul, sondern werden übergreifend in den zwei Sparten (Grundmodule/Spezialmodule) behandelt.</p> <p>4 Grundmodule:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Grundbegriffe (Zuflussprinzip, Arbeitnehmerbegriff, Arbeitslohn) ■ Verfahrensrecht (Lohnsteueranmeldung, Außenprüfung und Anrufungsauskunft) ■ Sachbezüge (ggf. in mehrere Module aufgeteilt - genaue Aufschlüsselung folgt) ■ Bezüge für mehrere Jahre <p>2 Spezialmodule:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Betriebliche Altersvorsorge (Basic) ■ Altersteilzeit / Langzeitkonten <p>Für die Prüfung im Entwicklungsweg sind alle Teile relevant, für Interessierte besteht die Möglichkeit, die Teile 1-4 oder die Teile 5-6 separat als Paket zu buchen. Bitte wenden Sie sich in diesem Falle direkt an uns.</p>	

Aktuelles Sozialversicherungsrecht

Zielgruppe	Personalverantwortliche und Sachbearbeiter*innen der Lohn- und Gehaltsabrechnung	Organisatorisches Termin - Ort - Anmelde-Nummer ALG Preis 370,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
Ihr Nutzen	Gesamtüberblick über alle wesentlichen Veränderungen im Bereich des Sozialversicherungsrechts	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Grenzwerte 2024 ■ Änderungen bei den Mini- und Midijobs ■ Berücksichtigung von Kindern in der Pflegeversicherung ■ Qualifizierungsgeld ■ Update – Mobiles Arbeiten im Ausland ■ Aktuelles aus Rechtsprechung und Verwaltung 	

ABG-Webinar: Lohnsteuerliche Grundlagen bei der betrieblichen Altersversorgung - Das Betriebsrentenstärkungsgesetz

Zielgruppe	Mitarbeitende Personalabteilung	Organisatorisches Termin 17.10.2024 Ort Digital Anmelde-Nummer BAV Preis 420,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler Dozent(en) Karin Stiefken
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vermittlung der grundsätzlichen lohnsteuerlichen Inhalte der Regelungen zur betrieblichen Altersvorsorge ■ Fähigkeit zur Umsetzung in der betrieblichen Praxis und Diskussionsmöglichkeit 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Steuerfreie Beiträge § 3 Nr. 63 EStG zur BAV ■ Förderbetrag zur betrieblichen Altersversorgung bei Geringverdienern ■ Abgrenzung zwischen Alt- und Neuzusage ■ Schließen von Versorgungslücken, Weiteranwendung der Pauschalierung alt nach § 40b EStG ■ Übergangsregelungen ■ Betriebliche Altersversorgung bei Beendigung des Dienstverhältnisses ■ Übertragungsmöglichkeiten von Versorgungsanwartschaften ■ Mitteilungs- und Aufzeichnungspflichten 	

Buchen

ABG-Webinar: Reisekosten von Arbeitnehmern - Update

Zielgruppe	Mitarbeitende und Führungskräfte der Genossenschaftsbanken, die im Bereich Personal mit dem Thema Reisekosten befasst sind.	Organisatorisches Termin 10.10.2024 Ort Digital Anmelde-Nummer WRKA Preis 190,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler Dozent(en) Karin Stiefken Buchen
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Informationen zu den Grundlagen des lohnsteuerlichen Reisekostenrechts. ■ Up-Date hinsichtlich der neuen Rechtsprechung und Verwaltungsanweisung. ■ Tipps und Hinweise zur Umsetzung in der Praxis. 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erste Tätigkeitsstätte: Erläuterungen der Inhalte des aktuellen BMF-Schreibens und der BFH-Rechtsprechung dazu. ■ Fahrtkosten: Dienstfahren vs. Fahrten zwischen Wohnung und erster Tätigkeitsstätte ■ Verpflegungsmehraufwendungen/Gestellung von Mahlzeiten/Bewirtung <ul style="list-style-type: none"> • Abgrenzung mit unterschiedlicher steuerlicher Behandlung • Regelungen bei Zahlung von Verpflegungspauschalen • Pauschale Versteuerung bei Abwesenheit von < 8 Stunden • Bescheinigungspflicht M. 	

Erfolgreicher Umgang mit dem Betriebsrat

Zielgruppe	Personalleiter, Spezialisten im Bereich Personal	Organisatorisches Termin - Ort - Anmelde-Nummer EUB Preis 410,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie lernen die wichtigsten Punkte des Betriebsverfassungsgesetzes kennen. ■ Sie erlernen den rechtssicheren Umgang mit aktuellen betriebsverfassungsrechtlichen Fragen. 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Die Organe der Betriebsverfassung <ul style="list-style-type: none"> • Welche Organe (z.B. Betriebsrat, Wirtschaftsausschuss) sieht das Betriebsverfassungsgesetz für Ihren Betrieb/Ihr Unternehmen vor, welche sind sinnvoll? • Betriebsversammlungen • Kosten, Ausstattung und Schulungsaufwand der Betriebsräte • Kündigungsschutz der Betriebsratsmitglieder ■ Betriebsvereinbarungen <ul style="list-style-type: none"> • Vermeidung von (formellen und materiellen) Fehlern bei Ihrer Verhandlung mit dem Betriebsrat • Wirkung und Nachwirkungen von Betriebsvereinbarungen ■ Beteiligungsrechte des Betriebsrates <ul style="list-style-type: none"> • (Schwache) Rechte des Betriebsrates auf Beteiligung, z.B. Unterrichtung, Beratung und Anhörung • Erzwingbare Mitbestimmung, Zustimmungsverweigerung und Initiativrecht • Beteiligungsrechte insbesondere bei Einstellung, Kündigung, Abmahnung, Vergütung und Arbeitszeit 	
Hinweis	Die Anreise ist am Seminarartag geplant, sollten Sie am Vorabend anreisen wollen, bitte wir Sie, sich bis 4 Wochen vor Seminarbeginn mit uns in Verbindung zu setzen.	

ABG-Webinar: Krankheit im Arbeitsverhältnis: von Entgeltfortzahlung bis zur Kündigung

Zielgruppe	Personalleiter und Spezialisten im Bereich Personal	Organisatorisches
Ihr Nutzen	Sie werden über die im Zusammenhang mit Erkrankungen Ihrer Mitarbeiter typischerweise auftretenden Problematiken umfassend informiert. Anschließend können Sie besser abschätzen, welches Vorgehen im Einzelfall geboten ist. Zudem erlangen Sie Kenntnis über die Anforderungen für eine krankheitsbedingte Kündigung.	Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Besonderheiten bei der Entgeltfortzahlung, u. a.: <ul style="list-style-type: none"> • wiederholte und sich überlappende Krankheiten • Rückforderung der Entgeltfortzahlung beim Schädiger • Urlaub und Sonderzahlungen ■ Krankengeldzuschuss und Wiedereingliederung ■ Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) <ul style="list-style-type: none"> • Zielsetzung und Durchführung • Relevanz im Kündigungsschutzprozess ■ Die krankheitsbedingte Kündigung <ul style="list-style-type: none"> • wegen krankheitsbedingter Leistungsminderung • wegen häufiger Kurzerkrankungen • wegen langandauernder Krankheit ■ Reaktionsmöglichkeiten in jedem Stadium 	Ort -
Hinweis	<p>Ihre Zugangsdaten und eine Anleitung erhalten Sie ca. 1 Woche vor Beginn des ABG-Webinars per E-Mail.</p> <p>Das ABG-Webinar findet von 10:00 bis 12:00 sowie 12:30 bis 13:30 statt. Dazwischen gibt es eine Pause.</p>	Anmelde-Nummer WKIA
		Preis 210,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

ABG-Webinar: Abmahnung

Zielgruppe	Personalleiter und Spezialisten im Bereich Personal	Organisatorisches
Ihr Nutzen	Die Teilnehmer werden über ein rechtliches Instrument, welches gesetzlich nicht geregelt ist, umfassend informiert und können dann abschätzen, wann eine Abmahnung im Einzelfall geboten ist. Zudem erlangen Sie Kenntnis über die formellen und inhaltlichen Maßgaben.	Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Formelle Wirksamkeitsvoraussetzungen <ul style="list-style-type: none"> • Form & Frist ■ Materielle Wirksamkeitsvoraussetzungen <ul style="list-style-type: none"> • Inhalt, Anhörung des Arbeitnehmers, Entbehrlichkeit ■ Typische Abmahnungsfälle, gerichtlicher Rechtsschutz, Abmahnung und Personalakte 	Ort -
Hinweis	Ihre Zugangsdaten und eine Anleitung erhalten Sie ca. 1 Woche vor Beginn des ABG-Webinars per E-Mail.	Anmelde-Nummer WAMG
		Preis 190,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

ABG-Webinar: Mobiles Arbeiten und Home Office

Zielgruppe	Personalleitende und Spezialisten im Bereich Personal	Organisatorisches Termin 25.09.2024 Ort Digital Anmelde-Nummer WBMO Preis 190,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler Dozent(en) Theodora Angelova Buchen
Ihr Nutzen	Mit unserem Web-Seminar erhalten Sie einen systematischen Überblick über die rechtlichen Grundlagen, über die bisher vorhandene Rechtsprechung zum Thema Mobiles Arbeiten und Home Office sowie praktische Hinweise zur Einführung und Umsetzung.	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mobiles Arbeiten: Formen und Begriffsklärung ■ Einführung von Telearbeit: Vorüberlegungen ■ Aspekte der Vertragsgestaltung ■ Arbeitszeit, Einrichtung des Arbeitsplatzes, Fahrtkosten ■ Arbeitsschutz und Unfallversicherung, Datenschutz ■ Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats ■ Hinweise auf aktuelle Rechtsprechung 	
Hinweis	Ihre Zugangsdaten und eine Anleitung erhalten Sie ca. 1 Woche vor Beginn des ABG-Webinars per E-Mail.	

ABG-Webinar: Teilzeitrecht - Überblick und Praxisfälle

Zielgruppe	Personalleiter, Spezialisten im Bereich Personal	Organisatorisches Termin - Ort - Anmelde-Nummer WTZR Preis 180,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Seit seiner Einführung um die Jahrtausendwende hat das Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) einige Ergänzungen erfahren, zuletzt durch Einführung der sog. Brückenteilzeit. Daneben bestehen Ansprüche von Arbeitnehmern auf Arbeitszeitreduzierung auch nach anderen Gesetzen, wie im Falle der Elternzeit oder der Pflegebedürftigkeit naher Angehöriger. ■ Das ABG-Webinar verschafft einen komprimierten Überblick über die diversen Teilzeitregelungen durch Betrachtung der Gesetzeslage sowie einschlägiger Rechtsprechung. ■ Wir informieren Sie über die Voraussetzungen der einzelnen AN-Ansprüche, sowie die vom Arbeitgeber zu ergreifenden Maßnahmen 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Teilzeit nach dem TzBfG <ul style="list-style-type: none"> • unbefristete Teilzeit • befristete Teilzeit • Arbeit auf Abruf • Erörterungspflicht • Einbeziehung des Betriebsrates ■ Teilzeit nach BEEG ■ Teilzeit nach PflegeZG / FamPflZG 	
Hinweis	Ihre Zugangsdaten und eine Anleitung erhalten Sie ca. 1 Woche vor Beginn des Webinars per E-Mail.	

ABG-Webinar: Arbeitsrechtliche Aspekte bei Bankfusionen für Betriebsräte

Zielgruppe	Betriebsratsmitglieder	Organisatorisches	
Ihr Nutzen	Sie verschaffen sich einen kompakten Überblick über <ul style="list-style-type: none"> ■ die klassischen kollektivarbeitsrechtlichen Problematiken, die bei Bankfusionen ins Auge zu fassen sind ■ die Auswirkungen auf das Betriebsratsorgan sowie ■ die Rechte des Betriebsrats im Rahmen der Betriebsänderung 		Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Unterscheidung Eingliederung - Zusammenschluss ■ Auswirkungen auf Betriebsvereinbarungen und sonstige Kollektivregelungen ■ Zuständigkeiten der Arbeitnehmervertretungen (Übergangsmandat/Restmandat) ■ Neuwahl des Betriebsratsgremiums ■ Interessenausgleich und Sozialplan ■ Betriebsübergang nach § 613a BGB ■ Wahl von Arbeitnehmervertretern in den Aufsichtsrat nach dem Drittelbeteiligungsgesetz 		Ort -
Hinweis	Dieses Webinar bieten wir nur auf Anfrage oder als Inhouseveranstaltung an.		Anmelde-Nummer WABF
			Preis 0,00 €
			Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler	

ABG-Webinar: Arbeitsrechts-Lunch - Update Nachweisgesetz

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Personalreferenten und Personalreferentinnen ■ Mitarbeitende in der Personalabteilung 	Organisatorisches	
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie erhalten einen kompakten Überblick über die wesentlichen Inhalte des Nachweisgesetzes. ■ Insbesondere wird auf die einzelnen wesentlichen Arbeitsbedingungen eingegangen und deren Auswirkungen für die Praxis besprochen. ■ Sie erhalten Informationen zu den Rechtsfolgen bei Missachtung des Nachweisgesetzes. 		Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Grundlagen: Anwendungsbereich, Schriftformerfordernis ■ Ausführungen zu den einzelnen Nachweistatbeständen des § 2 Abs. 1 S. 2 Nr. 1 bis 10 ■ Rechtsfolgen: Bußgeld, Schadensersatz 		Ort -
			Anmelde-Nummer WAL
			Preis 130,00 €
			Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler	

ABG-Webinar: Schwerbehindertenvertretung - Rechte und Pflichten

Zielgruppe	Personaler Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung	Organisatorisches
Ihr Nutzen	Auffrischung Ihres Wissens zu den Kernaufgaben, Rechte und Pflichten der Schwerbehindertenvertretung und Darstellung neuerer Gerichtsentscheidungen.	Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stellung der SBV - Grundlagenwissen ■ Aufgaben der SBV, §§ 178 ff SGB IX ■ Informations-, Anhörungs- Mitwirkungsrechte <ul style="list-style-type: none"> • Anhörung Kündigung, § 170 II SGB IX • Teilnahme an Sitzungen BR/ Ausschüssen + Monatsgesprächen AG/BR • Inforechte ■ Schwerbehindertenversammlung ■ Rechtsprechung 	Ort -
		Anmelde-Nummer WSRP
		Preis 180,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

Ausbildung zum psychischen Ersthelfer - Grundlagenseminar

Zielgruppe	Mitarbeitende, die gem. BGV C9 „UVV-Kassen“ / BGI 819-3 als psychische Ersthelfer (nach Banküberfällen) bestellt werden sollen.	Organisatorisches
Ihr Nutzen	Die Teilnehmenden erhalten die Befähigung, für Krisenmanagement und Stressabbau nach einem Banküberfall zu sorgen. Sie können die Vorgesetzten bei der Unterweisung hinsichtlich der psychischen Folgen von Banküberfällen unterstützen (Vorgabe der BGI 819-3)	Termin 09.10.2024
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Einführung, Erwartungen, Grundbegriffe ■ Grundlagen: Stress ■ Grundlagen: Kommunikation ■ Praxis: CISM – Critical Incident Stressmanagement ■ Psychische Erste Hilfe bei Raubüberfällen: Basisregeln ■ Psychische Erste Hilfe: Hilfsmittel zur Krisenbewältigung ■ Diskussion, Ausblick 	Ort Beilngries
		Anmelde-Nummer AZE
		Preis 360,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
Hinweis	Zur Erfüllung der o.a. Bereitstellungspflicht sollte die Bank mindestens so viele psychische Ersthelfer ausbilden, dass diese je nach ihrer Größe / Verbreitungsgebiet etwa 45 Minuten nach bekannt werden des Überfalles bei den Opfern sein können. Alle zwei Jahre ist eine Auffrischung der Kenntnisse notwendig. Dazu wird den Teilnehmerinnen und Teilnehmern nach einem Jahr ein Vertiefungsworkshop angeboten.	Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
		Buchen

Ausbildung zum psychischen Ersthelfer - Vertiefungsseminar

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Psychische Ersthelfende gemäß BGV C9 „UVV-Kassen“ / BGI 819-3 ■ Personen, die eine Grundeinweisung als Psychische Ersthelfende absolviert haben oder die über praktische Erfahrungen als Psychische Ersthelfende verfügen 	Organisatorisches
Ihr Nutzen	Die TeilnehmerInnen vertiefen die Befähigung, für Krisenmanagement und Stressabbau nach einem Banküberfall zu sorgen. Sie können die Vorgesetzten bei der Unterweisung hinsichtlich der psychischen Folgen von Banküberfällen unterstützen (Vorgabe der BGI 819-3).	Termin 10.10.2024
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Einführung, Erwartungen ■ Auffrischung und Vertiefung der psychologischen Grundlagen ■ Hilfestellungen Tage und Wochen nach dem Überfall ■ Mittel- und langfristige Folgen für Opfer ■ Kommunikation in Krisensituationen ■ Individuelle Stressbewältigung: Hilfsmittel für Helfer ■ Eloquentes Verhalten unter Belastung: Rollenfindung und Selbstdurchsetzung ■ Möglichkeiten und Grenzen der Psychischen Ersten Hilfe ■ praktische Übungen, Fallbeispiele, Erfahrungsaustausch ■ Diskussion, Ausblick 	Ort Beilngries
Hinweis	Auch im Seminar vertreten Sie Ihre Genossenschaftsbank. Achten Sie daher bitte auf gehobene Freizeitkleidung.	Anmelde-Nummer VAE
		Preis 360,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
		Dozent(en) Norbert W. Sepeur
		Buchten

ABG-Webinar: Arbeitsrechts-Lunch - Urlaubsrecht aktuell

Zielgruppe	Personalreferenten, Mitarbeitende in der Personalabteilung	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie erlangen Kenntnisse darüber, wie Sie den Urlaubsanspruch Ihrer Mitarbeitenden rechtssicher festsetzen ■ Neues in der Rechtsprechung zum Urlaubsrecht 	Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kürzung und Umrechnung bei Wechsel des Deputats <ul style="list-style-type: none"> • Grundsätzliches • Reduzierung der Arbeitstage • Erhöhung der Arbeitstage • Besonderheiten bei EZ, Sabbatical und ATZ ■ Information und Verfall <ul style="list-style-type: none"> • Mitwirkungsobliegenheit • Verfall und Verjährung ■ Urlaub und Langzeiterkrankung ■ Urlaubsabgeltung 	Ort -
		Anmelde-Nummer WGAU
		Preis 150,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

ABG-Webinar: Arbeitsrechts-Lunch - Teilzeit – die Reaktionsmöglichkeiten des Arbeitgebers

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Personalreferent*innen ■ Mitarbeitende in der Personalabteilung 	Organisatorisches
Ihr Nutzen	In unserem Arbeitsrecht-Lunch (Webinar) geben wir Ihnen einen kompakten Überblick über die Reaktionsmöglichkeiten des Arbeitgebers bei unterschiedlichen Teilzeitbegehren (Teilzeit/ Brückenteilzeit/ Teilzeit in Elternzeit).	Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mit welchen betrieblichen Gründen ist eine Ablehnung möglich? ■ Verteilung der Arbeitszeit - welche Möglichkeiten hat der Arbeitgeber hinsichtlich Umfang und Lage der beantragten Teilzeitarbeit? 	Ort -
		Anmelde-Nummer WALT
		Preis 130,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

ABG-Webinar: Arbeitsrechts-Lunch - Altersteilzeit

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Personalreferenten und Personalreferentinnen ■ Mitarbeitende in der Personalabteilung 	Organisatorisches
Ihr Nutzen	In unserem Arbeitsrecht-Lunch (Webinar) geben wir Ihnen einen kompakten Überblick über die Voraussetzungen der Altersteilzeit und deren Durchführung.	Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ rechtliche Grundlagen ■ Durchführung der Altersteilzeit <ul style="list-style-type: none"> • Ermittlung Regelarbeitsentgelt • Umgang mit variablen Bezügen und unregelmäßigem Entgelt • Umgang mit länger andauernder Arbeitsunfähigkeit 	Ort -
		Anmelde-Nummer WALA
		Preis 150,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

ABG-Webinar: Ordnungsgemäße Anhörung des Betriebsrats

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Personalleiter und Personalleiterinnen ■ Spezialisten im Bereich Personal 	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Besteht in einem Betrieb ein Betriebsrat, so kommen diesem Mitbestimmungsrechte im Zusammenhang mit Kündigungen zu. Um diese wirksam gestalten zu können, lohnt es sich folglich stets, nicht nur zu wissen wann, sondern auch wie das Vertretungsorgan der Belegschaft einzubinden ist. ■ Dieses ABG-Webinar konzentriert sich auf die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Verfahren und Form der Betriebsratsanhörung und gibt nützliche Hinweise zur Vermeidung typischer Fehler: <ul style="list-style-type: none"> • Welche Form ist für die Anhörung vorgeschrieben oder empfiehlt sich? • Wie detailliert ist ein kündigungsrechtlicher Sachverhalt darzustellen? • Ist eine Interessenabwägung bereits in der Anhörung aufzuzeigen? • Sind Fristen einzuhalten? 	Termin 26.06.2024
		Ort Digital
		Anmelde-Nummer WOAB
		Preis 150,00 €
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Betrachtung der relevanten einschlägigen Normen des Betriebsverfassungsgesetzes ■ Verfahren und Form der Betriebsratsanhörung 	Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
		Dozent(en) Katrin Leonore Scholz
		Buchten

ABG-Webinar: Wichtigste Fragen zum Wirtschaftsausschuss

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vorstände ■ Personalleitende ■ Spezialisten im Bereich Personal 	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie erhalten einen komprimierten Überblick über die Rechte und Pflichten des Wirtschaftsausschusses sowie Handlungsempfehlungen im Umgang mit dem Gremium. 	Termin 05.11.2024
		Ort Digital
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rechtliche Grundlagen <ul style="list-style-type: none"> • Bildung • Zuständigkeit • Mitglieder • Beschlussfassung ■ Aufgaben des Wirtschaftsausschusses <ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Aufgaben • Unterrichtungspflichten durch das Unternehmen ■ Rechte des Wirtschaftsausschusses <ul style="list-style-type: none"> • Hinzuziehung eines Sachverständigen • Pflicht zur Unterrichtung des Betriebsrats 	Anmelde-Nummer WFWA
		Preis 170,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
Hinweis	In Unternehmen mit in der Regel mehr als 100 ständig beschäftigten Arbeitnehmern ist ein Wirtschaftsausschuss zu bilden.	Dozent(en) Katrin Leonore Scholz
		Buchten

ABG-Webinar: Fortbildungsanspruch des Betriebsrates

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Personalleitende ■ Spezialisten im Bereich Personal 	Organisatorisches Termin 25.07.2024 Ort Digital Anmelde-Nummer WFBR Preis 150,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler Dozent(en) Katrin Leonore Scholz Buchen
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie erhalten einen komprimierten Überblick über die aktuellen Fragen rund um den Schulungsanspruch des Betriebsrates 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Formale Voraussetzungen des Schulungsanspruches ■ Erforderlichkeit und Verhältnismäßigkeit von Betriebsratsschulungen ■ Schulungsanspruch von Ersatzmitgliedern ■ Reichweite der Kostentragungspflicht ■ Verweigerungsmöglichkeiten des Arbeitgeber vs. Durchsetzungsmöglichkeiten des Betriebsrates 	
Hinweis	<p>Das BetrVG gibt in § 37 Abs. 6 vor, dass der Arbeitgeber Mitglieder des Betriebsrats für Schulungen von der beruflichen Tätigkeit ohne Minderung des Arbeitsentgeltes freizustellen und die Kosten (für Schulungsgebühr, Fahrt, Unterkunft und Verpflegung) zu übernehmen hat, soweit diese Kenntnisse vermitteln, die für ihre Arbeit als Betriebsrat erforderlich sind.</p>	

ABG-Webinar: Zwangsvollstreckung und Nachlass

Zielgruppe	Mitarbeiter/innen und Führungskräfte aus den Bereichen Marktfolge, Abwicklung und Sanierung sowie Innenrevision	Organisatorisches Termin 26.06.2024 Ort Digital Anmelde-Nummer WVNE Preis 200,00 € Ansprechpartner Bernd Orthmann Ansprechpartner (organisatorisch) Andrea Meier Dozent(en) Matthias Kilian Buchen
Ihr Nutzen	Praxisorientiertes Wissen, um beim Tod eines Schuldners die Zwangsvollstreckung einzuleiten oder ein bereits begonnenes Vollstreckungsverfahren fortzusetzen.	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Grundbegriffe und Grundprinzipien des Erbrechts ■ gewillkürte und gesetzliche Erbfolge ■ Haftung für Nachlassverbindlichkeiten und Möglichkeiten der Beschränkung ■ Zwangsvollstreckung vor Erbschaftsannahme ■ Bestellung eines Nachlasspflegers als gesetzlicher Vertreter des/der unbekanntenen Erben ■ Erteilung eines Erbscheins auf Gläubigerantrag ■ Fortsetzung der Zwangsvollstreckung nach dem Tod des Schuldners ■ etc. 	
Hinweis	Dozent: Matthias Kilian (GVB)	

ABG-Webinar:Arbeitsrecht- Lunch: Das neue Cannabisgesetz- arbeitsrechtliche Auswirkungen auf den Umgang mit Rauschmitteln am Arbeitsplatz

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Personalleiter ■ Personalreferenten ■ Personalvorstände 	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie erhalten Informationen über die möglichen arbeitsrechtlichen Auswirkungen, die das neue Cannabisgesetz mit sich bringen kann 	Termin 20.06.2024
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ relevante Inhalte des Cannabisgesetzes ■ Auswirkungen auf verschiedene arbeitsrechtliche Situationen: Mitbringen, Konsum, Weitergabe von Cannabis-Produkten im Betrieb ■ Umgang mit Verdachtsfällen auf Beeinflussung der Arbeit durch Rauschmittel ■ Überblick über mögliche arbeitsrechtliche Sanktionen ■ Fragen der Mitbestimmung bei betrieblichen Regelungen 	Ort Digital
Hinweis	Seit dem 01.04.2024 ist Umgang mit und Konsum von Cannabis teilweise gesetzlich legalisiert worden. In unserem Webinar „Arbeitsrecht-Lunch“ informieren wir Sie über die möglichen arbeitsrechtlichen Auswirkungen, die das Gesetz mit sich bringen kann.	Anmelde-Nummer WALC
		Preis 150,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
		Dozent(en) Christiane Diedrich
		Buchten

Assistenz 4.0 – Den Wandel erfolgreich mitgestalten

Zielgruppe	Assistenzen oder Mitarbeitende, welche die Chefentlastung auf den neuesten Stand bringen und den Herausforderungen Ihrer Aufgaben aktiv begegnen möchten.	Organisatorisches Termin 01.07. - 02.07.2024 Ort Beilngries-Paulushofen Anmelde-Nummer ADZ Preis 690,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler Dozent(en) Marc-Oliver Schlichtmann Buchen
Ihr Nutzen	In diesem Seminar lernen Sie, auf welche Qualifikationen es auf dem Assistenzparkett heutzutage ankommt und klären für sich die Frage, wie Sie sich gezielt auf den Wandel vorbereiten wollen. Sie erfahren, was Führungskräfte der Generation Y auszeichnet und erarbeiten Strategien für die Zusammenarbeit mit anderen Persönlichkeitstypen. Sie schauen auf die technologischen Entwicklungen und erhalten nützliches Rüstzeug für die Bewältigung der Informationsflut sowie Helfer der modernen Chefentlastung. Zudem optimieren Sie Ihre Eigenorganisation und bekommen Anregungen für den Umgang mit Hektik und Druck.	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Das Kompetenzprofil einer zukunftsorientierten Assistenz ■ Schöne neue Office-Welt: Bürotrends der Zukunft ■ Moderne Kommunikationstechnologien auf dem Vormarsch ■ Gestatten, Generation Y! Wie junge Führungskräfte ticken? ■ Überleben in der Informationsflut und im Datenwahn ■ Professionelles Office Management im digitalen Zeitalter ■ Trotz E-Mail-Terror den Posteingang fest unter Kontrolle ■ Im Fokus: Techniken wirkungsvoller Chefentlastung ■ Vorgesetzter unterwegs? So gelingt virtuelle Entlastung ■ Mit nützlichen Websites und Apps den Chef unterstützen ■ Beziehungen durch Kommunikation bewusst gestalten ■ Ununterbrochen unterbrochen? Störungen besser im Griff ■ Zeit gewinnen durch effektive Eigenorganisation ■ Überlastet? Vom Umgang mit Stress, Hektik und Druck 	

Assistenz für mehrere Chefs: Erfolgsrezepte für die Herausforderung Teamsekretariat

Zielgruppe	Assistenzen	Organisatorisches Termin 26.09. - 27.09.2024 Ort Beilngries Anmelde-Nummer ADMC Preis 670,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler Dozent(en) Florian Ax Buchen
Ihr Nutzen	In diesem Intensivtraining erfahren Sie, wie Sie <ul style="list-style-type: none"> ■ mit unterschiedlichen Arbeits- sowie Denkweisen umgehen und die Arbeitsstile darauf abstimmen. ■ das Handwerkszeug, um das Aufgaben- und Prioritätenmanagement effektiver nutzen können. ■ durch gezielte Kommunikation gewinnen, Feedback geben und annehmen sowie im Auftrag der Chefs agieren. 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Das Anforderungsprofil der Teamassistenz: Aufgabenfelder klar definieren ■ Raus aus dem Prioritäten-Dilemma: So koordinieren Sie viele unterschiedliche Aufgaben ■ Ihr persönliches Schutzprogramm gegen Ablenkungsmonster, Energieräuber und Zeitfresser ■ Das professionelle Informationsmanagement zwischen den Chefs und Ihnen ■ Methoden-Tools aus der Praxis: Gemeinsame Ablage mit Struktur, Termine & Co. ■ Klarer Kopf in heißen Zeiten: „Nein“ sagen und Grenzen setzen ■ Mehrere Chefs, unterschiedliche Charaktere und Arbeitsstile: Wie Sie alles unter einen Hut bekommen ■ Das „schweizer Taschenmesser“ für die Teamkommunikation: Aktives Zuhören, Fragetechniken und Ich-Botschaften ■ Vermittlung zwischen verschiedenen Standpunkten: Souveränes Argumentieren und diplomatisches Durchsetzen ■ Praxis live: Professionell mit versteckten Konflikten, Missverständnissen und Machtspielen umgehen 	

Die Assistenz in der Beratung und im Vertrieb

Zielgruppe	Mitarbeiter/innen aus dem Sekretariats- und Assistenzbereich, die mehreren Beratern zuarbeiten und für den Kunden ansprechbar und erfolgreich sein wollen.	Organisatorisches Termin - Ort - Anmelde-Nummer ASB Preis 370,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie optimieren die Zusammenarbeit zwischen Berater und Assistenz und wissen, wie Sie diese Stärken können. ■ Sie halten dem Berater den Rücken frei und stärken ihn in seiner Arbeit rund um die Kunden. ■ Sie erfahren, wie Sie die Beziehung zu Ihren Kunden stärken und einen optimalen Kundendialog für Ihre Bank ermöglichen. 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Von der Dienstleistung in der Assistenz zur Unterstützung der Vertriebsaktivitäten ■ Informationen der Berater über neue Produkte und Leistungen transparent machen ■ Wie Sie die Leistungen und Aufgaben unter den Beratern managen ■ Wie Sie Hand in Hand mit dem Beratungsteam arbeiten ■ Wie Sie wirksam Ihre Zeit einteilen und kontrollieren: Prioritätenmanagement ■ Die Bedürfnisse der Kunden erkennen und hinterfragen ■ Die Kontaktaufnahme systematisch vorbereiten ■ Beratungs- und Vertriebsaktionen aktiv begleiten ■ Typische Kundenvorwände und -einwände verstehen und entkräften ■ So stellen Sie sich auf unterschiedliche Gesprächspartner ein ■ Sprechen Sie die Sprache Ihres Gegenübers ■ Überzeugen mit wirkungsvollen Argumentationstechniken ■ Gezielt mit aufgebracht und aufgeregten Gesprächspartnern umgehen ■ Schwierige Botschaften psychologisch geschickt vermitteln 	
Hinweis	Die Anreise ist am Seminartag geplant. Sollten Sie eine Vorabendanreise benötigen, bitten wir um Rückmeldung bis spätestens 4 Wochen vor Seminarbeginn.	

Onlineseminar: Fachtagung Assistenz und Sekretariat

<p>Zielgruppe</p>	<p>Vorstandsassistenten</p> <p>Office-Manager*innen</p> <p>Teamassistenten</p> <p>Sekretariatsmitarbeitende</p> <p>Assistenten aus allen Bereichen</p>	<p>Organisatorisches</p>
<p>Ihr Nutzen</p>	<p>Von einer Assistenz wird viel erwartet: sie soll Multi- und Organisationstalent, fachlich, rechtlich und digital versiert sein, souverän kommunizieren können, konsequente Chef- und Teamentlastung schaffen und in stressigen Situationen noch einen kühlen Kopf bewahren.</p> <p>Profitieren Sie von fachlichen Informationen, praxisnahen Impulsen unser Experten und regem Austausch sowie der Möglichkeit, Ihr methodisches Know-how und Ihre Handlungskompetenz zu perfektionieren.</p> <p>Nutzen Sie die Möglichkeit, sich zu entwickeln und erfahren Sie, wie Sie Ihre Arbeitsaufgaben auch in neuen und veränderten Arbeitswelten professionell erfüllen können.</p> <p>Kehren Sie so mit neuen Ideen in den Büroalltag zurück!</p>	<p>Termin 11.11.2024</p> <p>Ort Digital</p> <p>Anmelde-Nummer FTAS</p> <p>Preis 410,00 €</p> <p>Ansprechpartner Julia-Sophie Maier</p> <p>Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler</p> <p>Dozent(en) Claudia Littig</p>
<p>Inhaltsschwerpunkte</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resilient sein - wie geht das eigentlich? <ul style="list-style-type: none"> • Sie kennen den Begriff Resilienz und die Einflussfaktoren • Sie können Methoden anwenden und in Ihren Alltag integrieren. • Sie reagieren gelassener und souveräner auf Herausforderungen. ■ Texten fürs WEB <ul style="list-style-type: none"> • Lesegewohnheiten der Internet-Nutzer und -nutzerinnen • Aufmerksamkeit wecken und Anreize zum Weiterlesen schaffen: „teaser“ und „attention grabbers“ • Die Nachrichtenpyramide • Tipps zur Informationsaufbereitung: Was kommt zuerst? Wann sind Zwischenüberschriften sinnvoll? • Zielgruppen definieren • Aufbau und Sprache des Textes an der Zielgruppe und dem Leseverhalten ausrichten <p>Frisch und vital in den Nachmittag</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Zeitmanagement- und Arbeitsorganisation 4.0: so behalten Sie den Überblick! <ul style="list-style-type: none"> • Zeit managen – wie geht das? • Wie wirkt sich Ihr Zeitmanagement in Zeiten von Digitalisierung aus? • Ordnung und System – so schonen Sie Ihre Ressourcen • Den Arbeitsplatz ordnen • Grundlagen zum Aufräumen • Praxistipps für mehr Effektivität und Effizienz • Mail-Methodiken für den Eingang und die Verarbeitung • Aufgabenliste mit Struktur und Übersicht • Tipps zum Umgang mit dem Kalender ■ Künstliche Intelligenz (KI) und ChatGPT <ul style="list-style-type: none"> • neueste Entwicklungen und Anwendungen von KI-Technologien • Einsatzmöglichkeit von KI in Ihrer Praxis: • KI-Entwicklung • Sicherstellung von verantwortungsvoller Nutzung von KI 	<p style="text-align: center; border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Buchen</p>

Paket: Zertifizierte Management-Assistenz

Zielgruppe		Organisatorisches
Hinweis	Die kostenlose Informationsveranstaltung zu diesem Paket wird am 24.01.2024 um 09:00 Uhr stattfinden und kann über das Kürzel WIMA 24001 abgerufen werden.	
	Das Blended Learning Konzept dieses Paketes besteht aus 3 Präsenztagen, 9 möglichen ABG-Webinaren und 4 Expert*innen-Interviews. Die einzelnen Bausteine können individuell kombiniert oder als komplettes Paket gebucht werden.	
	Zur Vorbereitung auf den Kompetenznachweis werden insgesamt 4 Chattermine zum Austausch der TeilnehmerInnen untereinander und mit den ReferentInnen angeboten.	
		Termin -
		Ort -
		Anmelde-Nummer P1MA
		Preis 2.904,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

ABG-Webinar: Kann ich - mach ich - Selbstorganisation und Ressourcenmanagement

Zielgruppe	Assistenzen aus unterschiedlichen Bereichen	Organisatorisches
Ihr Nutzen	Selbststeuerung ist eine zentrale Voraussetzung, um als Assistenz mit den unterschiedlichsten Erwartungen zu jonglieren.	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Persönliche Antreiber und Motivatoren kennenlernen ■ Ressourcenräuber identifizieren - persönliche Ressourcen stärken ■ Grenzen setzen: Prioritäten und Wünsche professionell kommunizieren 	
		Termin -
		Ort -
		Anmelde-Nummer WSOR
		Preis 200,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

ABG-Webinar: Buchstäblich treffend, Texte, die ankommen - Schreibkompetenz für unterschiedliche Anlässe

Zielgruppe	Assistenzen aus unterschiedlichen Bereichen	Organisatorisches	
Ihr Nutzen	"Wie könnte ich das nur anders formulieren...?" Ihren Texten fehlt der frische Wind und Sie wissen nicht, wie Sie den hinbekommen? Sie sind sich manchmal unsicher, welche Formulierungen angemessen sind - eher informell oder doch lieber sehr förmlich? Dieses ABG-Webinar bietet Ihnen Antworten.		Termin -
Inhaltsschwerpunkte	Sie erfahren: <ul style="list-style-type: none"> ■ wie Sie verstaubte Floskeln loswerden und durch neue, frische Formulierungen ersetzen, ■ wie Sie in E-Mails und Briefen angemessen und kundenorientiert formulieren, ■ wie Sie auch bei schwierigen Inhalten den richtigen Ton finden, ■ wie Sie schnell überzeugen und Inhalte sicher auf den Punkt bringen, ■ wie Ihnen mit einfachen Methoden das Schreiben leichter von der Hand geht. 		Ort -
			Anmelde-Nummer WBTK
		Preis 200,00 €	
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier	
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler	

ABG-Webinar: So bleiben Veranstaltungen in bester Erinnerung - Veranstaltungsmanagement heute

Zielgruppe	Assistenzen aus unterschiedlichen Bereichen	Organisatorisches	
Ihr Nutzen	Veranstaltungen zu planen und zu organisieren - hier sind Organisation und Kreativität gefragt. In diesem ABG-Webinar erhalten Sie wertvolle Tipps und Tricks.		Termin -
Inhaltsschwerpunkte	Sie erfahren: <ul style="list-style-type: none"> ■ Wie eine passende Choreographie zu einer Zielgruppe aussehen kann, ■ Welche Form Sie anbieten können: virtuell oder Präsenzveranstaltung? Chancen und Risiken? ■ Welche Tools nützliche Helfer sein können ■ Wie Sie einzelne Veranstaltungsarten definieren ■ Was perfekt zu Ihren Zielen passt ■ Wie Sie Worst-Case-Szenarien vorbeugen 		Ort -
			Anmelde-Nummer WVAM
		Preis 200,00 €	
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier	
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler	

ABG-Webinar: Zeitmanagement im digitalen Zeitalter

Zielgruppe	Assistenzen aus unterschiedlichen Bereichen	Organisatorisches
Ihr Nutzen	Die Digitalisierung der Arbeit fordert vor allem eines: ein wirkungsvolles persönliches Zeitmanagement. Durch die unendlichen Möglichkeiten der digitalen Kommunikation sind wir konfrontiert mit einer enormen Beschleunigung und Informationsflut.	
Inhaltsschwerpunkte	Sie erhalten einen Einblick: <ul style="list-style-type: none"> ■ wie zeit- und ortsunabhängiges Arbeiten funktioniert und Ihnen neue Perspektiven eröffnet, ■ wie Sie die verschiedenen Zeit- und Arbeitstypen erkennen und mit ihnen umgehen, ■ wie Sie mit Zeitfressern und Unterbrechungen umgehen und sinnvolle Lösungen entwickeln, ■ wie Sie Prioritäten erkennen und zielorientiert setzen, ■ wie Sie hilfreiche Arbeitsprinzipien etablieren. 	
		Termin -
		Ort -
		Anmelde-Nummer WZMD
		Preis 200,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

ABG-Webinar: Googeln Sie noch oder recherchieren Sie schon? - Recherchekompetenz im Alltag

Zielgruppe	Assistenzen aus unterschiedlichen Bereichen	Organisatorisches
Ihr Nutzen	Internetrecherche erfordert Zeit und führt nicht immer zum gewünschten Ergebnis. Mit diesem ABG-Webinar kommen Sie schneller ans Ziel.	
Inhaltsschwerpunkte	Sie erfahren: <ul style="list-style-type: none"> ■ was eine gute Recherche ausmacht, ■ wie Sie mit einfachen Mitteln Ihre Internet-Recherche eingrenzen und so schneller relevantere Ergebnisse erhalten, ■ welche Suchdienste Sie neben Google noch nutzen können, ■ woran Sie unseriöse Seiten erkennen, ■ wie Sie Informationsdienste nutzen und für sich arbeiten lassen 	
		Termin -
		Ort -
		Anmelde-Nummer WREC
		Preis 200,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

ABG-Webinar: Wenden Sie sich an meine Assistenz - Führen ohne Weisungsbefugnis

Zielgruppe	Assistenzen aus unterschiedlichen Bereichen	Organisatorisches	
Ihr Nutzen	Die Assistenz in der Führung: Ansprüche und Herausforderung, wenn die Chefs unterwegs sind oder in Besprechungen? In diesem ABG-Webinar erhalten Sie wertvolle Tipps & Tricks.		Termin -
Inhaltsschwerpunkte	Sie erfahren: <ul style="list-style-type: none"> ■ wie Sie im Namen des Chefs delegieren: So agieren Sie in seinem Namen auch ohne Weisungsbefugnis, ■ wie Sie Ihren Chef noch effektiver in seiner Führungsrolle unterstützen und den Informationsfluss sicherstellen, ■ wie Sie unterschiedliche Arbeits- und Verhaltensstile unter einen Hut bringen, ■ wie Sie Anweisungen konkret und zielführend weitergeben ■ wie Sie Ihre Rolle zwischen Führung und Eigenorganisation sinnvoll ausfüllen. 		Ort -
		Anmelde-Nummer WFWB	
		Preis 200,00 €	
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier	
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler	

ABG-Webinar: E-Mail-Management statt E-Mail-Frust

Zielgruppe	Assistenzen aus unterschiedlichen Bereichen	Organisatorisches	
Ihr Nutzen	Wenn E-Mails nerven, dann braucht es eine kluge E-Mail-Organisation. Der tägliche Druck durch die E-Mails erfordert gute Lösungen. Dieses ABG-Webinar zeigt Ihnen, wie Sie ihr E-Mail-Management optimieren können.		Termin -
Inhaltsschwerpunkte	Sie erfahren: <p>-wie Sie mit dem sinnvollen Einsatz und Umgang von Outlook/Lotus Notes Ihre Selbstorganisation und die Teamarbeit verbessern,</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ wie Sie den richtigen Workflow für Ihre E-Mails etablieren: Löschen - Ablage - Wiedervorlage - Termine - Aufgaben, ■ was wirklich wichtig für die Selbstorganisation ist ■ und Sie gewinnen einen Überblick über die Funktionen - Tipps und Tricks. 		Ort -
		Anmelde-Nummer WEMA	
		Preis 200,00 €	
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier	
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler	

ABG-Webinar: So geht Präsentieren heute - Präsentationskompetenz

Zielgruppe	Assistenzen aus unterschiedlichen Bereichen	Organisatorisches
Ihr Nutzen	Inhalte gekonnt visualisieren braucht Zeit und ein gutes Maß an "Gewusst wie". In diesem ABG-Webinar lernen Sie, wie Sie anschauliche und repräsentative Präsentationen erstellen.	
Inhaltsschwerpunkte	Sie erfahren:	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ wie Sie schnell und sicher eine Präsentation aufbauen und die richtigen Informationen dafür einholen, ■ wie Sie wichtige Informationen richtig in Szene setzen, ■ wie Sie Bilder und Animation in Einklang bringen, ■ wie Sie überladene Charts entrümpeln und sich eine kleine Präsentationsbibliothek aufbauen, ■ wie Sie schnell in die Umsetzung kommen und wirkungsvolle Ergebnisse liefern. 	
		Termin -
		Ort -
		Anmelde-Nummer WEPM
		Preis 200,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

Onlineseminar: Outlook und OneNote als Werkzeug in der Chefentlastung

Zielgruppe	Assistierende sowie Mitarbeitende mit Aufgaben zur Chefentlastung	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie bringen sich auf den aktuellen Stand zu Outlook und OneNote. Dabei geht es nicht um eine IT-Schulung, sondern um die Frage "Gewusst wie". ■ Sie können vieles während des Seminars direkt am eigenen Rechner ausprobieren und mit guten Ideen gerüstet zurück an Ihren Arbeitsplatz kehren. ■ Sie sehen sich gemeinsam mit den anderen Teilnehmenden an, wie die Chefentlastung läuft. Ganz wesentlich ist die Frage, welche Absprachen Sie mit dem Vorgesetzten vereinbart haben - und was es noch an Absprachen braucht. 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Outlook und die Selbstorganisation: Welche Features sind hilfreich? ■ Mails für den Vorgesetzten bearbeiten: Was bietet Outlook dafür an? (z. B. Nutzen von Kategorien) ■ Kalendermanagement: Wie geht das für den Vorgesetzten wirkungsvoll? ■ Digitales Aufgabenmanagement: Was kann die Assistenz für den Vorgesetzten tun? ■ Was braucht es an Absprachen und Vereinbarungen für eine digitale Chefentlastung? ■ OneNote als elektronisches Notizbuch für Ihr Wissensmanagement, für die Kollaboration mit den Kolleginnen und Kollegen und der Chefin bzw. dem Chef, für Besprechungen und Veranstaltungen zur Vor- und Nachbereitung - und mehr ■ Motivation für weniger technisch-affine Vorgesetzte erzeugen 	
		Termin 16.07.2024
		Ort Digital
		Anmelde-Nummer WOO
		Preis 380,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
		Dozent(en) Christine Maurer
		Buchen

ABG-Webinar: Teams als Werkzeug für die digitale Zusammenarbeit

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Assistenzen ■ Teamassistenzen 	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie gehen voran mit Wissen und Know-How und erleichtern so sich selbst und Ihrem Umfeld die digitale Zusammenarbeit ■ Sie erkunden die vielfältigen Funktionen von Teams gemeinsam mit den anderen Teilnehmenden und lernen wichtige Tipps und Tricks voneinander ■ Sie machen Ihr Team erfolgreicher durch eine effiziente Zusammenarbeit mit Teams ■ Sie wissen, worauf Sie bei der Zusammenarbeit achten müssen ■ Sie lernen im Seminar, wie was mit Teams möglich ist, wie gut Teams in Q365 vernetzt ist und was Sie alles für Gruppen organisieren können. 	Termin 26.09.2024
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Was ist in Teams-Gruppen möglich und was davon passt zum Team, das Sie betreuen? ■ Kanäle / Chats / Teams – wann ist was sinnvoll? ■ Digitale Zusammenarbeit – wie Teams die Kollaboration unterstützt ■ Outlook und Teams – wie geht das zusammen? ■ Dateien und Teams – wie Sie an einem Ort Notwendiges hinter-legen ■ Was braucht es an Absprachen und Vereinbarungen für die digitale Zusammenarbeit von Teams? ■ Umgang mit „Widerstand“: Wie können möglichst alle einbezogen werden? 	Ort Digital
		Anmelde-Nummer WTWZ
		Preis 380,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
		Dozent(en) Christine Maurer
		Buchten

Grundlagen des Betriebsverfassungsrechts

Zielgruppe	Betriebsräte	Organisatorisches	
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Grundlegende Kenntnisse des Betriebsverfassungsrechts zur kompetenten Wahrnehmung der Aufgaben des Betriebsrats 		Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Grundlagen des Betriebsverfassungsrechts ■ Geschäftsführung des Betriebsrats (insb. ordnungsgemäße Beschlussfassung) ■ Rechte und Pflichten der Betriebsratsmitglieder (Arbeitspflicht und Betriebsrattätigkeit, Kosten und Sachaufwand, Schulungsanspruch) ■ Beteiligungsrechte des Betriebsrats, insbesondere Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten (Ordnung und Verhalten im Betrieb, Überstunden, technische Überwachungseinrichtungen, betriebliche Lohngestaltung) und bei personellen Maßnahmen (Versetzung, Eingruppierung, Kündigung) 		Ort -
			Anmelde-Nummer BR1
		Preis 1.390,00 €	
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier	
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler	

Grundlagen des Arbeitsrechts für Betriebsräte

Zielgruppe	Betriebsräte	Organisatorisches	
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Grundlegende Kenntnisse des materiellen Arbeitsrechts als Basis kompetenter Betriebsratsarbeit 		Termin 01.07. - 04.07.2024
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rechtsquellen des Arbeitsrechts (Arbeitsvertrag, Betriebsvereinbarung, Tarifvertrag, Gesetz) ■ Begründung und Inhalt des Arbeitsverhältnisses, u.a. <ul style="list-style-type: none"> • Teilzeit • Arbeitsvertragsklauseln • Geltung des Tarifvertrags • Urlaub • Entgeltfortzahlung ■ Beendigung des Arbeitsverhältnisses <ul style="list-style-type: none"> • krankheits-, verhaltens-, betriebsbedingte Kündigung • außerordentliche Kündigung • Änderungskündigung • Befristung • Beteiligung des Betriebsrats 		Ort Beilngries
			Anmelde-Nummer BR2
			Preis 1.390,00 €
			Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
			Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
			Dozent(en) Robert Plamann, Christian Steindl
		Buchen	

Beteiligung des Betriebsrates bei personellen Maßnahmen

Zielgruppe	Betriebsräte	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie wissen, welche Rechte und Gestaltungsmöglichkeiten Sie als Betriebsrat im Bereich Personalfragen haben. 	Termin 24.06. - 26.06.2024
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mitwirkung/Initiative bei Personalplanung <ul style="list-style-type: none"> • Beschäftigungssicherung • Ausschreibung von Arbeitsplätzen ■ Mitbestimmung bei Instrumenten der Personalführung und - Auswahl <ul style="list-style-type: none"> • Personalfragebögen • Beurteilungsgrundsätze • Auswahlrichtlinien • (Fort-) Bildungsmaßnahmen ■ Vetorecht bei personellen Einzelmaßnahmen <ul style="list-style-type: none"> • Einstellung/Eingruppierung • Versetzung/Umgruppierung - Formalia/Fristen/Verfahrensablauf • Zustimmungsverweigerung des BR • Vorläufige personelle Maßnahmen ■ Anhörung/Widerspruch bei Kündigungen <ul style="list-style-type: none"> • Formalia/Fristen • Widerspruchsbegründung • Folgen: Vorläufige Weiterbeschäftigung 	Ort Riedenburg-Buch
		Anmelde-Nummer BBP
		Preis 1.190,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
		Dozent(en) Wilhelm van Eckert
		Buchen

Konstruktiver Umgang mit Konflikten in der Betriebsratsarbeit

Zielgruppe	Mitglieder des Betriebsrats	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Die Bearbeitung und Klärung von Konflikten ist für Betriebsräte häufig eine Herausforderung. Die Teilnehmer reflektieren ihren bisherigen Umgang mit Konflikten und erschließen sich neue Methoden der Konfliktbewältigung. Als Vermittler in Konfliktsituationen führen sie die Parteien Schritt für Schritt zur Klärung, entwickeln Möglichkeiten und erkennen auch die Grenzen ihres Handelns. ■ Ein konstruktiver Umgang mit Konflikten bietet Chancen für ein gutes Arbeits- und Betriebsklima und damit für verbesserte Leistungen. Durch Mediation kann bereits im Vorfeld ein gerichtlicher Streit bzw. ein Einigungsstellenverfahren überflüssig werden. 	Termin 16.09. - 17.09.2024
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Konfliktsituationen in der Betriebsratsarbeit – praktische Beispiele ■ Konfliktarten und ihr jeweiliger Hintergrund ■ Analyse der Konfliktsituation <ul style="list-style-type: none"> Konfliktparteien / Dynamiken / Eskalationsstufen - Das eigene Konfliktverhalten Balance zwischen Verständigungsbereitschaft und Selbstbehauptung - Bewährte Konfliktlösungsstrategien und -techniken ■ Win-win-Lösungen anstreben ■ Voraussetzungen und Rahmenbedingungen für das Konfliktgespräch ■ Gesprächsführung <ul style="list-style-type: none"> Einsatz von Frage- und Feedbacktechniken - Durchführen einer Konfliktmoderation ■ Bearbeitung von Praxisfällen ■ Exkurs: Mediation – Möglichkeiten und Grenzen 	Ort Beilngries
		Anmelde-Nummer BRV2
		Preis 710,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
		Dozent(en) Rita Volpers
		Buchen

Erfahrungsaustauschkreis für Betriebsräte

Zielgruppe	Betriebsratsmitglieder	Organisatorisches	
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Diskussion von aktuellen und praktischen Fragestellungen der Betriebsratsarbeit ■ Austausch und Erarbeitung von Lösungsansätzen im Team ■ Präsentation von Erfahrungen durch die Teilnehmenden 		
Inhaltsschwerpunkte	Die Inhalte und behandelten Themen werden unter Einbezug der Teilnehmenden festgelegt. Bitte senden Sie uns Ihre Themen und Fragestellungen dazu an folgende E-Mail-Adresse: julia.gabler@abg-bayern.de . Wir erstellen daraus eine Agenda, die Ihnen im Vorfeld der Veranstaltung zugehen wird.		
			Termin 11.07. - 12.07.2024
			Ort Riedenburg-Buch
			Anmelde-Nummer EKB
		Preis 720,00 €	
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier	
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler	
		Dozent(en) Wilhelm van Eckert	
		weitere Termine auf www.abg-bayern.de	
		Buchen	

Onlineseminar: Jugend- und Auszubildendenvertretung

Zielgruppe	Jugend- und Auszubildendenvertreter*innen	Organisatorisches	
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vertrautheit mit der Rolle und dem Aufgabenbereich als Jugend- und Auszubildendenvertreter ■ Kennen der Grundzüge der Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats 		
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rechte und Pflichten der Jugend- und Auszubildendenvertretung ■ Geschäftsführung der Jugend- und Auszubildendenvertretung ■ Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat ■ Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates ■ Die wichtigsten gesetzlichen Schutzbestimmungen für junge Arbeitnehmer 		
			Termin -
			Ort -
			Anmelde-Nummer JUV
		Preis 370,00 €	
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier	
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler	

Betriebsverfassungsrecht kompakt: Das Tarifwerk der Volks- und Raiffeisenbanken

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Betriebsratsmitglieder von tarifgebundenen Volks- und Raiffeisenbanken 	Organisatorisches
Ihr Nutzen	Sie erhalten einen kompakten Überblick über den Tarifvertrag für Kreditgenossenschaften mit den Auswirkungen auf Ihre Mitbestimmungsrechte.	Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rechtliche Besonderheiten bei Anwendung des Tarifvertrages ■ Handlungsfelder des BR im tarifgebundenen Betrieb ■ Das Tarifwerk im Überblick <ul style="list-style-type: none"> • MTV • VTV • VO-BK 2019 • Demographie • LZK • ATZ 	Ort -
Hinweis	Bitte reichen Sie Fragen bis spätestens 22.01.2024 bei Frau Julia Gabler (Mail: julia.gabler@-bayern.de) ein.	Anmelde-Nummer TSBB
		Preis 430,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

Gerne bieten wir Ihnen die Schulung auch als Inhouseveranstaltung an.

Paket: Zertifizierter Business Coach und Mentor

Zielgruppe		Organisatorisches
Hinweis	Optional: Praxisphase Online-Coaching	
	Inhalt: Umsetzungsaufgaben im 1:1 besprechen	
	Hinweis: Individuell nach Absprache buchbar	
		Termin -
		Ort -
		Anmelde-Nummer PBC
		Preis 5.700,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

Kick-off-Webinar Business-Coach - kostenlos

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Personen, die in einer Personal-, Trainer- oder Mentorenfunktion tätig sind ■ Vorstände, Führungskräfte, Betriebsräte, Prüfer oder Projektleiter 	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie lernen einander kennen und stimmen sich gemeinsam mit der Referentin auf die Praxisphase ein ■ Sie haben die Möglichkeit Ihre offenen Fragen zum Entwicklungsweg zu stellen 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Einstimmung und Einblick auf den Lehrgang und die Praxisphase ■ Zeitliche und inhaltliche Strukturierung 	
Hinweis	Diese Veranstaltung ist Teil des Entwicklungsweges zum "Zertifizierten Business-Coach".	
		Termin -
		Ort -
		Anmelde-Nummer WKBC
		Preis 0,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

Coaching/Mentoring zum Starten

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Personen, die in einer Personal-, Trainer- oder Mentorenfunktion tätig sind ■ Vorstände, Führungskräfte, Betriebsräte, Prüfer oder Projektleiter 	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Coaching & Mentoring: Sie erhalten eine schnelle Aufgaben- und Rollenklarheit, die Grundlagen für ein gelungenes Arbeiten darstellen ■ Im Business Coaching und Mentoring schaffen Sie Themenklarheit nach dem 7 Felder-Prinzip (nach Herdin) ■ Sie lernen, wann und wie Interventionen effektiv eingesetzt werden können 	Termin -
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Wie können Sie Resonanz erzeugen und Menschen ihr Anliegen verstehen, angehen und lösen lassen? ■ Wie können Veränderungen, Entscheidungen, Unsicherheiten und Ziele geklärt und die Schritte dahin geplant werden? 	Ort -
Hinweis	Diese Veranstaltung ist Teil des Entwicklungsweges zum "Zertifizierten Business-Coach".	Anmelde-Nummer BCCM
		Preis 1.400,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

1. Virtueller Coachingtag: Coaching to go

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Personen, die in einer Personal-, Trainer- oder Mentorenfunktion tätig sind ■ Vorstände, Führungskräfte, Betriebsräte, Prüfer*innen oder Projektleiter*innen 	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie lernen Ansätze für digitales Coaching ■ Sie sind Teil von Ad hoc Sessions und können in diesen informellen Austauschrunden wichtige Fragen stellen und Probleme ansprechen 	Termin 03.06.2024
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lernen Sie, wie man auch über große Distanzen, abseits vom Arbeitsplatz virtuell coachen kann 	Ort Digital
Hinweis	Diese Veranstaltung ist Teil des Entwicklungsweges zum "Zertifizierten Business-Coach".	Anmelde-Nummer 1BCC
		Preis 350,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
		Dozent(en) Gabriele Herdin
		weitere Termine auf www.abg-bayern.de
		Buchten

Emotionsarbeit

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Personen, die in einer Personal-, Trainer- oder Mentorenfunktion tätig sind ■ Vorstände, Führungskräfte, Betriebsräte, Prüfer oder Projektleiter 	<p>Organisatorisches</p> <p>Termin 17.06. - 19.06.2024</p> <p>Ort Beilngries</p> <p>Anmelde-Nummer BCEM</p> <p>Preis 1.200,00 €</p> <p>Ansprechpartner Julia-Sophie Maier</p> <p>Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler</p> <p>Dozent(en) Gabriele Herdin</p> <p>Buchen</p>
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie lernen Emotionen so zu regulieren, um eine positive Interaktion bzw. Arbeitsumgebung zu schaffen ■ Sie erfahren, wie Sie in stressigen oder emotional herausfordernden Situationen produktiv und fokussiert bleiben und wie dies weitergegeben werden kann ■ Durch Emotionsarbeit mit den Mitarbeitenden können Sie zur Förderung der Organisationskultur beitragen 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Wie geht man mit Emotionen, Konflikten und Veränderungen richtig um? ■ Wie werden Ängste, hervorgerufen durch Veränderungen richtig adressiert? – 5 Stufen-Modell bei Veränderungen 	
Hinweis	Diese Veranstaltung ist Teil des Entwicklungsweges zum "Zertifizierten Business-Coach".	

Team- und Gruppenbegleitung auch in der Natur

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Personen, die in einer Personal-, Trainer- oder Mentorenfunktion tätig sind ■ Vorstände, Führungskräfte, Betriebsräte, Prüfer*innen oder Projektleiter*innen 	<p>Organisatorisches</p> <p>Termin 25.09. - 27.09.2024</p> <p>Ort Beilngries</p> <p>Anmelde-Nummer BCTG</p> <p>Preis 1.200,00 €</p> <p>Ansprechpartner Julia-Sophie Maier</p> <p>Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler</p> <p>Dozent(en) Gabriele Herdin</p> <p>Buchen</p>
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erhöhte Kreativität und verbessertes Wohlbefinden durch Naturcoaching & Photocoaching ■ Sie lernen die Arbeit mit Symbolen als Methode der Intervention ■ Sie lernen die kollegiale Fallberatung kennen und erhalten von anderen Teilnehmenden Lösungen zu konkreten Herausforderungen im Berufsalltag und eine Reflexion der beruflichen Rolle 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Einführung in das Naturcoaching als besondere Coaching-Methode ■ Wirkfaktoren von Naturcoaching ■ Heldenreis, Antitypen und Archetypen nach C. G. Jung 	
Hinweis	Diese Veranstaltung ist Teil des Entwicklungsweges zum "Zertifizierten Business-Coach".	

2. Virtueller Coachingtag: Coaching to go

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Personen, die in einer Personal-, Trainer- oder Mentorenfunktion tätig sind ■ Vorstände, Führungskräfte, Betriebsräte, Prüfende oder Projektleitende 	<p>Organisatorisches</p> <p>Termin 21.10.2024</p> <p>Ort Digital</p> <p>Anmelde-Nummer 2BCC</p> <p>Preis 350,00 €</p> <p>Ansprechpartner Julia-Sophie Maier</p> <p>Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler</p> <p>Dozent(en) Gabriele Herdin</p> <p>weitere Termine auf www.abg-bayern.de</p> <p>Buchen</p>
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie sind Teil eines virtuellen Walk 'n Coach und erhalten dabei neue Impulse und haben Zeit zum reflektieren 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lernen Sie, wie man auch über große Distanzen, abseits vom Arbeitsplatz virtuell coachen kann 	
Hinweis	Diese Veranstaltung ist Teil des Entwicklungsweges zum "Zertifizierten Business-Coach".	

Praxiswerkstatt und Kompetenznachweis

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Personen, die in einer Personal-, Trainer- oder Mentorenfunktion tätig sind ■ Vorstände, Führungskräfte, Betriebsräte, Prüfer*innen oder Projektleiter*innen 	<p>Organisatorisches</p> <p>Termin 20.11. - 22.11.2024</p> <p>Ort Beilngries</p> <p>Anmelde-Nummer KBC</p> <p>Preis 1.200,00 €</p> <p>Ansprechpartner Julia-Sophie Maier</p> <p>Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler</p> <p>Dozent(en) Gabriele Herdin, Ralf Hirschmann</p> <p>Buchen</p>
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Praxiswerkstatt: Sie bearbeiten aktuelle Fälle ■ Reflexion und Sicherheit: Sie erhalten Transferaufgaben und haben die Möglichkeit Begleitungen zu reflektieren ■ Working out loud: Sie erhalten einen Praxiseinblick in die Coachingarbeit durch die Lehrgangszeit 	
Inhaltsschwerpunkte	Mit dem erfolgreichen Abschluss des Kompetenznachweises erwirbt der Teilnehmer den Titel "Zertifizierte Business Coach"	
Hinweis	Prüfung oder individuelle Supervision für Teilnehmende, die keine Prüfung ablegen	

Erfahrungsaustauschgruppen Mitarbeiter Personalabteilung / Lohnsteuerrecht

Zielgruppe	Mitarbeitende und Führungskräfte der Genossenschaftsbanken, die im Bereich Personal mit dem Thema Lohnsteuer befasst sind.	Organisatorisches Termin 04.07.2024 Ort Deggendorf-Natterberg Anmelde-Nummer EVL Preis 390,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler Dozent(en) Karin Stiefken weitere Termine auf www.abg-bayern.de Buchen
Ihr Nutzen	Die Teilnehmer diskutieren aktuelle, praktische Fragen zum Thema Lohnsteuerrecht und erarbeiten gemeinsam Lösungen zu verschiedenen Problemstellungen. Ziel ist der Austausch und die Erarbeitung von Lösungsansätzen im Team. Dadurch gewinnen die Teilnehmer neue Einsichten und nehmen sowohl andere Ideen als auch konkrete Handlungsanleitungen mit in ihren Arbeitsbereich. Darüber hinaus wird der Netzwerkgedanke gepflegt und für die Entwicklung der Personalarbeit produktiv genutzt.	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Neueste BFH-Rechtsprechung und Verwaltungsanweisungen im Bereich Lohnsteuer ■ Bewirtung von Mitarbeitern: Arbeitslohn oder nicht? inkl. Fallbeispielen ■ Diskussion zu den eingereichten Fragen der Teilnehmer ■ Vergleich zwischen Betriebsveranstaltungen und anderen Veranstaltungen ■ Gemischte Veranstaltungen ■ Geschenke und Essen ■ Geldwerte Vorteile im Bereich Lohnsteuer: <ul style="list-style-type: none"> • Überlassung von E-Bikes an Mitarbeiter • Versteuerung Sachbezüge § 37b EStG • Sachbezüge (Rabatt-Freibetrag, 50 € Freigrenze) • Diskussionen zu tagesaktuelle Themen 	
Hinweis	Ihre Fragestellungen und Themen, die Sie gerne behandelt haben möchten, mailen Sie bitte im Vorfeld an kstiefken@gv-bayern.de und geben in der Betreffzeile das jeweilige Seminarkürzel mit Datum an.	

Erfahrungsaustauschkreis Personalentwicklung

Zielgruppe	Personalentwickler*innen	Organisatorisches Termin - Ort - Anmelde-Nummer ERPE Preis 410,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie generieren neue kreative Perspektiven auf Ihre Arbeit als Personalentwickler*in ■ Sie lernen agile Methoden für die Personalentwicklung der Zukunft kennen ■ Sie entwickeln Lösungen für konkrete Handlungsfelder aus Ihrem persönlichen Alltag als Personalentwickler*in 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ergebnisoffenes Format, das zum Mitmachen einlädt ■ Kurzweilige Impulse aus branchen- und fachfremden Bereichen mit anschließendem interaktiven Transfer auf die Personalentwicklung der Zukunft ■ Ausprobieren von Methoden, die kreatives und neues Denken fördern <p>Sie nehmen an unserer eintägigen HR Safari teil und entwickeln an diesem Tag als PE-Expertenkreis gemeinsam Lösungen. Die inhaltlichen Schwerpunkte sind an den konkreten Bedürfnissen der Teilnehmenden ausgerichtet, d.h. die Teilnehmenden sind selbst Teil der Co-Creation.</p>	
Hinweis	Die Veranstaltung ist von 10:00 - ca. 16:00 Uhr geplant.	

Erfahrungsaustauschkreis für Betriebsräte

Zielgruppe	Betriebsratsmitglieder	Organisatorisches	
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Diskussion von aktuellen und praktischen Fragestellungen der Betriebsratsarbeit ■ Austausch und Erarbeitung von Lösungsansätzen im Team ■ Präsentation von Erfahrungen durch die Teilnehmenden 		
Inhaltsschwerpunkte	Die Inhalte und behandelten Themen werden unter Einbezug der Teilnehmenden festgelegt. Bitte senden Sie uns Ihre Themen und Fragestellungen dazu an folgende E-Mail-Adresse: julia.gabler@abg-bayern.de . Wir erstellen daraus eine Agenda, die Ihnen im Vorfeld der Veranstaltung zugehen wird.		
			Termin 11.07. - 12.07.2024
			Ort Riedenburg-Buch
			Anmelde-Nummer EKB
		Preis 720,00 €	
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier	
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler	
		Dozent(en) Wilhelm van Eckert	
		weitere Termine auf www.abg-bayern.de	
		Buchen	

Erfahrungsaustauschkreis Personal für Vorstände

Zielgruppe	Vorstände, die die strategische Personalarbeit verantworten.	Organisatorisches	
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aktualisierte Kenntnisse auf dem Gebiet des Arbeitsrechts ■ Kompakter Überblick über heutige und zukünftige Entwicklungen im Bereich des Arbeitsrechts ■ Erfahrungsaustausch und Diskussion ■ Besprechung von Teilnehmerfragen 		
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aktuelle arbeitsrechtliche und strategische Fragestellungen ■ Praxisfälle der Teilnehmer ■ Präsentation von Erfahrungen durch die Teilnehmer 		
	Nutzen Sie gerne die Möglichkeit im Vorfeld fachliche Fragen unter anke.gabler@abg-bayern.de einzureichen.		Termin 04.07.2024
			Ort Beilngries
			Anmelde-Nummer ERPV
		Preis 400,00 €	
		Ansprechpartner Irina Weber	
		Ansprechpartner (organisatorisch) Anke Gabler	
		Dozent(en) Christiane Diedrich, Manuela Vogel	
		weitere Termine auf www.abg-bayern.de	
		Buchen	

Web-Update und Erfahrungsaustausch: Lebensarbeitszeitkonten (LAZ)

<p>Zielgruppe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ HR-Manager ■ HR-Referenten ■ HR-Verantwortliche ■ HR-Entwickelnde ■ HR-Betreuende ■ Organisationsentwickelnde <p>alle Mitarbeitenden Personalmanagement</p>	<p>Organisatorisches</p> <p>Termin 09.10.2024</p>
<p>Ihr Nutzen</p>	<p>Zeitwertkonten haben sich als modernes Personalinstrument zur Mitarbeiterbindung etabliert.</p> <p>Die Vorzüge und die Flexibilität der Arbeitszeitgestaltung sind aber längst nicht bei allen Mitarbeitenden hinlänglich bekannt.</p> <p>Entscheidend an dieser Stelle ist ein schlüssiges Kommunikationskonzept.</p> <p>Im Rahmen der Einführung und Umsetzung gilt es zahlreiche Fragestellungen aus dem Arbeits- Steuer- und Sozialversicherungsrecht zu beachten.</p> <p>Wir möchten Ihnen die Teilnahme an einem Workshop und Erfahrungsaustausch rund um das Thema Zeitwertkonten anbieten.</p> <p>Gerne können Sie uns bereits im Vorfeld der Veranstaltung Ihre Fragen und Wünsche zur einzelnen Themen zukommen lassen.</p> <p>Die Teilnehmerzahl haben wir auf 15 Personen begrenzt. Hierdurch können wir einen optimalen Erfahrungsaustausch sicherstellen.</p>	<p>Ort Digital</p>
	<p>Inhaltsschwerpunkte</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tarif, Produktmerkmale, Insolvenzsicherung und Bilanzierung ■ Arbeits- und Sozialversicherungsrecht (rechtliche Voraussetzungen für die Vereinbarung von Zeitwertkonten, tarifvertragliche Grundlagen, Störfälle; Fragen der Mitbestimmung) ■ Einblick in Abrechnung und Verwaltung <p>Hinweis</p> <p>Bitte nutzen Sie Ihre Webcam, damit ein aktiver und lebendiger Austausch gegeben ist. Herzlichen Dank!</p> <p>Dieses Web-Update findet in Kooperation mit der GenoAkademie statt.</p>	<p>Anmelde-Nummer LAZ</p>
		<p>Preis 260,00 €</p>
		<p>Ansprechpartner Julia-Sophie Maier</p>
		<p>Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler</p>
		<div style="text-align: center; padding: 10px;"> <p style="background-color: #e0e0e0; border-radius: 15px; display: inline-block; padding: 5px 20px;">Buchten</p> </div>

Onlineseminar: Outlook und OneNote als Werkzeug in der Chefentlastung

Zielgruppe	Assistierende sowie Mitarbeitende mit Aufgaben zur Chefentlastung	Organisatorisches Termin 16.07.2024 Ort Digital Anmelde-Nummer WOO Preis 380,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler Dozent(en) Christine Maurer Buchen
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie bringen sich auf den aktuellen Stand zu Outlook und OneNote. Dabei geht es nicht um eine IT-Schulung, sondern um die Frage "Gewusst wie". ■ Sie können vieles während des Seminars direkt am eigenen Rechner ausprobieren und mit guten Ideen gerüstet zurück an Ihren Arbeitsplatz kehren. ■ Sie sehen sich gemeinsam mit den anderen Teilnehmenden an, wie die Chefentlastung läuft. Ganz wesentlich ist die Frage, welche Absprachen Sie mit dem Vorgesetzten vereinbart haben - und was es noch an Absprachen braucht. 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Outlook und die Selbstorganisation: Welche Features sind hilfreich? ■ Mails für den Vorgesetzten bearbeiten: Was bietet Outlook dafür an? (z. B. Nutzen von Kategorien) ■ Kalendermanagement: Wie geht das für den Vorgesetzten wirkungsvoll? ■ Digitales Aufgabenmanagement: Was kann die Assistenz für den Vorgesetzten tun? ■ Was braucht es an Absprachen und Vereinbarungen für eine digitale Chefentlastung? ■ OneNote als elektronisches Notizbuch für Ihr Wissensmanagement, für die Kollaboration mit den Kolleginnen und Kollegen und der Chefin bzw. dem Chef, für Besprechungen und Veranstaltungen zur Vor- und Nachbereitung - und mehr ■ Motivation für weniger technisch-affine Vorgesetzte erzeugen 	

Erfahrungsaustauschkreis Personalentwicklung

Zielgruppe	Personalentwicklerinnen und Personalentwickler	Organisatorisches Termin 25.06.2024 Ort Beilngries Anmelde-Nummer EKPE Preis 390,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler Dozent(en) Julia-Sophie Maier Buchen
Ihr Nutzen	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer diskutieren aktuelle, praktische Fragen der Personalentwicklung und erarbeiten gemeinsam Lösungen zu verschiedenen Problemstellungen. Ziel ist der Austausch und die Erarbeitung von Lösungsansätzen im Team. Dadurch gewinnen die Teilnehmer neue Einsichten und nehmen sowohl andere Ideen als auch konkrete Handlungsanleitungen mit in ihren Arbeitsbereich. Darüber hinaus wird der Netzwerkgedanke gepflegt und für die Entwicklung der Personalarbeit produktiv genutzt.	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ aktuelle Fragestellungen ■ Praxisfälle der Teilnehmenden ■ Präsentation von Erfahrungsberichten der Teilnehmenden 	
Hinweis	Die Inhalte werden unter Einbezug der Teilnehmenden festgelegt. Bitte senden Sie uns Ihre Fragestellungen und Themenvorschläge bis zum 11.06.2024 an folgende E-Mail-Adresse: julia.gabler@abg-bayern.de.	

Erfahrungsaustauschkreis Recruiting

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mitarbeitende die am Recruitingprozess beteiligt sind ■ Mitarbeitende Personalabteilung 	Organisatorisches
Ihr Nutzen	Die Teilnehmenden diskutieren aktuelle, praktische Fragen des Recruiting und erarbeiten gemeinsam Lösungen zu verschiedenen Problemstellungen. Ziel ist der Austausch und die Erarbeitung von Lösungsansätzen im Team. Dadurch gewinnen die Teilnehmenden neue Einsichten und nehmen sowohl andere Ideen als auch konkrete Handlungsanleitungen mit in ihren Arbeitsbereich. Darüber hinaus wird der Netzwerkgedanke gepflegt und für die Entwicklung der Personalarbeit produktiv genutzt.	Termin 07.11.2024
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aktuelle Fragestellungen ■ Praxisfälle der Teilnehmenden ■ Präsentation von Erfahrungsberichten der Teilnehmenden 	Ort Beilngries
Hinweis	Die Inhalte werden unter Einbezug der Teilnehmenden festgelegt. Bitte senden Sie uns Ihre Fragestellungen und Themenvorschläge bis zum 28.10.2024 an folgende E-Mail-Adresse: julia.gabler@abg-bayern.de.	Anmelde-Nummer EAKR
		Preis 330,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
		Dozent(en) Michael Schempp
		Buchten

Paket: Agile Coach

Zielgruppe		Organisatorisches
Hinweis	Dieser Entwicklungsweg findet in Kooperation mit der GenoAkademie GmbH & Co.KG statt.	Termin -
		Ort -
		Anmelde-Nummer PACO
		Preis 3.200,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

Agile Organisation

<p>Zielgruppe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Führungskräfte und Mitarbeiter*innen der Organisation ■ Führungskräfte und Mitarbeiter*innen Projektmanagement ■ Führungskräfte und Mitarbeiter*innen Organisationsentwicklung ■ Führungskräfte und Mitarbeiter Unternehmensentwicklung ■ (angehende) Interne Berater, Prozessbegleiter und Coaches 	<p style="text-align: center;">Organisatorisches</p> <hr/> <p style="text-align: right;">Termin</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>Ihr Nutzen</p>	<p>In diesem Seminar erhalten Sie ein anwendungsnahe, methodisches Verständnis über den Aufbau agiler Strukturen. Sie lernen die große Bandbreite agiler Methoden und Ansätze kennen – von hybriden bis zu hierarchiefreien Organisationsmodellen. Sie bewerten die Potenziale und Grenzen agiler Strukturvarianten anhand ausgewählter Beispiele aus der Praxis und übertragen die Erkenntnisse auf Ihr eigenes organisatorisches Umfeld. Sie verstehen das Wechselspiel zwischen agilen Werkzeugen, agilen Strukturen und agiler Haltung und erhalten wertvolle Tipps, in welchen Bereichen welche Form von Agilität sinnvoll ist. Sie lernen, wie Sie eine zukunftsfähige Organisation Schritt für Schritt aufbauen und in der Rolle als Agile Coach oder Agiler Organisationsexperte wirksam werden können.</p>	
<p>Inhaltsschwerpunkte</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Wozu überhaupt agil? Von Kundennähe, Innovationsfähigkeit und dem Mut zur Veränderung ■ Stabilität vs. Agilität! Warum nicht beides? Agile Werte und Prinzipien in die Tat umsetzen ■ Einordnung agiler Ansätze, Methoden und Techniken – Von Design Thinking über Scrum bis Kanban ■ Iteratives, kurzzyklisches Vorgehen und partizipative Entscheidungsfindung – Agile Zusammenarbeit und Synchronisation in dezentralen und mobilen Teamstrukturen ■ Digitale Kollaborations-Tools effizient und effektiv nutzen ■ Organisationsmodelle der Zukunft auf dem Prüfstand: Hybride Strukturen, Agile Feature-Teams, Holokratie & Co. ■ Wo ist Agilität sinnvoll und wo nicht? Skalieren und strukturieren in agilen Organisationen ■ Analyse und Bewertung hierarchiearmer Strukturvarianten im Banken- und Finanzdienstleistungssektor ■ Führen und coachen in einer komplexen Welt – Erfolgskritische Verhaltensweisen und Kompetenzen ■ Agile Promotoren: Agile Coach und Agiler Organisationsexperte 	<p style="text-align: right;">Anmelde-Nummer</p> <p style="text-align: center;">ACOO</p> <p style="text-align: right;">Preis</p> <p style="text-align: center;">820,00 €</p> <p style="text-align: right;">Ansprechpartner</p> <p style="text-align: center;">Julia-Sophie Maier</p>
		<p style="text-align: right;">Ansprechpartner (organisatorisch)</p> <p style="text-align: center;">Julia Gabler</p>

Agile Transformation

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Führungskräfte und Mitarbeitende der Organisation ■ Führungskräfte und Mitarbeitende Projektmanagement ■ Führungskräfte und Mitarbeitende Organisationsentwicklung ■ Führungskräfte und Mitarbeitende Unternehmensentwicklung ■ (angehende) Interne Berater, Prozessbegleiter*innen und Coaches 	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">Organisatorisches</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: right;">Termin</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Ort</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Anmelde-Nummer</td> <td style="text-align: center;">ACOT</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Preis</td> <td style="text-align: center;">820,00 €</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Ansprechpartner</td> <td style="text-align: center;">Julia-Sophie Maier</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Ansprechpartner (organisatorisch)</td> <td style="text-align: center;">Julia Gabler</td> </tr> </tbody> </table>	Organisatorisches		Termin	-	Ort	-	Anmelde-Nummer	ACOT	Preis	820,00 €	Ansprechpartner	Julia-Sophie Maier	Ansprechpartner (organisatorisch)	Julia Gabler
Organisatorisches																
Termin	-															
Ort	-															
Anmelde-Nummer	ACOT															
Preis	820,00 €															
Ansprechpartner	Julia-Sophie Maier															
Ansprechpartner (organisatorisch)	Julia Gabler															
Ihr Nutzen	<p>In diesem Seminar erlernen Sie das notwendige Handwerkszeug, um als Agile Coach Veränderungsprozesse in Ihrer Organisation wirksam begleiten zu können. Dazu gehört, dass Sie Transformationsebenen und -varianten einordnen können und deren Unterschiede und Konsequenzen verstehen. Das passiert anhand echter Praxisbeispiele, um Herausforderungen und Hindernisse zu erkennen und einen konstruktiven Umgang damit zu entwickeln. Sie erfahren, wie cross-funktionale Teams befähigt werden können und lernen, wie Kollegen, Mitarbeiter und Führungskräfte auf dem Weg in die Agilität begleitet werden können.</p> <p>Sie erhalten konkrete Tipps für den Einstieg in den agilen Transformationsprozess und erstellen Ihre eigene Transformations-Roadmap.</p>															
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aktuellen Entwicklungsstand zur Agilität methodisch, strukturell und kulturell einordnen – agile Werte, Prinzipien und die Fähigkeit zum Musterwechsel ■ Agiles Mindset als Erfolgsfaktor? Welche Haltung es braucht! Ein systemischer Ansatz ■ Typische Stadien und kritische Muster in der Transformation – Umgang mit Widerständen und Bearbeitung von Konflikten ■ Tipps und Werkzeuge für den Musterwechsel – hypothesengeleitetes Vorgehen in Veränderungsprozessen ■ Change Teams koordinieren und Veränderungs-prozesse agil gestalten mit dem Change Canvas und Transformations-Backlog ■ Agile Transformation erfolgreich initiieren – Multiplikatoren identifizieren und Promotoren mobilisieren ■ Roadmaps für schrittweisen und für radikalen Wandel ■ Mitarbeiter und Führungskräfte in die Agilität begleiten: wirksame Botschaften und Micro Changes ■ Laterales Denken und Führen – Vertrauen und Verbindlichkeit bei Kollegen und Vorgesetzten erzeugen 															

Agiles Arbeiten

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Führungskräfte und Mitarbeitende der Organisation ■ Führungskräfte und Mitarbeitende Projektmanagement ■ Führungskräfte und Mitarbeitende Organisationsentwicklung ■ Führungskräfte und Mitarbeitende Unternehmensentwicklung ■ (angehende) Interne Berater, Prozessbegleiter*innen und Coaches 	Organisatorisches
Ihr Nutzen	In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie interdisziplinäre Teams bilden und diese befähigen, eine agile Arbeitsweise zu gestalten und weiterzuentwickeln. Sie lernen, wie Sie für mehr Klarheit und Verbindlichkeit bei Kollegen und Vorgesetzten sorgen und Teams ermöglichen, mit Hilfe agiler Praktiken schneller und effektiver zusammenzuarbeiten. Sie erkennen die wichtigsten Soft Skills für den Arbeitsalltag als Agiler Coach und verstehen, wie sie in ihrer Rolle als Agiler Coach Mitarbeiter und Führungskräfte auf dem Weg in die Agilität unterstützen können.	Termin 11.06. - 12.06.2024
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mit Sinn (Purpose) und Verstand zu mehr Selbstorganisation und Eigenverantwortung in Teams ■ Team ist nicht gleich Team – cross-funktionale Teams bilden und motivieren ■ Effektiver und schneller – iterativ und inkrementell zusammenarbeiten mit Scrum, Kanban & Co. ■ Timeboxing und Transparenz – Effiziente Meetingformate nutzen ■ (Digitale) Tools und Routinen für die agile Kollaboration ■ Zusammenarbeit zwischen agil und klassisch organisierten (Projekt-)Teams koordinieren ■ Absprachen und Lieferzusagen verbindlich treffen und einhalten ■ Überlastung vorbeugen – Agile Kapazitätsplanung/-schätzung ■ Ansätze und Formate zur Förderung von (Team-)Entwicklung, Selbstorganisation und Verantwortungsübernahme ■ Agile Praktiken zusammenstellen – das passende Instrumentarium für kleine und große Organisationen ■ Soft Skills für Agile Coaches – Agiles Selbstmanagement und Konfliktmanagement in selbstorganisierten Teams 	Ort Digital
		Anmelde-Nummer ACOA
		Preis 820,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
		Buchten

Kompetenznachweis Agile Coach

Zielgruppe	Teilnehmende der Module: ACOO „Agile Organisation“, ACOT „Agile Transformation“ und ACOA „Agiles Arbeiten“	Organisatorisches
Ihr Nutzen	Mit dem Kompetenznachweis erhalten Sie die Bestätigung, dass Sie Agilität in ihren Ausprägungen auf struktureller, transformativer und methodischer Ebene einordnen können und in Ihrer Rolle als Agile Coach wirken können.	Termin 11.07.2024
Inhaltsschwerpunkte	Der Kompetenznachweis wird virtuell abgebildet. Der Teilnehmer präsentiert online einen Praxisfall und führt online ein Abschlussgespräch mit den Prüfern. Hierzu erhält der Teilnehmer ein ausführliches Feedback.	Ort Digital
Hinweis	Für die Prüfung relevant sind die Inhalte der Module ACOO, ACOT und ACOA. Der Kompetenznachweis kann nur mit der gesamten Fortbildungsreihe zum Agilen Coach gebucht werden.	Anmelde-Nummer KACO
		Preis 740,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
		Buchten

Paket: Zertifizierter Vertriebscoach

Zielgruppe		Organisatorisches
Hinweis	Der Entwicklungsweg besteht aus folgenden Einzelmodulen, welche modular buchbar sind. Sollten Sie sich für die Teilnahme am Kompetenznachweis entscheiden, empfehlen wir Ihnen die Buchung des gesamten Pakets.	Termin -
		Ort -
	Modul 1: Erfolgreiches Coaching im Omnikanalbanking im Anschluss virtual Review	Anmelde-Nummer P1VC
	Modul 2: Vertriebscoaching im Omnikanal-Banking; virtual Review	Preis 3.930,00 €
	Modul 3: Masterclass Vertriebscoaching	Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
	Modul 4: Abschlusszertifizierung "Zertifizierter Vertriebscoach"	Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler

Erfolgreiches Coaching im Omnikanalbanking

Zielgruppe	Hausinterne Vertriebstrainer*innen, Führungskräfte und erfahrene Berater*innen, welche die Rolle als Multiplikator*innen leben	Organisatorisches
Ihr Nutzen	Sie stehen vor der Herausforderung, den Vertrieb der Bank in Ihrer Rolle als Multiplikator zu fördern? Sie sollen interne Trainings gestalten und Ihre Kollegen in Beratungsgesprächen begleiten? Sie möchten praktische und pragmatische Tools für erfolgreiche Inhouse-Schulungen und optionale Training-on-the-Job – Maßnahmen kennenlernen? Im ersten Teil unserer kompakten Coaching Ausbildung bekommen Sie die Basis für ein erfolgreiches Vertriebscoachingkonzept vermittelt. Sie erfahren den Unterschied zwischen Training-on-the-Job und Coaching, erarbeiten sich bereits kurze Trainingssequenzen, tauschen Erfahrungen mit Kollegen aus und bekommen zahlreiche Tipps und Tricks von einem erfahrenen Vertriebstrainer und -coach an die Hand, die Sie unmittelbar in der Praxis umsetzen können.	Termin 04.09. - 06.09.2024
		Ort Beilngries
		Anmelde-Nummer VBQ
		Preis 1.200,00 €
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Unterschied zwischen Training-on-the-Job und Vertriebscoaching - was bedeutet das für die interne Auftragsklärung? ■ Modell zum besseren Verständnis von Berater- und Kundenverhalten ■ Pragmatischer Aufbau und kreative Gestaltung von Trainingssequenzen ■ Ausgewählte Kommunikationstools in der praktischen Anwendung ■ Moderierter Erfahrungsaustausch ■ Trainingssequenzen inkl. Reflexion und Feedback ■ Zahlreiche methodische und technische Tipps aus der Vertriebstrainerpraxis 	Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
		Dozent(en) Jan Schmidt
Hinweis	Dieses Seminar eignet sich besonders für Mitarbeiternde, die die Einführung und Weiterentwicklung von Genossenschaftlicher Beratungsqualität in Ihrer Bank begleiten.	

Buchen

Virtual Review zu "Erfolgreiches Coaching im Omnikanalbanking" VBQ

Zielgruppe	Hausinterne Vertriebstrainer*innen, Führungskräfte und erfahrene Berater*innen, die die Rolle als Multiplikator*in leben.	Organisatorisches Termin 14.10.2024 Ort Digital Anmelde-Nummer TEC1 Preis 200,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler Dozent(en) Jan Schmidt Buchen
Ihr Nutzen	Sie stehen vor der Herausforderung Ihre Kollegen im Omnikanal-Geschäft zu begleiten? Sie wollen Ihren Beratern Möglichkeiten zeigen ihre Kundentermine zu einem einzigartigen Kundenerlebnis zu machen, ob in Präsenz oder mittels persönlich-digitaler Gesprächsführung? In unserer kompakten Coaching Ausbildung erleben Sie, wie Sie Coaching Tools in Präsenz wie auch virtuell für eine dynamische Vertriebsbegleitung einsetzen, Erfahrungen mit Kollegen austauschen und ein eigenes Projekt umsetzen.	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Klären von offenen Fragen aus der praktischen Coachingerfahrung der Teilnehmer ■ Besprechen von aktuellen Anliegen der Teilnehmer ■ Praxisfälle, die die Teilnehmer lösen möchten 	
Hinweis	Dieser Termin kann auch individuell mit dem Referenten abgestimmt werden.	

Vertriebscoaching im Omnikanal-Banking

Zielgruppe	Hausinterne Vertriebstrainer*innen, Führungskräfte und erfahrene Berater*innen, welche die Rolle als Multiplikato*in leben	Organisatorisches Termin 25.11. - 26.11.2024 Ort Beilngries Anmelde-Nummer PWV Preis 800,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler Dozent(en) Gabriele Herdin Buchen
Ihr Nutzen	Sie stehen vor der Herausforderung Ihre Kollegen im Omnikanal-Geschäft zu begleiten? Sie wollen Ihren Beratern Möglichkeiten zeigen ihre Kundentermine zu einem einzigartigen Kundenerlebnis zu machen, ob in Präsenz oder mittels persönlich-digitaler Gesprächsführung? In unserer kompakten Coaching Ausbildung erleben Sie, wie Sie Coaching Tools in Präsenz wie auch virtuell für eine dynamische Vertriebsbegleitung einsetzen, Erfahrungen mit Kollegen austauschen und ein eigenes Projekt umsetzen.	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Konkrete Praxisanwendungen für ein erfolgreiches Vertriebscoaching mit kreativen Settings ■ Tipps für die Implementierung eines nachhaltigen Vertriebscoachings in der Bank ■ Vertriebsergebnis stärken durch Coachingansätze in der Kundenansprache: Sie lernen wie man das Leben des Kunden erforscht sowie Wünsche priorisiert und wie man hin zur finanziellen Zufriedenheit begleitet. ■ Werkzeuge für effizientes Coaching: Anliegen facettenreich und tiefgreifend erfassen; Sicherheit und Resilienz im Vertrieb als Coach mitgeben; Ergebnisse gemeinsam messen; Struktur bieten für Zielerreichungen; Hypothesen bilden. ■ Sie lernen psychologische Grundlagen für Verhaltenslernen sowie Verhaltensänderungen kennen und für die Begleitung individuell umzusetzen. 	

Virtual Review zu "Vertriebscoaching Grundlagen" PWV

Zielgruppe	Hausinterne Vertriebstrainer*innen, Führungskräfte und erfahrene Berater*innen, die die Rolle als Multiplikator*in leben	Organisatorisches Termin 20.01.2025 Ort Digital Anmelde-Nummer TEC2 Preis 200,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler Dozent(en) Gabriele Herdin Buchen
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sie stehen vor der Herausforderung Ihre Kolleg*innen im Omnikanal-Geschäft zu begleiten? ■ Sie wollen Ihren Berater*innen Möglichkeiten zeigen ihre Kundentermine zu einem einzigartigen Kundenerlebnis zu machen, ob in Präsenz oder mittels persönlich-digitaler Gesprächsführung? ■ In unserer kompakten Coaching Ausbildung erleben Sie, wie Sie Coaching Tools in Präsenz wie auch virtuell für eine dynamische Vertriebsbegleitung einsetzen, Erfahrungen mit Kolleg*innen austauschen und ein eigenes Projekt umsetzen. 	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Klären von offenen Fragen aus der praktischen Coachingerfahrung der Teilnehmer ■ Besprechen von aktuellen Anliegen der Teilnehmer ■ Praxisfälle, die die Teilnehmer lösen möchten 	

Masterclass Vertriebscoaching

Zielgruppe	Hausinterne Vertriebstrainer*innen, Führungskräfte und erfahrene Berater*innen, die die Rolle als Multiplikator*in leben	Organisatorisches Termin 27.11. - 28.11.2024 Ort Beilngries Anmelde-Nummer VIS Preis 800,00 € Ansprechpartner Julia-Sophie Maier Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler Dozent(en) Gabriele Herdin Buchen
Ihr Nutzen	Sie stehen vor der Herausforderung Ihre Kollegen im Omnikanal-Geschäft zu begleiten? Sie wollen Ihren Beratern Möglichkeiten zeigen ihre Kundentermine zu einem einzigartigen Kundenerlebnis zu machen, ob in Präsenz oder mittels persönlich-digitaler Gesprächsführung? In unserer kompakten Coaching Ausbildung erleben Sie, wie Sie Coaching Tools in Präsenz wie auch virtuell für eine dynamische Vertriebsbegleitung einsetzen, Erfahrungen mit Kollegen austauschen und ein eigenes Projekt umsetzen.	
Inhaltsschwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Eigene Coach-Flexibilität ausbauen: wie Sie die Entwicklung von Coachees und Teams in einer Transformation erkennen und darauf eingehen bzw. diese weiter fördern. ■ Betriebswirtschaftliche Ergebnisse und Soft-Skills durch individuell ausgewählte Coaching-Tools stärken ■ Coaching auf Distanz - wirksames Vorgehen für den eigenen Interventionsfundus im virtuellen Rahmen ■ Wie Blockaden erkannt und gebannt werden ■ Potenziale stärken: Ressourcen-Arbeit, die Master-Arbeit eines Coaches! Umgang mit Zweifeln und Vorbehalten ■ Wie Reflexion den Menschen wachsen lässt 	

Kompetenznachweis: Zertifizierter Vertriebscoach

Zielgruppe	Hausinterne Vertriebstrainer*innen, Führungskräfte und erfahrene Berater*innen die die Rolle als Multiplikator*in leben	Organisatorisches
Ihr Nutzen	<p>Sie stehen vor der Herausforderung Ihre Kollegen im Omnikanal-Geschäft zu begleiten? Sie wollen Ihren Beratern Möglichkeiten zeigen ihre Kundentermine zu einem einzigartigen Kundenerlebnis zu machen, ob in Präsenz oder mittels persönlich-digitaler Gesprächsführung?</p> <p>In unserer kompakten Coaching Ausbildung erleben Sie, wie Sie Coaching Tools in Präsenz wie auch virtuell für eine dynamische Vertriebsbegleitung einsetzen, Erfahrungen mit Kollegen austauschen und ein eigenes Projekt umsetzen.</p>	Termin 11.02.2025
Inhaltsschwerpunkte	<p>Methoden der Abschlusszertifizierung</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Praxissimulation: Der Coach zeigt in einem Coachinggespräch seine Handlungskompetenz gemäß definierter Kriterien. ■ Präsentation eines Echtfalles <p>Mit dem erfolgreichen Abschluss erwirbt der Teilnehmer den Titel „Zertifizierter Vertriebscoach“</p>	Ort Beilngries
		Anmelde-Nummer K1D
		Preis 730,00 €
		Ansprechpartner Julia-Sophie Maier
		Ansprechpartner (organisatorisch) Julia Gabler
		Dozent(en) Gabriele Herdin, Jan Schmidt
		Buchen

Entdecken Sie **Big Data** und **Künstliche Intelligenz** als Erfolgsformel im Bankwesen.

Diese zählen zu den spannendsten Zukunftstechnologien. Gerne unterstützen wir Sie mit unserem Expertennetzwerk von der ersten Annäherung an das Thema, über die Bereiche „**Ideation**“ und „**Use Case-Bewertung**“ bis hin zur Umsetzungsbegleitung für Ihr Unternehmen.

Profitieren Sie von unseren Qualifizierungsangeboten, sowie von unseren Inhouse-Unterstützungsleistungen von der ersten Annäherung an das Thema bis zur Umsetzung:

Webinare und Präsenzveranstaltungen

Ideation-Workshops

Use Case-Bewertung

Inhouse-Umsetzungsbegleitung



www.abg-bayern.de/ki



Hoch hinaus als Quereinsteiger

Mitarbeitende, die als Quereinsteiger zur Bank kommen und keine Bankausbildung absolviert haben, verstärken mit ihren Erfahrungen die Teams in zahlreichen Volksbanken Raiffeisenbanken.

Für diese Zielgruppe haben wir spezielle Qualifizierungsangebote entwickelt:



**Auf die
Erfahrungen und
Bedürfnisse dieser
Zielgruppe
abgestimmte
Maßnahmen**



**Hoher
Praxisbezug**



**Basis für weitere
zielgerichtete
Qualifizierungen
in GenoPE**



**Anschluss an die
Kompetenzen von
Bankkaufleuten**

**Nutzen Sie unser vielfältiges Angebot sowohl
in Präsenz als auch digital!**





ABGdigital

Videos

Ca. 220 Videos in
Berufsstart, Privatkunden-,
Firmenkundenbank,
Betriebsbereich

ABG- Webinare

Ca. 500 ABG-Webinare,
Kick-off-ABG-Webinare,
virtuelle Sprechstunden und
Onlineseminare

Teilnehmer- unterlagen

Diese stehen Ihnen
über VR-Bildung zur
Verfügung.

WBTs

Ca. 300 WBTs von A wie
„Allgemeines Gleichbehand-
lungsgesetz“ bis W wie
„Wertpapierwissen kompakt“

Quiz-Apps

Bankbetriebslehre:



Wirtschafts- und Sozialkunde:



VR-Bildung Haus-LMS

Schaffen Sie Ihr eigenes
„VR-Bildung“ für Ihre
Genossenschaftsbank.

VR-Bildung 4.0

Das genossenschaftliche
Learning-Management-
System voll integriert ins geno.HR
Personalmanagement-System
mit vielen neuen Features.
Im Basis-Paket
„VR-Bildung 4.0“ enthalten:
Qualifikationsmanagement

**Nähere Informationen
finden Sie hier:**



VR-Bildung Haus-LMS – die digitale Plattform für alle Lerninhalte Ihrer Bank

- **Vielseitig:** Interne Schulungen mit WBTs, PDFs oder Videos ergänzen sowie Aufzeichnungen von Vorstandsansprachen, Podcasts, Prozessvideos und selbst-erstellte WBTs bereitstellen.
- **Integriert:** In geno.HR mit dem Veranstaltungsmanagement verknüpfen und Schulungsnachweise im Qualifikationsmanagement dokumentieren.
- **Skalierbar:** Beliebige Mitarbeiterzahl unabhängig von Ort und Zeit erreichen und Lernfortschritt kontrollieren.



Erfahren Sie mehr über praktische Anwendungsbeispiele, Gebühren und eine kostenfreie Demo des Systems:

“

Bedingt durch die Digitalisierung und das veränderte Kundenverhalten nehmen die Herausforderungen im Vertrieb stetig zu. Hier erlebe ich die ABG gut aufgestellt. Neben der Vermittlung fundierter, fachlicher Kompetenzen liegt der Fokus insbesondere in der Erlangung methodischer und sozial-kommunikativer Fähigkeiten. Außerdem stellt die genossenschaftliche Beratungsphilosophie in allen Modulen weiterhin ein zentrales Element dar, was den einheitlichen Beratungs- und Qualitätsanspruch in unserer Bankengruppe weiter fördert.

Fabian Hagin
Bereichsleitung Privatkunden, Raiffeisenbank München-Süd eG



“

Ihr Weg mit uns zum aktiv gestalteten Personalmanagement



**Nehmen Sie an unseren neuen Formaten zur Vertiefung
Ihres Fachwissens teil zu folgenden Themen:**

★ Personal der Zukunft

★ Candidate Experience

★ Einsatz von KI
– Recruiting
– arbeitsrechtliche Aspekte

**Nutzen Sie außerdem unsere Angebote zum Austauschen und
Vernetzen im Rahmen verschiedener Erfahrungsaustauschkreise:**



Für Personalleiter



Personalentwicklung



**Personalverwaltung
Recruiting
Neue Arbeitsmodelle**

Nähere Informationen finden Sie auf unserer Website: www.abg-bayern.de





ATTRAKTIV

FÖRDERND

AUTHENTISCH

Employer Branding und erfolgreiches Recruiting sind in Zeiten des Fachkräftemangels wichtige Schlüsselfaktoren, um potenzielle neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für Ihre Bank zu gewinnen.

Seien Sie ein „Magnet“ für talentierte neue Mitarbeitende und Fachkräfte und sorgen Sie für attraktive Arbeitsbedingungen und Entwicklungsmöglichkeiten!

Wir unterstützen Sie mit vielfältigen Angeboten, von der Candidate Experience bis zu konkreten Maßnahmen zur Arbeitgeberattraktivität.

Nähere Informationen
finden Sie hier:



Entwickeln Sie Ihre persönlichen Kompetenzen!



#SELBSTMANAGEMENT

#MODERATION & PRÄSENTATION

#NEW WORK

#INNOVATIONSMANAGEMENT

#ZEITMANAGEMENT

#KOMMUNIKATION

#STÄRKEN STÄRKEN

#ACHTSAMKEIT

#AGILES ARBEITEN

#ARBEITSORGANISATION

#RESILIENZ

#TRAIN THE TRAINER

#INNERE STÄRKE

#PERSÖNLICHE ENTWICKLUNG

**Alle Angebote
finden Sie hier:**



NACHHALTIGKEIT GEHT UNS ALLE AN!

Kreditinstitute nehmen im Transformationsprozess zur Nachhaltigkeit eine bedeutende Rolle ein. BVR und GVB begleiten die genossenschaftlichen Institute in diesem Prozess bei der Initiierung und Umsetzung von Maßnahmen in Form von zahlreichen Projekten und Unterstützungsleistungen.

Die ABG unterstützt Sie durch:

Integration der vielfältigen Aspekte der Nachhaltigkeit in bestehende Seminare, Webinare, Erfa-Kreise sowie Tagungen und Web-Based-Trainings

Zertifizierungen zum Themenfeld „Nachhaltigkeit“

Entwicklung neuer Maßnahmen mit den Regionalakademien auf Bundesebene

Zusammenarbeit mit dem GVB bei der Umsetzung verbandspolitischer Maßnahmen zur Nachhaltigkeit



Unsere Tagungshäuser



BEILNGRIES

ABG Tagungszentrum: Tagen mit Aussicht

In unserem ABG Tagungszentrum bieten wir Ihnen unterschiedlichste Räume für Ihre Veranstaltung – von kleineren Seminaren oder Workshops bis hin zu großen Veranstaltungen mit bis zu 200 Personen.

Dabei genießen Flexibilität und Erlebnis bei uns einen hohen Stellenwert. Neben Standardtagungsformaten bieten wir zusätzlich moderne Veranstaltungsmethoden sowie Kreativ-Tagungsräume für interaktive Events. Durch unsere herrliche Alleinlage inmitten einer bezaubernden Naturlandschaft verfügt das Hotel außerdem über viel Fläche für Veranstaltungen, Meetings und Gruppenarbeiten im Freien.

Tel. 08461 650-0
info@abg-bayern.de

GRAINAU

Hotel am Badersee: Begeistern unterhalb der Zugspitze

Erfolgreich tagen, perfekt entspannen oder unglaublich aktiv sein: all das treffen Sie an einem einzigen Ort, am schönen Badersee im Zugspitzdorf Grainau. Deutschlands höchster Berg, die Zugspitze, bildet den natürlichen Hintergrund für Ihren Aufenthalt im Loisachtal.

Begeistern Sie sich und andere: auf Tagungen, Konferenzen und in Meetings. 22 Tagungsräume mit modernster Konferenztechnik bieten Ihnen dafür die perfekte Hardware. In allen Tagungsräumen und Gästezimmern steht Ihnen unser kostenfreies W-LAN zur Verfügung.

In unseren neuen Kreativ-Tagungsräumen finden Sie eine lockere und entspannte Tagungsatmosphäre, denn frische Ideen brauchen Raum für Inspiration und Kreativität!

Tel. 08821 821-668 oder -688
mice@hotelambadersee.de





INDIVIDUAL

Wir bieten bedarfsgerechte Lösungen in Top-Qualität

Sind Sie auf der Suche nach einer individuellen Personal- oder Organisationsentwicklungsmaßnahme, die Ihr Haus einen entscheidenden Schritt voranbringt? Sie wollen ein Team, einen Bereich oder große Teile der Bank in diesen Prozess oder in die Veranstaltung einbeziehen? Mit **INDIVIDUAL** liefern wir Ihnen Modelle und Lösungen, gleich, ob es um „vorkonfektionierte“ Programme oder um Maßanfertigungen geht.



**Vertrieb &
Marketing**



**Management &
Führung**



**Chancen &
Potenziale**



**Digitalisierung &
Innovation**

Ihr Nutzen:

- Sie erhalten individuelle Lösungen zum idealen Zeitpunkt.
- Unsere Maßnahmen werden in die bestehenden Strukturen und Prozesse Ihrer Bank integriert.
- Sie greifen auf umfassende Lösungen – auf Wunsch auch mit Blended Learning-Konzepten – zur Beschleunigung der Lernprozesse zurück.
- Sie profitieren von exzellenten Dozenten aus Wissenschaft und Bankpraxis.
- Transferunterstützung und hohe Umsetzungsorientierung kennzeichnen unsere Konzepte. Hohe Qualität und Innovation sind der Maßstab für unsere Dienstleistungen. Und selbstverständlich gilt auch hier unsere Zufriedenheitsgarantie!

Weitere Informationen erhalten Sie unter
www.abg-bayern.de/Individual



ABG GmbH

Leising 16, 92339 Beilngries

Tel. 08461 650-0, Fax 08461 650-1350

info@abg-bayern.de, www.abg-bayern.de

